

Š k o l n í ř á d

Tento školní řád vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a Vyhlášky č. 672/2004 Sb. o ukončování studia ve středních školách a učilištích, ve znění pozdějších předpisů a je veřejně přístupným dokumentem.

Projednáno a schváleno na jednání školských rad OA a VOŠ dne 17. 4. 2013 bez připomínek a následně vydáno pod novým č. j. 644/2013.

Vyučující byli dne 19. dubna 2013 emailem informováni o úpravě školního řádu a současně bylo třídním a ročníkovým učitelům uloženo bezodkladně seznámit žáky a studenty svých tříd a skupin s aktualizací školního řádu.

Změny:

- změna bodu 3.1.1 c) provedena úprava po projednání v pedagogické radě dne 25. 8. 2008. Účinnost změny od 1. 9. 2008.
- usnesením pedagogické rady dne 31. srpna 2009 v článku 6.0, 6.1, články 6.2, 6.3, 6.4 nově doplněny
- 6.1 b) schváleno školskou radou OA a školskou radou VOŠ na zasedání, konaném dne 12. 10. 2009 – doplnění bodů 6.2, 6.3, 6.4.
- registrace docházky žáků a studentů - vstupní čipovací systém - projednáno dne 23. a 28. dubna 2010 Radou školy OA a Radou školy VOŠ, (viz. příloha č. 1 školního řádu
- 7.1.5.2, přidán bod 6 – nehodnocen
- 7.1.1, přidán bod 1 – hodnocení vzdělávání dle IVP
- Po projednání v pedagogické radě a radě školy dne 17. 4. 2012 byly doplněny následující body:
 - bod 8.1.3 bod d) ... a právními předpisy souvisejícími s vyšším odborným vzděláváním, zvláště pak se zákonem č. 561/2004 Sb. §98 odst. 2.“
 - Bod 8.1.4 doplněn o text: „Učební plán s rozpisem povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů.“
 - Bod 8.1.4 – nově vložen bod f) „na konci každého ročníku je provedena kontrola studijních povinností za zimní i letní období dle pravidel kreditního systému daného oboru.“
 - Bod 8. 2. 3 - nově vložen bod d) dosažené hodnocení zapisuje vyučující ihned do studijního průkazu a bezodkladně do elektronického systému evidence výsledků (iVOŠ)“.
 - Bod 8. 2. 6. Podmínečný zápis – vložen text „...a splní patřičné podmínky kreditního systému daného oboru.“ „V tomto ročníku je povinen kromě povinností příslušného ročníku splnit i nesplněné povinnosti z předcházejícího ročníku.“
 - Bod 8.2.7. Opakování ročníku
 - a) Vložen text: „Nesplní-li student své studijní povinnosti ani podmínky pro podmíněný zápis, může do 3 dnů písemně požádat ředitele školy o opakování ročníku. Studentovi může být povoleno opakování ročníku za dobu studia pouze jednou.
 - b) Vložen text: „...nebo „velmi dobře“. Další podmínky pro uznávání předmětů je dán vnitřním předpisem školy.“
- Po projednání v pedagogické radě dne 31. 8. 2012 a po schválení v radě školy OA a radě školy VOŠ dne 10. 10. 2012 byly provedeny následující změny s platností od 3. 9. 2012:
 - Bod 8.1.3 Povinnosti studentů, vložen bod h)

- g) Na studenty VOŠ oboru EPČ, kteří studují na detašovaném pracovišti na OA v Kroměříži, se v přiměřené míře vztahují ustanovení školního řádu OA KM a další organizační předpisy OA Kroměříž.
- Bod 8.1.4 Organizace studia, vložen bod g)

g) Pokud student nebude mít do konce zimního období prvního ročníku dostatečný počet kreditů, který by umožňoval postup do dalšího ročníku, bude s ním zahájeno jednání k ukončení studia.
 - Bod 3.1 h) Průběh středního vzdělávání

h) V době ukončení školního vyučování, kdy je ukončena školní výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje. Tímto se upravuje podle §30 odst. 1 a 2, případně §164 odst. 1 písm. a) zákona 561/2004 Sb., období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram zkoušek maturitní zkoušky.
- Po projednání v pedagogické radě a radě školy dne 17. 4. 2013 byly doplněny následující body:
- Bod 3.1.1 Omlouvání upraven vložením věty: „Žáky takto nelze omluvit ze souvislé praxe.“
 - Bod 4.1 Provoz a vnitřní režim školy v) zrušen
 - Bod 4. 1 Provoz a vnitřní režim školy v) vložen nový

Mimořádné aktuality z informačního systému školy, informace o výsledcích a průběhu vzdělávání a další informace ze strany školy jsou žákům zasílány na školní e-mailovou adresu (prijmeni_jmeno@oauh.cz). Žák si vyzvedává tuto školní poštu denně.
Žák je dále povinen komunikovat se školou prostřednictvím tohoto školního emailu.
 - Bod 4. 2 Denní řád f)

„Žáci VOŠ“ nahrazeno „Studenti VOŠ“
 - Bod 4.2 Denní řád h)

„Na místech určených zasedacím pořádkem“ nahrazeno „na místech určených vyučujícím.“
 - Bod 7.1.4 Hodnocení praxe a) změněn na

Praxe je povinná pro všechny žáky střední školy a to v celkovém rozsahu 4 týdny. Pracovní doba je 6 hodin denně. Po dobu konání praxe je žák uvolněn z vyučování.
 - Bod 7.1.4 Hodnocení praxe e) změněn na

Výstupem z praxe žáků jsou seminární práce, které odevzdají žáci příslušným vyučujícím podle pokynů učitele praxe.
 - Bod 7. 1.7.2 Opravná maturitní zkouška – ZRUŠEN

- Bod 8.1.4 Organizace studia g) nové znění
Pokud student nebude mít do konce zimního období prvního ročníku dostatečný počet kreditů, tj. minimálně 26 kreditů, které by umožňovaly postup do dalšího ročníku, bude s ním zahájeno jednání k ukončení studia. V tomto případě se jedná o porušení povinnosti řádně se vzdělávat (která je upravena § 22, odst. 1 a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a studentovi je zpravidla uděleno kázeňské opatření vedoucí k podmíněnému vyloučení či vyloučení ze školy podle §31 odst. (2) zákona č. 561/2004 Sb o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

- 10. 1. Obecná ustanovení - nové znění
Ve školním řádu se používá termín žák. Všechna ustanovení školního řádu se v přiměřené míře vztahují i na studenty VOŠ.

- 10.2 Zrušovací ustanovení - nové znění
Předpisy - organizační řád, školní řád, klasifikační řád, vnitřní řád školy, vnitřní řád pro VOŠ, zkušební řád VOŠ, vnitřní řád JŠ, vnitřní předpis k výběru školního JŠ, provozní řád šaten, provozní řád počítačových učeben, vnitřní řád tělocvičny - vydané před datem 3. 1. 2005 se ruší.

Obsah:

1	Článek 1.....	6
1.1	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	6
1.1.1	Žák má právo:	6
2	Článek 2.....	6
2.1	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	6
2.1.1	Žáci a studenti jsou povinni	6
2.1.2	Zletilí žáci jsou dále povinni	6
2.1.3	Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni.....	7
3	Článek 3.....	7
3.1	Průběh středního vzdělávání	7
3.1.1	Omlouvání.....	8
3.1.2	Zanechání studia.....	8
4	Článek 4.....	9
4.1	Provoz a vnitřní režim školy	9
4.2	Denní řád.....	10
4.3	Začátky a konce vyučovacích hodin, provozní doba	11
5	Článek 5.....	12
5.1	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
6	Článek 6.....	12
6.1	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12
7	Článek 7.....	13
7.1	Pravidla hodnocení a klasifikace.....	13
7.1.1	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	13
7.1.2	Komisionální zkouška	14
7.1.3	Hodnocení žáka při uvolnění z výuky	15
7.1.4	Hodnocení praxe	15
7.1.5	Základní kritéria pro hodnocení a klasifikaci prospěchu.....	16
7.1.5.1	Formy, provádění a obsah klasifikace	16
7.1.5.2	Klasifikační stupně	16
7.1.5.3	Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků	17
7.1.6	Chování žáků.....	18
7.1.6.1	Výchovná opatření.....	18
7.1.6.2	Hodnocení chování	19
7.1.7	Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky	20
7.1.7.1	Klasifikace jednotlivých předmětů maturitní zkoušky se provádí dle stupnice prospěchu:	20
8	Článek 8.....	21
8.1	Vyšší odborná škola	21
8.1.1	Cíl a organizace studia	21
8.1.2	Práva studentů	21
8.1.3	Povinnosti studentů	21
8.1.4	Organizace studia	22
8.1.5	Docházka.....	22
8.1.6	Přerušení studia	23
8.1.7	Zanechání studia.....	23
8.1.8	Přestup z jiné školy	23
8.1.9	Vyloučení ze studia	23
8.2	Hodnocení výsledků vzdělávání	24
8.2.1	Formy hodnocení	24
8.2.2	Klasifikační stupnice prospěchu.....	24
8.2.3	Zápis hodnocení	24
8.2.4	Opravné zkoušky.....	25
8.2.5	Komisionální zkoušky.....	25
8.2.6	Podmíněný zápis	25
8.2.7	Opakování ročníku.....	25
8.3	Školné	25
9	Článek 9.....	26
9.1	Organizace vzdělávání v jazykové škole	26
9.2	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	26
9.3	Přihlašování do pomaturitního kurzu a úplata za vzdělání v pomaturitním kurzu	27
9.4	Organizace, pravidla hodnocení státní jazykové zkoušky a úplata za státní jazykové zkoušky.....	27
10	Článek 10.....	28
10.1	Zrušovací ustanovení	28

1 Článek 1

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1.1.1 Žák má právo:

- a) na otevřený, ohleduplný a profesionální přístup ze strany pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- b) na informace o svém prospěchu. Na tyto informace má také právo zákonný zástupce žáků a v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
- c) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- e) využít po dohodě s vyučujícím konzultaci k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se všech podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Při tom má právo se obracet na učitele, třídního učitele (výchovného poradce) a ředitele školy v uvedeném pořadí
- g) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- h) zanechat studia, v případě nezletilého žáka se souhlasem zákonného zástupce
- i) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2 Článek 2

2.1 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1.1 Žáci a studenti jsou povinni

- a) a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) slušně a vhodně se chovat vůči vyučujícím a zaměstnancům školy.

* Projednáno dne 23. a 28. dubna 2010 Radou školy OA a Radou školy VOŠ, viz. příloha č. 1 školního řádu.

2.1.2 Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

2.1.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

3 Článek 3

3.1 Průběh středního vzdělávání

- a) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popř. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- b) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušeni vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- c) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělávání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- d) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
- e) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.
- f) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce 9. měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- g) Ředitel může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- h) V době ukončení školního vyučování, kdy je ukončena školní výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje. Tímto se upravuje podle §30 odst. 1 a 2, případně §164 odst. 1 písm. a) zákona 561/2004 Sb., období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram zkoušek maturitní zkoušky.

3.1.1 Omlouvání

- a) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák nebo zák. zástupce žáka třídního učitele písemně o uvolnění z vyučování.
- c) Předem známou neúčast ve vyučování je třeba písemně omluvit v předstihu. Neúčast do 2 dnů, omlouvá třídní učitel. Souvislou předpokládanou nepřítomnost delší než 2 školní dny omluví ředitel školy v případě léčení nebo lázeňského pobytu. V ostatních případech jen za předpokladu, že nebude dlouhodobou absencí narušeno vzdělávání žáka. **Žáky takto nelze omluvit ze souvislé praxe.**
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti písemně doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- e) Při návratu žáka do vyučování omluví třídní učitel nepřítomnost žáka na základě omluvenky podepsané žákem, zástupcem žáka, vychovatelem nebo lékařem. Omluvenka se předkládá v den návratu do školy.
- f) Ve zvláštních případech, především z důvodů časté absence nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky doložení nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem.

3.1.2 Zanechání studia

- a) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- b) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- c) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

4 Článek 4

4.1 Provoz a vnitřní režim školy

- a) Po příchodu do školní budovy se žáci prezouávají. V šatnách se zdržují pouze při příchodu a odchodu ze školy.
- b) Žáci zdraví vyučující a ostatní zaměstnance školy a všechny cizí dospělé osoby při setkání s nimi jako první a třeba i několikrát za den.
- c) Žáci jsou povinni i mimo školu a ve dnech volna dbát dobré pověsti školy.
- d) Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před zahájením vyučování a v okamžiku zvonění jsou připraveni na vyučovací hodinu. Probíhá-li následující hodinu výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu.
- e) Při příchodu učitele do třídy žáci pozdraví vyučujícího povstáním a služba informuje vyučujícího o chybějících žácích. Rovněž při odchodu učitele na konci hodiny pozdraví žáci povstáním.
- f) Přestávka slouží žákům k výměně pomůcek, k přípravě na následující hodinu, k odpočinku, občerstvení a k tomu, aby především prostřednictvím pohybu obnovili svou schopnost v další vyučovací hodině intenzívně pracovat
- g) Žáci smějí ponechávat své věci pouze na místech k tomu určených (uzamčená šatna, uzamčená třída). Mimo tato místa nesmějí žáci ponechávat své věci bez dozoru, škola neodpovídá za jejich zcizení nebo poškození. Při ztrátě věci z uzamčené šatny, uzamčené třídy žák týž den oznámí ztrátu třídnímu učiteli a vyplní s ním protokol o ztrátě věci u ekonomky školy. Žákům je zakázáno pohazovat a nechat povalovat své aktovky a batohy v prostorách školy, např. u šaten.
- h) Povinností (pokladníků tříd či jiných žáků) pověřených vyučujícím vybírat finanční částky je předat obnos peněz třídnímu učiteli, který je uloží do trezoru v ředitelně nebo kanceláři, aby tak bylo zabráněno ztrátám a krádežím.
- i) Žákům je zakázáno nosit do školy cenné předměty, škola neodpovídá za jejich ztrátu či poškození
- j) Za finanční částky donesené žáky do školy škola neodpovídá. V odůvodněných případech mají žáci možnost uložit si vyšší finanční částku po dobu výuky v trezoru školy.
- k) Mobilní telefony musí být během výuky vypnuty. Žáci je mohou používat pouze v době mimo vyučování. Žákům je zakázáno nabíjet své mobilní telefony v prostorách školy.
- l) Žáci jsou povinni si zajistit a používat při výuce učebnice stanovené vyučujícím daného předmětu.
- m) Žáci se účastní povinných akcí organizovaných školou, exkurzí a jiných akcí, které mají význam pro vytvoření odborného profilu žáka, pro jeho výchovu a vzdělávání
- n) Žáci jsou ve škole čistě a vhodně upraveni, používají jen prokazatelně domácí obuv (ne tenisky).
- o) Žáci dodržují vyučovací dobu, rozsah přestávek a plní další pokyny obsažené ve školním řádu.
- p) Po skončení vyučování uklidí každý žák své místo ve třídě, židli zvedne na lavici.
- q) Při vstupu do kabinetů, kanceláří a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování.
- r) Služba je stanovena třídním učitelem na dobu jednoho týdne a je zapsána v třídní knize.
- s) Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména chybějících žáků.
- t) Služba dohlíží na pořádek ve třídě, maže tabuli. Při odchodu z vyučování uzavře okna, případně zhasne světla, zkontroluje, zda jsou zvednuty židle, smazána tabule.

- u) Služba hlásí nepřítomnost vyučujícího ve třídě nejpozději do 5 minut po začátku hodiny řediteli nebo jeho zástupcům.
- v) **Mimořádné aktuality z informačního systému školy, informace o výsledcích a průběhu vzdělávání a další informace ze strany školy jsou žákům zasílány na školní e-mailovou adresu (prijmeni_jmeno@oauh.cz). Žák si vyzvedává tuto školní poštu denně. Žák je dále povinen komunikovat se školou prostřednictvím tohoto školního emailu.**

4.2 Denní řád

- a) Žáci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování. Pokud příjezdy hromadných dopravních prostředků nedovolují splnit tuto podmínku, přicházejí do tříd minimálně 5 minut před zahájením vyučování.
- b) Žáci dojíždějící s větším časovým předstihem se před nultou a první vyučovací hodinou shromažďují ve vestibulu nebo v místnosti č. 114. Do tříd odchází na vyučovací hodinu nejdříve 10 minut před jejím zahájením. Toto opatření se vztahuje na zimní období (důvodem je úspora elektrické energie).
- c) Žáci dojíždějící na kolech ukládají kola do stojanů na dvoře a jsou povinni je zajistit zámekem.
- d) Za provoz na dvoře a jeho uzamykání odpovídá vrátný. Přední branka je zamknuta od 8.10 do 13.20 hod. Mimo tuto dobu je klíč k dispozici na vrátnici školy.
- e) Provoz v šatnách se řídí následujícími pravidly (neplatí pro JŠ s výjimkou pomaturitních kurzů).
 - o během vyučování, volných hodin a přestávek je zakázáno se zdržovat v šatnách déle, než je nezbytně nutné k přezutí a převlečení (cca 5 min).
 - o v šatnách je nutno udržovat pořádek. Přezůvky rozházené v šatně po skončení vyučování budou uklízečkami sesbírány, odneseny a teprve na požádání vydány majiteli.
 - o Každý žák si odkoupí magnetickou kartu s kódem na otvírání určené šatny za Kč 100,-. Zaplacená částka je zálohou a bude vrácena po ukončení docházky do školy při vrácení karty.
 - o Ztrátu karty žák okamžitě nahlásí v sekretariátu školy a třídnímu učiteli.
 - o Třídní učitel okamžitě po nahlášení ztráty vybere karty všech studentů ve třídě a odevzdá je v sekretariátu.
 - o Sekretářka provede v průběhu dne překódování karet a předá je třídnímu, který je opět rozdává žákům.
 - o V případě nepřítomnosti třídního učitele ve škole budou karty předány žákům následující den v sekretariátu školy proti podpisu.
 - o Po dobu překódování karet bude šatna otevírána pomocí klíče vrátným resp. službou v době od 7.00 do 9.00 hod a od 13.00 do 16.00 hod a v odpoledních hodinách hodinu po ukončení vyučování. Po skončení pracovní doby vrátného přebírá povinnosti školník.
 - o Při ztrátě karty získá žák novou po zaplacení částky Kč 100,- + Kč 40,- za překódování všech karet.
 - o V případě, že žák nenahlásí ztrátu karty, a v důsledku této skutečnosti dojde prokazatelně ke ztrátě věcí v šatně, stane se toto důvodem k vymáhání finanční náhrady.
 - o Pravidelně před klasifikační poradou zkontroluje třídní učitel počet karet ve třídě.
- f) Hlavní vchod do budovy je uzamčen od 7:55 do 11:30 hod. Pozdní příchozí jsou vpuštěni bez omezení. **Studenti** VOŠ mohou vcházet i vycházet bez omezení po

předložení průkazky. Žáci OA mohou během vyučování opustit budovu pouze v případě odchodu na oběd nebo se souhlasem třídního (případně jeho zástupce) na základě omluvenky od rodičů. V případě náhlé nevolnosti zajistí vyučující nebo třídní učitel doprovod žáka k lékaři nebo na nádraží a informuje o tom vrátného resp. službu. V případě závažnějšího onemocnění musí třídní učitel nebo učitel, který žáka odeslal na vyšetření k lékaři, neprodleně informovat rodiče žáka.

- g) V průběhu vyučovacího dne se žáci chovají tak, že: dodržují předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, aby předcházeli úrazům, ochraňují školní majetek před poškozováním, šetří teplem, elektrickou energií a vodou (na závady upozorní neprodleně školníka nebo vrátného)
- h) Ve třídách sedí žáci na místech určených vyučujícím. Žáci JŠ se řídí pokyny vyučujícího.
- i) Po ukončení vyučovací hodiny a při přesunu do jiné učebny si žáci berou všechny svoje věci s sebou.
- j) Po ukončení poslední vyučovací hodiny dne v dané učebně pokládají žáci židle na lavice.
- k) Přinášení drahých věcí (šperky apod.) a větších peněžních částek do školy je zakázáno. Ve výjimečných případech je třeba tyto věci uložit po dobu vyučování v trezoru školy.
- l) Donášet do školy mobilní telefony se nedoporučuje. V průběhu vyučování musí být mobilní telefon vypnut.

4.3 Začátky a konce vyučovacích hodin, provozní doba

0.	1.	2.	3.	4.	5.
7.00 — 7.45	7.55 — 8.40	8.45 — 9.30	9.50 — 10.35	10.45 — 11.30	11.40 — 12.25

6.	7.	8.	9.	10.	11.
12.35 — 13.20	13.25 — 14.10	14.15 — 15.00	15.05 — 15.50	15.55 — 16.40	16.45 — 17.30

- a) Provozní doba sekretariátu školy pro studenty je : pondělí 13:00 – 15:00, středa 7:00 – 15:00, pátek 7:00 – 12:00
- b) Dozor v budově školy před a po skončení denního vyučování vykonává vrátný(á) (pondělí – čtvrtek do 19.00, v pátek do 14.30 hod)
- c) Žáci odpovídají v plné výši za škody způsobené na zařízení ve třídě i ostatních prostorách školy (Nařízení vlády ČR ze dne 11. 5. 1994 Sb., § 27)
- d) Kontrolu plnění ustanovení školního řádu provádějí všichni zaměstnanci školy. O závažných přestupcích žáka informují třídního učitele.

- e) Nalezené věci je žák povinen odevzdat v kanceláři školy.
- f) Režim práce v odborných učebnách číslo 221, 222, 224, 225, 214, 213, 302 ,116 je zveřejněn v příloze školního řádu.

5 Článek 5

5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají na čistotu a pořádek ve školních prostorách a jejím okolí.
- b) V případě, že žáci mají volnou hodinu, mohou se zdržovat v místech k tomu určených (bufet, chodby školy, třída, studovna, vestibul).
- c) Žáci mají zakázáno v prostorách školy a jejím blízkém okolí a při činnostech organizovaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky /drogy/.
- d) Žáci nenosí do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Za porušení kázně zvláště hrubým způsobem se považuje přinesení zbraně, drogy, zábavné pyrotechniky a věcí nebezpečných zdraví či životu.
- e) V případě podezření na užití návykových látek u nezletilého žáka (alkohol, drogy aj.), vyučující nebo jiný pracovník školy zajistí žákovi i ostatním bezpečnost a informuje ředitele školy. Ten neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a požádá je: o bezodkladné ověření laboratorním vyšetřením /Zdravotní ústav, Stará Tenice 1193, Uh. Hradiště/ a doporučí jim další postup (odborné vedení v rámci psychologie či psychiatrie – Pedag. psych. poradna Uherské Hradiště). Zákonní zástupci žáka jsou odpovědní za to, aby tento doporučený postup dodrželi a zpětně informovali vedení školy.
- f) U zletilého žáka a studenta vyučující nebo jiný pracovník školy přivolá protidrogového preventistu, který informuje ředitele školy. Ten rozhodne o dalším postupu. Škola může využít běžných sankčních prostředků, až po podmíněčné vyloučení ze studia.
- g) Je-li žák přistižen při prodeji drog, kontaktuje ředitel školy policii, informuje členy pedagogického sboru. Při odebrání drogy postupuje dle pravidel (provede se záznam za přítomnosti žáka a preventisty a neznámý vzorek se předá policii). U prokázaného dealerství (rozšiřování drogy s finančním efektem) nastává účinnost vyloučení ze studia okamžitě.
- h) Žákům školy je zakázáno získávat a rozšiřovat z internetu informace šířící rasovou a jinou nesnášenlivost, návody na výrobu látek ohrožujících zdraví, bezpečnost apod.
- i) Úrazy a škody způsobené odcizením, vzniknou-li porušením školního řádu, nemusí být pojišťovnou odškodňovány.

6 Článek 6

6.1 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením.
- b) V případě poškození školního nábytku, vybavení a zařízení školy z nedbalosti či úmyslně, hradí v plné výši žáci, zákonní zástupci opravu nebo nákup, aby došlo k uvedení věci do původního stavu.¹

¹ Schváleno školskou radou OA a školskou radou VOŠ na zasedání, konaném dne 12. 10. 2009 – doplnění bodů6.2, 6.3, 6.4.

- c) Pro ochranu majetku školy a žáků školy je instalován kamerový systém v prostoru vchodu do budovy, vchodu na školní dvůr a v šatnách.
- d) Z údajů získaných kamerovým systémem se budou v případě zjištění události vyhodnocovat následující údaje:
 - časový údaj o vstupu a odchodu žáků z budovy
 - identifikace žáků.
- e) Žáci mohou získat informace o svých osobních údajích v souladu s § 11 odst. 1, §12 písm. a),b) zákona č.101/2000Sb. na kontaktním místě, které určuje ředitel školy.

7 Článek 7

7.1 Pravidla hodnocení a klasifikace

(hodnocení VOŠ viz. Článek 8, hodnocení JŠ viz. Článek 9)

7.1.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Pravidla pro hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů, jsou součástí školního řádu a obsahují vždy:
 - zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení,
 - kritéria stupňů prospěchu,
 - podrobnosti o komisionálních zkouškách,
 - průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
 - průběh a hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro
 - získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou,
 - průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání,
 - průběh a hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
 - b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
 - c) **Do vyššího ročníku** postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
 - d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
 - e) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku

nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- f) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- g) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, krajský úřad je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření dodrženy pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- h) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- i) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

Bod č. e), f) se vztahuje také na případy, kdy žák zamešká z důvodů absencí v určitém předmětu 20 % vyučovacích hodin a více za pololetí. Týká se to také žáka, který ze závažných důvodů (např. např. dlouhodobá absence pro nemoc) nezvládá učivo daného předmětu.

- j) V odůvodněných případech může na základě individuálního posouzení vyučující klasifikovat žáka i při překročení výše uvedených limitů absence. Rozhodující je úroveň znalostí za celé klasifikační období.
- k) Předmětem zkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek zkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den.
- l) Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu probíhá dle podrobností uvedených v tomto vzdělávacím plánu.

7.1.2 Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) Koná-li opravné zkoušky. Opravné zkoušky může konat žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů,
- b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení..

- c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- d) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- e) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- f) Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné, pokud se zkouška konala na žádost žáka (nebo jeho zákonného zástupce), z vlastního podnětu ředitele školy nebo pokud se jednalo o zkoušku opravnou. V těchto případech již žáka není možno komisionálně z daného předmětu v daném klasifikačním období zkoušet.

7.1.3 *Hodnocení žáka při uvolnění z výuky*

- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- b) V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování příslušného předmětu nebo náhradní činnost. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady.
- c) Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a založeno v materiálu třídy, přehled uvolněných studentů je uložen u ředitelky školy.

7.1.4 *Hodnocení praxe*

- a) Praxe je povinná pro všechny žáky **střední školy a to v celkovém rozsahu 4 týdny**. Pracovní doba je 6 hodin denně. Po dobu konání praxe je žák uvolněn z vyučování
- b) Praxe se vykonává ve firmách a institucích, se kterými uzavírá škola „Dohodu o zabezpečení praxe“. O místě výkonu praxe rozhodne vyučující praxe po konzultaci se studentem.
- c) Praxe je bezplatná
- d) Případné problémy vyplývající z výkonu praxe řeší učitel praxe.
- e) **Výstupem z praxe žáků jsou seminární práce, které odevzdají žáci příslušným vyučujícím podle pokynů učitele praxe.**
- f) Výstupem z praxe studentů 3. a 4. ročníku je seminární práce, kterou odevzdají studenti učitelům předmětu Ekonomika nejpozději do jednoho týdne po absolvování praxe. Hodnocení seminární práce je součástí klasifikace předmětu Ekonomika.
- g) Se strukturou a rozsahem seminární práce jsou studenti seznámeni učitelem praxe

7.1.5 Základní kritéria pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

7.1.5.1 Formy, provádění a obsah klasifikace

- a) průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech – projevy mohou mít formu ústní, písemnou nebo formu praktické zkoušky
- b) obsah a rozsah ústních, písemných a praktických zkoušek musí odpovídat učivu stanovenému učebními osnovami
- c) písemné zkoušky předepsané učebními osnovami zahrnují učivo za dané období (čtvrtletí nebo pololetí)
- d) ústní a jiné klasifikační zkoušení se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně a rovnoměrně tak, aby nedocházelo k jeho hromadění na konci klasifikačního období
- e) známku sděluje vyučující žákovi zřetelnou formou, na požádání je povinen použitý stupeň zdůvodnit
- f) minimální počet známek v jednotlivých předmětech je stanoven takto:
 - při jednododinové dotaci týdně 2 známky, z toho alespoň jednou ústně (pokud to dovoluje charakter předmětu)
 - při dvouhodinové - 3 známky, z toho alespoň jednou ústně (pokud...)
 - při tříhodinové - 4 známky, z toho alespoň dvakrát ústně (pokud ...)
 - při čtyřhodinové - 5 známek, z toho alespoň dvakrát ústně (pokud ...)
- g) celková klasifikace se uskutečňuje vždy na konci pololetí a výsledná známka není průměrem dosažených známek za celé pololetí, je komplexním hodnocením práce žáka v dané předmětu během celého pololetí a zohledňuje především jeho znalosti a dovednosti, zájem, aktivitu, soustředěnost, samostatnost, orientaci v dané problematice, systematickosti přípravy, úroveň ústního i písemného projevu, plnění zadaných úkolů, schopnost nápravy, vztah k danému předmětu (např. vyhýbání se danému předmětu apod.)

7.1.5.2 Klasifikační stupně

Vědomosti, dovednosti a návyky žáka jsou v jednotlivých předmětech klasifikovány těmito stupni:

1. – **výborný**

Žák samostatně, aktivně, uceleně, přesně a výstižně sděluje své vědomosti a poznatky. Je schopen přesně postihnout podstatu problému a samostatně interpretovat výsledky. Pohotově a věcně správně reaguje na doplňující otázky.

2. – **chvalitebný**

Žák samostatně, převážně uceleně a správně sděluje své vědomosti a poznatky. Je méně přesný, pomalejší, ale je schopen postihnout podstatu problému. Na doplňující otázky reaguje věcně správně.

3. – **dobry**

Žák uceleně a v podstatě přehledně sděluje a obhájí své vědomosti. Drobné chyby dokáže opravit s pomocí dodatečných otázek. Je méně přesný, pomalý, ale je stále schopen postihnout podstatu problému.

4. – **dostatečný**

Žák nedovede samostatně, uceleně a přesně sdělit své vědomosti. Jeho znalosti vykazují závažné mezery, neumí postihnout podstatu problému. Je schopen reprodukovat jen menší celky učiva s pomocí učitele.

5. – **nedostatečný**

Žák je pasivní, jeho vědomosti jsou kusé, dělá závažné chyby, které není schopen opravit ani za pomoci učitele. Není schopen ani s pomocí učitele reprodukovat základní požadované vědomosti.

6. - **nehodnocen**

7.1.5.3 *Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků*

- a) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- b) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- c) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- d) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

7.1.6 Chování žáků

7.1.6.1 Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
- b) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- d) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žáka nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (Zák. 140/1961 Sb. trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- e) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- f) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- g) Při zavinění porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- h) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- i) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
- j) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- k) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (viz § 28 zákona č. 561/2004 Sb.)

Opatření k posílení kázně jsou nezávislá na klasifikaci z chování, ale ovlivňují ji, protože tato opatření se přijímají bezprostředně po přestupku, zatímco snížený stupeň z chování se uděluje na konci klasifikačního období. Z těchto důvodů je rovněž možný souběh pozitivního i negativního opatření v jediném klasifikačním období. Opatření k posílení kázně žáka musí být přijato do jednoho měsíce od okamžiku, kdy se ten, který o opatření rozhoduje, o přestupku dověděl. Třídní učitel neprodleně zaznamená výchovná opatření do třídního výkazu. Výchovná opatření nemají vliv na klasifikaci vyučovacích předmětů.

7.1.6.2 Hodnocení chování

V denní formě vzdělávání se chování žáka se klasifikuje těmito stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Chování žáků ve škole a při školních akcích se klasifikuje takto:

Stupněm 1 – velmi dobré

Je hodnocen žák, který dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla morálního a společenského chování.

Stupněm 2 - uspokojivé

Je hodnocen žák, který se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu nebo proti zásadám a pravidlům morálního a společenského chování. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Tímto stupněm je také hodnocen žák, která má více než 6 hodin neomluvené absence.

Stupněm 3 – neuspokojivé

Je hodnocen žák, který se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků nebo jeho chování je v rozporu se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Tímto stupněm je také hodnocen žák, který má více než 20 hodin neomluvené absence.

Více než 32 hodin neomluvené absence je důvodem k zahájení správního řízení o vyloučení ze studia.

7.1.7 Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky

7.1.7.1 Klasifikace jednotlivých předmětů maturitní zkoušky se provádí dle stupnice prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

8 Článek 8

8.1 Vyšší odborná škola

8.1.1 Cíl a organizace studia

Vyšší odborné vzdělávání rozvíjí a prohlubuje znalosti a dovednosti studenta získané ve středním vzdělávání a poskytuje všeobecné a odborné vzdělání a praktickou přípravu pro výkon náročných činností.

8.1.2 Práva studentů

- a) Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- b) Volit a být voleni do školské rady
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání prostřednictvím studentské rady
- d) Být v každém předmětu na začátku školního roku seznámen se způsoby a pravidly ověřování znalostí a dovedností, které bude příslušný učitel v daném předmětu používat
- e) Znat způsob hodnocení ověřovaných znalostí a dovedností a na požádání být s každým hodnocením svého výkonu bezprostředně seznámen.
- f) Má právo si volit svého mluvčího studijní skupiny, který se stává členem studentské rady VOŠ

8.1.3 Povinnosti studentů

- a) Dodržovat tento školní řád. Odlišnosti platící, či neplatící pouze pro studenty jsou zde výslovně uvedeny.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a právními předpisy souvisejícími s vyšším odborným vzděláváním, zvláště pak se zákonem č. 561/2004 Sb. §98 odst. 2.
- c) Informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) Dodržovat stanovený režim práce v učebnách ICT, IC, případně v ostatních odborných učebnách.
- f) Uhradit v předepsaných termínech školné. Neplnění této podmínky se považuje za porušení Školního řádu.

- g) Na studenty VOŠ oboru EPČ, kteří studují na detašovaném pracovišti na OA v Kroměříži, se v přiměřené míře vztahují ustanovení školního řádu OA KM a další organizační předpisy OA Kroměříž.

8.1.4 Organizace studia

- a) Délka vyššího odborného vzdělávání v denní formě akreditovaných oborů podle tohoto zákona je tři roky včetně odborné praxe. Učební plán s rozpisem povinných, povinně volitelných a volitelných studijních povinností a časový plán každého školního roku je zveřejněn na webu školy s možností stažení příslušných dokumentů.
- b) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku, člení se na dvě období – zimní, které trvá od 1. září do 31. ledna, letní období pak od 1. února do 31. srpna. Vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka, 6 týdnů je určeno pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu a dva týdny tvoří časová rezerva. Praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů.
- c) Dokladem o vzdělávání ve vyšší odborné škole je výkaz o studiu.
- d) Studium je organizováno formou přednášek, cvičení, seminářů, konzultací a exkurzí ve dvou obdobích v každém školním roce. Po každém období následuje měsíční zkouškové období.
- e) Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání student není studentem vyšší odborné školy.
- f) Na konci každého ročníku je provedena kontrola studijních povinností za zimní i letní období dle pravidel kreditního systému daného oboru.
- g) Pokud student nebude mít do konce zimního období prvního ročníku dostatečný počet kreditů, tj. **minimálně 26 kreditů, které by umožňovaly postup do dalšího ročníku, bude s ním zahájeno jednání k ukončení studia. V tomto případě se jedná o porušení povinnosti řádně se vzdělávat (která je upravena § 22, odst. 1 a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a studentovi je zpravidla uděleno kázeňské opatření vedoucí k podmíněnému vyloučení či vyloučení ze školy podle §31 odst. (2) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).**

8.1.5 Docházka

- a) Účast na seminářích, cvičeních a exkurzích je povinná. Absenci je povinen student omluvit vyučujícímu nejpozději do tří dnů a nesmí činit více než 20 %. Požadovaná účast ve výši 80 % je podmínkou k získání zápisu „započteno“. Klesne-li docházka pod 80 %, rozhodne vyučující o způsobu splnění studijních povinností. Podmínky účasti na přednášce stanoví vyučující.
- b) Neomluvená absence může být důvodem k vyloučení ze studia. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň je student upozorněn, že jinak je tato situace posuzována, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do školy

nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal, tzn., že tímto dnem přestává být studentem školy.

- c) Ředitel školy může v mimořádných případech (dlouhodobá nemoc) stanovit výjimku z výše uvedených zásad a případně určit individuální zkušební plán.
- d) Předem známou delší nepřítomnost (více než 14 dnů) je třeba předem projednat s vedoucím učitelem studijní skupiny.
- e) Vyučující může osvobodit studenta od docházky do svého předmětu. Student je povinen splnit předepsané studijní povinnosti. Ředitel školy může uvolnit studenta na základě jeho písemné žádosti z předmětu, který absolvoval při případném předchozím studiu a prokáže jeho ukončení zkouškou. Toto uvolnění lze povolit pouze v 1. a 2. ročníku.
- f) Mimo období hlavních prázdnin nelze studenta uvolňovat na zahraniční pobyt (praxe, rekreace, brigáda). Mimořádné výjimky povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti. Při rozhodování se bere mimo jiné v úvahu i studijní prospěch.
- g) Po dobu školních prázdnin lze konat zejména povinné kurzy, odborné praxe a po dohodě zkoušejícího či zkušební komise se studentem i zkoušky. Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než 4 týdny.

8.1.6 Přerušení studia

- a) Ředitel může studentovi přerušit studium na základě jeho písemné žádosti po posouzení závažných důvodů v ní uvedených (zdravotní, rodinné, pracovní).
- b) Po dobu přerušení studia není studentem školy a pozbývá veškerá práva a povinnosti a odevzdá výkaz o studiu. Je plně zodpovědný za případné zneužití studentských výhod v době přerušení. K pokračování ve studiu se student přihlásí v měsíci červnu před uvažovaným nástupem ke studiu. Přerušit studium je možno nejdéle na dva roky.

8.1.7 Zanechání studia

- a) Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Je povinen odevzdat studijní průkaz a je plně odpovědný za případné zneužití výhod, vyplývajících z postavení studenta.
- b) Při zanechání studia může být student k novému studiu přijat pouze na základě složení nových přijímacích zkoušek.
- c) Iniciovat zanechání studia může i ředitel školy při soustavném neplnění povinností studentem.

8.1.8 Přestup z jiné školy

- a) Studentovi lze povolit přestup z jiné školy. Ředitel školy rozhodne o rozdílových zkouškách po porovnání učebních plánů.

8.1.9 Vyloučení ze studia

- a) Poruší-li trvalým způsobem nebo opakovaně zásadní ustanovení Školního řádu nebo dopustí-li se trestného činu, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení ze studia.

8.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

8.2.1 *Formy hodnocení*

- a) Průběžné hodnocení
provádí vyučující ve cvičeních, seminářích, v odborné praxi, a to minimálně dvěma zkušebními testy nebo dalšími formami kontroly znalostí. S požadavky vyučujícího na průběžné hodnocení je student seznámen na začátku výuky daného období (zveřejněno na Intranet/voš).
- b) Hodnocení zápisem "započteno"
tímto zápisem potvrzuje učitel, že student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky daného předmětu.
- c) Hodnocení zápisem "započteno s klasifikací"
tímto zápisem potvrzuje učitel, že si student osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování, popř. v odborné praxi.
- d) Hodnocení "zkouška s klasifikací"
zkouška může být ústní nebo písemná /teoretická/, nebo ústní i písemná /teoretická/, nebo praktická - před zkouškou se vyžaduje hodnocení "započteno", které je podmínkou pro vykonání zkoušky.

8.2.2 *Klasifikační stupnice prospěchu*

- 1 – výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře
- 4 – nevyhověl

8.2.3 *Zápis hodnocení*

Hodnocení zápisem "započteno", zápisem "započteno s klasifikací" a zápisem "zkouška s klasifikací" s výjimkou stupně 4 - "nevyhověl", vyznačí zkoušející ve výkazu o studiu, připojí datum a podpis. Výsledek všech hodnocení se rovněž zaznamenává do předepsaného tiskopisu.

- a) hodnocení zápisem "započteno". Provádí se v posledním výukovém týdnu daného období. V případě, že student nesplní podmínky pro udělení tohoto hodnocení, vyučující mu určí způsob kontroly a náhradní termín(y). Požadavky je nutno splnit nejpozději do konce zkouškového období.
- b) hodnocení zápisem "započteno s klasifikací". Provádí se v posledním výukovém týdnu daného období. V případě, že student nesplní podmínky pro udělení tohoto hodnocení, vyučující mu určí způsob kontroly a náhradní termín(y). Požadavky je nutno splnit nejpozději do konce zkouškového období
- c) hodnocení "zkouška s klasifikací". Provádí se ve zkouškovém období, které je vždy v rozsahu 4 týdnů po výukovém období. Student je povinen přihlásit se na první řádný termín všech zkoušek, a to do konce výukového období. Pokud student tento termín neabsolvuje do konce zkouškového období, je klasifikován známkou "nevyhověl".
 - a) pokud se zkoušky nemůže zúčastnit z vážných důvodů, např. nemoci, prokazatelným způsobem buď předem, nebo nejpozději do tří dnů po termínu svoji neúčast zdůvodní.
 - b) zkoušku lze vykonat i v předtermínu, pokud je termín zkoušky vyhlášen zkoušejícím předmětu. V ostatních případech jen zcela výjimečně na základě písemné žádosti studenta schválené ředitelem školy.

- c) termíny konání zkoušek /den, hodina, místnost/ musí být studentům sděleny nejpozději 14 dní před ukončením výukového období
- d) dosažené hodnocení zapisuje vyučující ihned do studijního průkazu a bezodkladně do elektronického systému evidence výsledků (iVOŠ).

8.2.4 Opravné zkoušky

student, který neuspěl u řádného termínu zkoušky, má možnost vykonat ve zkouškovém období tuto zkoušku v **1. opravném termínu**. **2. opravný termín** - tato zkouška je vždy komisionální.

Termíny pro vykonání opravných zkoušek jsou stanoveny takto:

- a) zimní období - musí být ukončeny nejpozději do konce zkouškového období, tj. do 31. ledna. Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit prodloužení zkouškového období.
- b) letní období - musí být ukončeny nejpozději do konce zkouškového období, tj. do 31. srpna. Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit prodloužení zkouškového období.

8.2.5 Komisionální zkoušky

- a) zkoušky ve 2. opravném termínu
- b) žádosti studenta o přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti hodnocení. Do 3 dnů od konání zkoušek může student písemně požádat ředitele školy o přezkoušení; byl-li zkoušejícím studenta ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení studenta.
- c) podnětu ředitele školy

Komise je tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitel školy. O průběhu zkoušky se vede protokol. Výsledek zkoušky oznámí studentovi prokazatelným způsobem ředitel školy v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

8.2.6 Podmíněný zápis

Pokud student nesplní studijní povinnosti v řádném letním zkouškovém období a splní patřičné podmínky kreditního systému daného oboru, může být "podmíněně zapsán" do dalšího ročníku. V tomto ročníku je povinen kromě povinností příslušného ročníku splnit i nesplněné povinnosti z předcházejícího ročníku.

8.2.7 Opakování ročníku

- a) Nesplní-li student své studijní povinnosti ani podmínky pro podmíněný zápis, může do 3 dnů písemně požádat ředitele školy o opakování ročníku. Studentovi může být povoleno opakování ročníku za dobu studia pouze jednou.
- b) Při opakování ročníku lze na základě písemné žádosti studenta uznat pouze předměty ukončené zkouškou hodnocenou stupněm klasifikace „výborně“ nebo „velmi dobře“. Další podmínky pro uznávání předmětů je dán vnitřním předpisem školy.

8.3 Školné

- a) Výše školného je stanovena za školní rok ve výši Kč 3 000,--.
- b) Ředitel školy může snížit studentovi školné až do výše 50 % uvedené částky pokud po zaplacení školného klesne součet příjmů příslušníků domácnosti, ve které student (ka)

žije, pod 1,5 násobku částky potřebné k zajištění výživy a ostatních osobních potřeb (§3 odst. 2 zákona č. 463/1991 Sb., o životním minimu. Nařízení vlády č. 281/1995 Sb., kterým se zvyšují částky životního minima) a nezbytných nákladů na domácnost (§3 odst. 3 zákona č. 461/1991 Sb. nařízení vlády č. 281/1995 Sb.).

- c) Student školné uhradí ve dvou splátkách
- d) nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku
- e) přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dní po obdržení rozhodnutí o přijetí
- f) při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci
- g) při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního a letního období se školné nevrací

9 Článek 9

9.1 Organizace vzdělávání v jazykové škole

- a) Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky (dále jen „jazyková škola“) se člení na oddělení jednotlivých jazyků.
- b) Organizační formou výuky v jazykové škole je kurz. Kurz lze členit na skupiny. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 18. Minimální počet žáků ve skupině stanoví ředitel školy, a to vždy do konce srpna, který předchází danému školnímu roku.
- c) V jazykové škole se zřizují kurzy v souladu s § 1 odst. 3 vyhlášky č. 33/2005 Sb. o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách
- d) Jazyková škola stanoví a zveřejňuje nabídku kurzů, kritéria pro přijetí a termíny zápisu do jednotlivých kurzů.
- e) Při organizaci školního roku se postupuje obdobně jako při organizaci školního roku v základních a středních školách.

9.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Jazyková škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků nejméně dvakrát za školní rok a s tímto hodnocením žáka ústně seznámí.
- b) Jazyková škola žákovi na jeho žádost vydá osvědčení o úspěšném zakončení kurzu s uvedením prospěchu, pokud žák absolvoval minimálně 80 % hodin výuky (s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele).
- c) Prospěch žáků se hodnotí čtyřmi stupni: 1 – výborně, 2 – velmi dobře, 3 – dobře, 4 – nevyhověl(a).

- d) Prospěch žáka je hodnocen stupněm 1 - výborně, jestliže bezchybně zvládá učivo v plném rozsahu.
- e) Prospěch žáka je hodnocen stupněm 2 – velmi dobře, jestliže se v gramatickém a lexikálním projevu dopouští drobných chyb.
- f) Prospěch žáka je hodnocen stupněm 3 – dobře, jestliže se v gramatickém a lexikálním projevu dopouští hrubších chyb.
- g) Prospěch žáka je hodnocen stupněm 4 – nevyhověl (a), jestliže nezvládá základní gramatické a lexikální učivo.

9.3 Přihlašování do pomaturitního kurzu a úplata za vzdělání v pomaturitním kurzu

- a) Podmínkou přijetí k jazykovému vzdělávání je odevzdání řádně vyplněné přihlášky, předložení dokladu o zaplacení úplaty za vzdělání a splnění vyhlášených kritérií pro přijetí (pokud budou vyhlášena).
- b) Termín, ve kterém lze podat přihlášku, stanoví ředitel školy pro daný školní rok příkazem, a to nejpozději do začátku daného školního roku. Uvedený termín se zveřejní, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- c) Úplata za vzdělání se provádí vždy za jedno pololetí školního roku. Úplata se provádí bezhotovostním stykem (zaplacením složenky, převodem na účet školy).
- d) Kurz je otevřen, pokud se do něj v určeném termínu přihlásí a zaplatí minimální počet žáků. Minimální počet žáků stanoví pro daný školní rok ředitel školy, a to do začátku daného školního roku.
- e) Den zahájení kurzu je dnem počátku daného školního roku.
- f) Úplata za vzdělávání se uchazeči vrací v celém rozsahu pouze v případě, že jazyková škola kurz neotevřela a nedošlo k dohodě s uchazečem o přeřazení do jiného kurzu, nebo v případě, že se uchazeč odhlásil nejpozději v den předcházející dni zahájení kurzu.
- g) Podmínky úplaty za vzdělání. Pokud žák započal vzdělávání v pozdějším termínu stanoví ředitel školy vrácení poměrné částky úplaty za vzdělávání žákovi takto: za každý měsíc, ve kterém se žák nevzdělával nebo se nebude vzdělávat, se úplata krátí o jednu desetinu.

9.4 Organizace, pravidla hodnocení státní jazykové zkoušky a úplata za státní jazykové zkoušky

- a) Jazyková škola organizuje a hodnotí uchazeče v souladu s vyhláškou čis. 33/2005 Sb. (včetně přílohy k vyhlášce čis. 33/2005 Sb. Zkušební řád pro státní jazykové zkoušky v jazykových školách).
- b) Ředitel školy stanoví termín, ve kterém může uchazeč v daném školním roce podat přihlášku k jazykové zkoušce. Tento termín je zveřejněn, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Uvedený termín ředitel školy stanoví nejpozději tři měsíce před konáním zkoušky.
- c) Ke každé přihlášce (viz příloha č. 3) uchazeč státní jazykové zkoušky obdrží informace o podmínkách vykonání státní jazykové zkoušky (viz příloha č. 4).

- d) Uchazeč odevzdá přihlášku ke státní jazykové zkoušce v termínu stanoveném ředitelem školy.
- e) Pozvánku k vykonání státní jazykové zkoušky zašle jazyková škola uchazeči nejpozději tři týdny před jejím konáním.
- f) Podmínkou připuštění ke státní jazykové zkoušce je odevzdání vyplněné přihlášky a předložení dokladu o zaplacení úplaty za tuto zkoušku.
- g) Výši úplaty za státní jazykovou zkoušku v daném školním roce stanoví ředitel školy, a to nejpozději tři měsíce před jejím konáním.
- h) Uchazeči státní jazykové zkoušky zaplatí úhradu za státní jazykovou zkoušku bezhotovostním stykem (složenkou, převodem na účet). Výjimku tvoří uchazeči státní jazykové zkoušky, kteří jsou žáky jednoletého pomaturitního kurzu, kteří mohou zaplatit úhradu za státní jazykovou zkoušku v hotovosti ve škole.
- i) Opakuje-li uchazeč státní jazykovou zkoušku, zaplatí úplatu za tuto zkoušku znovu.
- j) Jestliže uchazeč nezahájí písemnou nebo ústní část státní jazykové zkoušky a svou neúčast do 3 dnů od konání zkoušky písemně omluví řediteli školy, nebo se uchazeč písemně odhlásí před zahájením písemné nebo ústní části státní jazykové zkoušky, úplata za státní jazykovou zkoušku se uchazeči vrací v celém rozsahu.
- k) Složení a činnost komise pro státní jazykové zkoušky a zkušební komise pro jednotlivé jazyky se řídí ustanoveními vyhlášky č. 33/2005 Sb.
- l) Hodnocení výsledků uchazečů státní jazykové zkoušky se provádí v souladu s vyhláškou č. 33/2005 Sb.
- m) Jazyková škola vede o státní jazykové zkoušce protokol.

10 Článek 10

10.1 Obecná ustanovení

Ve školním řádu se používá termín **žák**. Všechna ustanovení školního řádu se v přiměřené míře vztahují i na studenty VOŠ.

10.2 Zrušovací ustanovení

Předpisy - organizační řád, školní řád, klasifikační řád, vnitřní řád školy, vnitřní řád pro VOŠ, zkušební řád VOŠ, vnitřní řád JŠ, vnitřní předpis k výběru školního JŠ, provozní řád šaten, provozní řád počítačových učeben, vnitřní řád tělocvičny - vydané před datem 3. 1. 2005 se ruší.

Ing. Jiří Durd'ák
ředitel školy

Příloha č. 1

Projednáno Radou školy OA a Radou školy VOŠ 23. a 28. dubna 2010, viz. příloha č. 1 školního řádu.

Doplňek školního řádu o registraci docházky žáků a studentů

Na základě požadavku o doplnění školního řádu ve věci registrace docházky uvádím následující:

Dle mého názoru by bylo vhodné danou problematiku začlenit do článku 4 školního řádu, který se týká „Provozu a vnitřního režimu školy.“ Mělo by se jednat o samostatné ustanovení (bod), které bude formulováno asi takto:

Při příchodu do školy jsou povinni žáci a studenti provést osobní registraci docházky formou čipového systému školy. Systém registrace slouží k zaznamenávání příchodů a odchodů žáků a studentů do budovy školy v době od 6:00 hod do 19:30 hod.

Žák (student) je povinen neprodleně při zjištění ztráty, odcizení, případně poškození čipu, nahlásit tuto skutečnost při příchodu na vrátnici školy, případně třídnímu učiteli a v neposlední řadě správci registrace docházky a to z důvodů zamezení zneužití čipu.

V případě zapomenutí čipu je žák (student) povinen tuto skutečnost nahlásit na vrátnici školy a zapsat se do seznamu příchozích. Pokud druhý den tento žák neprovede řádnou registraci v docházkovém systému, posuzuje škola tuto skutečnost jako ztrátu čipu a tento vyřadí z evidence.

Pro tento případ se složená záloha anuluje a žák je povinen si opatřit na své náklady nový čip.

V případě, že žák ztrátu, poškození nebo zcizení čipu nenahlásí neprodleně, vystavuje se nebezpečí pro případ vzniku majetkové újmy z titulu pohybu neoprávněné osoby v areálu školy, že škola nebude odpovídat za případnou škodu a poškozený má právo se domáhat náhrady na osobě, která tento stav zapříčinila, nebo na jeho zákonném zástupci, a to z důvodů porušení povinností žáka (studenta).

Poznámka:

Ve školním řádu se hovoří a používá termín žák. Ale například VOŠ se nepokládají za žáky, ale studenty, a proto je nutno dané označení zapracovat do školního předpisu. Jinak jsem zaregistroval názor, že VOŠKY se to netýká.

