OA, VOŠ a Jazyková škola s právem SJZ Uherské Hradiště

Vlastní hodnocení školy

(zpracováno s využitím metodiky MEC, o. p. s.)

Ing. Jiří Durďák
ředitel školy

Obsah hodnotící zprávy

I. Klíče k hodnocení.

II. Základní údaje o škole.

III. Podmínky ke vzdělávání.

IV. Průběh vzdělávání.

V. Kultura školy.

VI. Řízení školy.

VII. Výsledky vzdělávání.

VIII. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

IX. **Klíč k hodnocení ukazatelů**

Hodnocení	Body	Slovní vyjádření
Velmi dobrá	**4**	Stav ve škole odpovídá 95 % – 100 % popisu slovního hodnocení pro přidělení čtyř bodů.
Dobrá	**3**	Stav ve škole odpovídá 85 % – 94 % popisu slovního hodnocení odpovídajícího čtyřem přiděleným bodům. (Některé aspekty nejsou zcela splněny).
Vyhovující	**2**	Stav ve škole odpovídá 75 % – 84 % popisu slovního hodnocení odpovídajícího čtyřem přiděleným bodům – minimálním standardům kvality.
Nevyhovující	**1**	Stav ve škole neodpovídá ani minimálním standardům kvality – je pod 75 %.
Nehodnoceno	**X**	Stav tohoto ukazatele na škole není možno hodnotit, ukazatel není relevantní.

Klíč k hodnocení podoblastí

Hodnocení	Body	Slovní vyjádření
Velmi dobrá	**4**	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je velmi dobrá, úroveň max. 30 % je dobrá.
Dobrá	**3**	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je dobrá, úroveň max. 30 % je vyhovující.
Vyhovující	**2**	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je vyhovující, úroveň max. 30 % je nevyhovující.
Nevyhovující	**1**	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je nevyhovující.
Nehodnoceno	**X**	Podoblast nebyla hodnocena.

I. Základní údaje o škole

Název:	OA, VOŠ a Jazyková škola s právem SJZ Uherské Hradiště
Sídlo:	Uherské Hradiště
Zřizovatel:	
Typ školy:	
Právní forma:	
Datum účinnosti:	
IČ:	60371731
Identifikátor školy:	600015513
Součásti:	
Vedení školy:	Ing. Jiří Durďák / ředitel
Rada školy:	
Telefon:	572 433 011
Fax:	572 540 831
Adresa:	Nádražní 22, 686 57 Uherské Hradiště
Adresa pro dálkový přístup:	www.oauh.cz
E-mail:	durdak@oauh.cz

Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání

Podoblast: 1.1 Lidské zdroje

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
1.1.1.	přehled o pedagogických a nepedagogických pracovnících školy,	x				
1.1.2.	kvalifikace učitelů praktického vyučování a odborného výcviku,					x
1.1.3.	kvalifikace učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů,	x				
1.1.4.	kvalifikace učitelů odborných předmětů,	x				
1.1.5.	kvalifikace výchovných poradců a metodiků specializovaných činností,	x				
1.1.6.	kvalifikace psychologa a speciálního pedagoga,		x			
1.1.7.	sebehodnocení a sebezdokonalování pracovníků školy,		x			
1.1.8.	prevence stresu u pedagogických pracovníků a prevence syndromu vyhoření učitelů a prevence syndromu vyhoření.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Škola dlouhodobě usiluje o kvalitní a systematický rozvoj lidských zdrojů (dále bude také použita zkratka RLZ). Každoročně je zpracován plán RLZ. Jedná se o dokument zpracovávaný kontinuálně, každoročně aktualizovaný. Plán RLZ (P_RLZ) je zpracováván na úseku ředitele a je projednáván ve vedení školy. V souladu se ZP je tento dokument projednán s odbory. Dokument sleduje tyto kriteriální požadavky:

- rovnoměrnost zastoupeni učitelů s různou délkou praxe,
- požadavky kvalifikace,
- míru personální stabilizace (tak, aby míra nestabilizace se v dlouhodobém průměru pohybovala od 2 do 4 %),
- aprobovanost výuky (tak, aby míra pedagogické neaprobovanosti v dlouhodobém průměru byla menší než 5 %),
- skutečnost, že ve škole pracuje výchovný poradce, který má požadovanou kvalifikaci,
- ve škole pracuje metodicky tým, který má na starosti problematiku environmentalistiky,
- ve škole pracuje metodicky tým, který má na starosti problematiku ŠVP,
- ve škole pracuje metodik ICT,
- ve škole pracuje metodik pro oblast prevence rizikového chování,
- je sledováno, aby pracovníci, kteří vykonávají funkci metodika a ti, kteří jsou uváděni v předchozích odrážkách, splňovali patřičnou kvalifikaci,
- je sledováno, aby na škole působil specializovaný pracovník s kvalifikací psychologa,
- je sledováno, aby docházelo k pravidelnému hodnocení pedagogických pracovníků, s důrazem na osobní a profesní rozvoj,
- je sledováno, aby každý pedagogický pracovník měl personální portfolio zahrnující sebehodnocení,
- je sledováno, aby vedení školy znalo oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat,
- je sledováno, aby se učitelé aktivně zapojovali do programu prevence proti stresu a vyhoření.

Možnost ověření

1.1.1. Škola dlouhodobě usiluje o kvalitní a systematický rozvoj lidských zdrojů (dále bude také použita zkratka RLZ). Každoročně je zpracován plán RLZ. Jedná se o dokument zpracovaný kontinuálně, každoročně aktualizovaný. Plán RLZ (P_RLZ) je zpracováván na úseku ředitele a je projednáván ve vedení školy. V souladu se ZP je tento dokument projednán s odbory.

1.1.2.

1.1.3. Škola dlouhodobě usiluje o kvalitní a systematický rozvoj lidských zdrojů (dále bude také použita zkratka RLZ). Každoročně je zpracován plán RLZ. Jedná se o dokument zpracovaný kontinuálně, každoročně

aktualizovaný. Plán RLZ (P_RLZ) je zpracováván na úseku ředitele a je projednáván ve vedení školy. V souladu se ZP je tento dokument projednán s odbory.

1.1.4. Škola dlouhodobě usiluje o kvalitní a systematický rozvoj lidských zdrojů (dále bude také použita zkratka RLZ). Každoročně je zpracován plán RLZ. Jedná se o dokument zpracovaný kontinuálně, každoročně aktualizovaný. Plán RLZ (P_RLZ) je zpracováván na úseku ředitele a je projednáván ve vedení školy. V souladu se ZP je tento dokument projednán s odbory.

1.1.5. Škola dlouhodobě usiluje o kvalitní a systematický rozvoj lidských zdrojů (dále bude také použita zkratka RLZ). Každoročně je zpracován plán RLZ. Jedná se o dokument zpracovaný kontinuálně, každoročně aktualizovaný. Plán RLZ (P_RLZ) je zpracováván na úseku ředitele a je projednáván ve vedení školy. V souladu se ZP je tento dokument projednán s odbory.

1.1.6. Škola dlouhodobě usiluje o kvalitní a systematický rozvoj lidských zdrojů (dále bude také použita zkratka RLZ). Každoročně je zpracován plán RLZ. Jedná se o dokument zpracovaný kontinuálně, každoročně aktualizovaný. Plán RLZ (P_RLZ) je zpracováván na úseku ředitele a je projednáván ve vedení školy. V souladu se ZP je tento dokument projednán s odbory.

1.1.7. Škola dlouhodobě usiluje o kvalitní a systematický rozvoj lidských zdrojů (dále bude také použita zkratka RLZ). Každoročně je zpracován plán RLZ. Jedná se o dokument zpracovaný kontinuálně, každoročně aktualizovaný. Plán RLZ (P_RLZ) je zpracováván na úseku ředitele a je projednáván ve vedení školy. V souladu se ZP je tento dokument projednán s odbory.

1.1.8. Škola dlouhodobě usiluje o kvalitní a systematický rozvoj lidských zdrojů (dále bude také použita zkratka RLZ). Každoročně je zpracován plán RLZ. Jedná se o dokument zpracovaný kontinuálně, každoročně aktualizovaný. Plán RLZ (P_RLZ) je zpracováván na úseku ředitele a je projednáván ve vedení školy. V souladu se ZP je tento dokument projednán s odbory.

Návrh opatření

1.1.1. Podporovat stávající stav na úrovni udržitelného rozvoje.

1.1.2.

1.1.3.

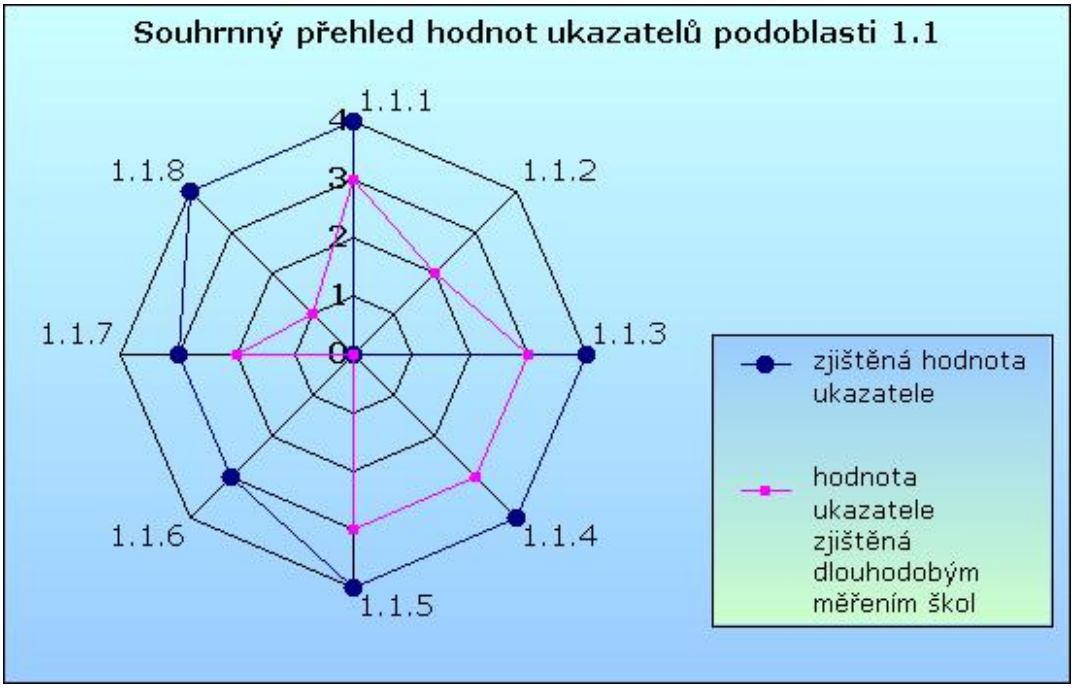
1.1.4.

1.1.5. Podporovat stávající stav.

1.1.6. Podporovat stávající stav.

1.1.7. Zkvalitnit a hlavně formálně zdokonalit systém hodnocení a sebehodnocení pedagogických pracovníků, které vzhledem k rozsáhlosti organizace probíhá v součinnosti s vedoucími sekcí a dalšími členy širokého vedení školy.

1.1.8. Podporovat stávající stav.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 1.1
1.1.1
1.1.2
1.1.3
1.1.4
1.1.5
1.1.6
1.1.7
1.1.8
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání

Podoblast: 1.2 Materiální zdroje

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
1.2.1.	velikost a vhodnost řešení prostor školy vzhledem k počtu žáků,	x				
1.2.2.	technický stav budov	x				
1.2.3.	specializované učebny pro výuku odborných předmětů a jejich vybavení,	x				
1.2.4.	kmenové učebny a jejich vybavení,	x				
1.2.5.	vybavení knihovny, studovny, informačního centra,	x				
1.2.6.	sportovní zařízení a jeho vybavenost,		x			
1.2.7.	dílny, učebny a další prostory (pozemky apod.) pro praktický a odborný výcvik, jejich vybavení,					x
1.2.8.	materiálně technické zabezpečení praktického a odborného výcviku,					x
1.2.9.	vybavení školy pomůckami a didaktickou technikou,	x				
1.2.10.	využívání materiálního zázemí školy širší veřejností,	x				
1.2.11.	úroveň stravování.		x			

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Pro zajištění výchovně vzdělávacích činností škola zajišťuje materiální podmínky, materiální zdroje (MZ). K tomu, aby bylo možno tento nelehký úkol plnit, je potřeba plánovat tyto zdroje kontinuálně a dlouhodobě. Soubor plánovacích a dalších dokumentů, které se úkolem zajišťování MZ zabývají, je možno nazvat souborem dokumentů materiálních zdrojů (SD_MZ). Tyto dokumenty slouží k plánování, projednávání záměru, jako podklad pro realizaci a k hodnocení výsledků.

Výčet SD_MZ:

1. Posouzení výukových prostor. Posouzení výukových prostor z hlediska hygienických, stavebně technických, bezpečnostních a požárních norem. Je sledováno, zda učebny a další místnosti sloužící pro výuku splňují požadavky na velikost a vybavenost prostor a zda odpovídají příslušným normám. Je sledováno, zda škola disponuje dostatečnými prostorami pro osobní hygienu žáků a učitelů (zejména pro potřeby žáků v odborném výcviku). Je sledováno, zda škola má dostatečné prostory pro hromadné setkávání žáků celé školy nebo většího počtu tříd (sál, aula apod.) Je sledováno, zda škola umožňuje odpovídající ubytování svým žákům.

- Je sledováno, zda technický stav budov školy odpovídá příslušným požadavkům a normám.
- Je sledováno, zda má škola dostatečný počet učeben pro výuku odborných předmětů, které jsou velmi dobře vybaveny pomůckami a didaktickou technikou pro realizaci ŠVP.
- Je sledováno, zda prostory kmenových učeben odpovídají normám a svou vybaveností umožňují okamžité využití příslušné didaktické techniky v souladu s cíli a učebním plánem (ŠVP).
- Je sledováno, zda škola má knihovnu, studovnu a informační centrum, které jsou průběžně modernizovány a doplňovány. Žáci mají přístup k učebnicím a studijním textům, které potřebují ve výuce. Provoz je zajištěn speciálním pracovníkem.
- Je sledováno, zda škola disponuje dostatečným počtem místností vybavených pro sport a tělesnou výchovu (tělocvična, hala, bazén, posilovna …), které umožňují vhodně zařadit fyzické aktivity žáků (TV, zdravotní TV, nepovinná TV …), a které kapacitně odpovídají hygienickým normám.
- Je sledováno, zda škola je patřičně vybavena učebními pomůckami a didaktickou technikou, která je udržována v dobrém stavu a pravidelně modernizována.
- Je sledováno, zda škola dokáže přiměřeně využívat volné kapacity pro další vzdělávání a zda je dokáže případně

nabídnout k využití místní komunitě a dalším partnerům.

- Je sledováno, zda škola disponuje prostorami, které jsou vybaveny pracovním a odpočinkovým nábytkem pro společnou nebo individuální relaxaci před, mezi a po vyučování (klubovna).
- Je sledováno, zda škola disponuje dostatečnými prostorami pro stravování svých žáků a zaměstnanců a dbá na dodržování pravidel zdravé výživy, pestrost stravy, kulturu stolování a podíl dětí na ní, péči o modernizaci vybavení.

2. Plán ICT (nebo také P_ICT) je důležitý plánovací dokument, jehož hlavním cílem je v dlouhodobém horizontu udržovat úroveň technologií ICT na OAUH na úrovni požadované Tento dokument přímo navazuje na následující aktivity:
    - Strategie zřizovatele pro oblast inovace ICT, která se týká HW (obnovy strojového parku), SW (legalizace software), řešení koncepce LAN a konektivity.
    - Realizace projektu z prostředků EU, ESF. Je třeba zajistit koordinaci a efektivní využití finančních prostředků.
    - Finanční plány, finanční plán (FP) a Cash Flow plán (CFP). Jde o plány, kterými jsou efektivně řešeny finanční toky a jejich časové rozložení.

Možnost ověření

1.2.1.

1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).
4. CFP (Cash Flow plán).

1.2.2.

1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).
4. CFP (Cash Flow plán).

1.2.3.

1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).
4. CFP (Cash Flow plán).

1.2.4.

1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).
4. CFP (Cash Flow plán).

1.2.5.

1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).
4. CFP (Cash Flow plán).

1.2.6.

1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).
4. CFP (Cash Flow plán).

1.2.7.

1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).
4. CFP (Cash Flow plán).

1.2.8.

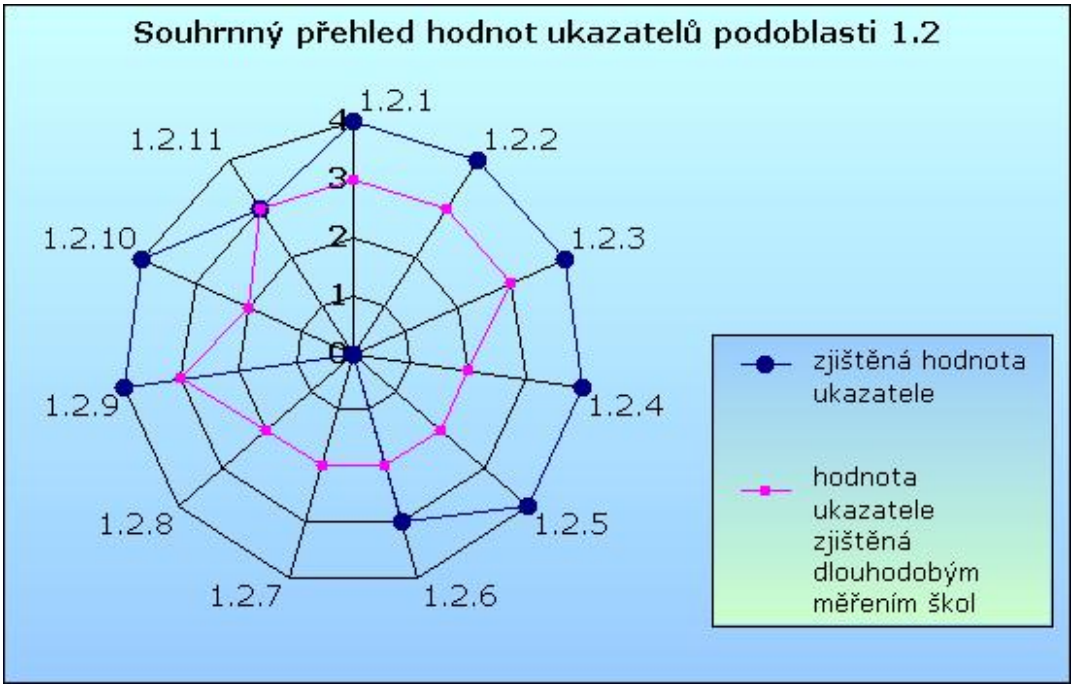
1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).
4. CFP (Cash Flow plán).

1.2.9.

1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).
4. CFP (Cash Flow plán).

Návrh opatření

1.2.1.
1.2.2.
1.2.3.
1.2.4.
1.2.5.
1.2.6. Připravit výběrové řízení na poskytování sportovních kapacit s cílem dosažení alespoň 30% slevy oproti částce, kterou nyní platíme.
1.2.7.
1.2.8.
1.2.9. Vyhlásit výběrové řízení na poskytování levnějších stravovacích a dalších gastroslužeb.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 1.2
1.2.1
1.2.2
1.2.3
1.2.4
1.2.5
1.2.6
1.2.7
1.2.8
1.2.9
1.2.10
1.2.11
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání

Podoblast: 1.3 Finanční zdroje

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
1.3.1.	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů,	x				
1.3.2.	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků,		x			
1.3.3.	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu mimorozpočtových zdrojů.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Pro zajišťování optimálního financování průběhu vzdělávání zpracovává škola finanční plány. Jedná se o finanční plán (FP) a plán Cash Flow (CFP). Dále jsou zpracovávány projekty, které řeší konkrétní projektové úkoly a kde se využívají především prostředky ESF EU. Tyto dokumenty slouží k plánování, jako podklad pro realizaci a k hodnocení výsledků. Při zpracování těchto dokumentů a při práci s nimi je sledováno několik základních cílů:

1. Je sledováno, aby škola dostávala dostatečné množství finančních prostředků na přímé náklady (zejména platy, dále učební pomůcky a materiál pro výuku, cestovné, náklady na školení …). Je usilováno o to, aby vedení školy mělo o jejich čerpání přehled a pravidelně o něm informovalo ostatní zaměstnance školy.
2. Je sledováno, aby finanční prostředky od zřizovatele pokryly v dostatečné míře běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy …).
3. Jsou hledány cesty, aby škola získávala další finanční prostředky od sponzorů, vlastní činností (JŠ, VOŠ …), doplňkovou činností (vzdělávání a pronájmy …), z dotací a z jiných zdrojů. Aktivně vypracováváme žádosti o granty a dotační tituly.

Možnost ověření

1.3.1. Důkaz:

1. FP (finanční plán).
2. CFP (Cash Flow plán).
3. PRZ (projektové záměry).
4. PRŽ (projektové žádosti).

1.3.2. Důkaz:

1. FP (finanční plán).
2. CFP (Cash Flow plán).
3. PRZ (projektové záměry).
4. PRŽ (projektové žádosti).

1.3.3. Pro zajišťování optimálního financování průběhu vzdělávání zpracovává škola finanční plány. Jedná se o finanční plán (FP) a plán Cash Flow (CFP). Dále jsou zpracovávány projekty, které řeší konkrétní projektové úkoly, a kde se využívají především prostředky ESF EU. Tyto dokumenty slouží k plánování, jako podklad pro realizaci a k hodnocení výsledků. Při zpracování těchto dokumentů a při práci s nimi je sledováno několik základních cílů:

1. Je sledováno, aby škola dostávala dostatečné množství finančních prostředků na přímé náklady (zejména platy, dále učební pomůcky a materiál pro výuku, cestovné, náklady na školení …). Je usilováno o to, aby vedení školy mělo o jejich čerpání přehled a pravidelně o tom informovalo ostatní zaměstnance školy.
2. Je sledováno, aby finanční prostředky od zřizovatele pokryly v dostatečné míře běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy …).
3. Jsou hledány cesty, aby škola získávala další finanční prostředky od sponzorů, vlastní činností (JŠ, VOŠ …),

doplňkovou činností (vzdělávání a pronájmy …), z dotací a z jiných zdrojů. Aktivně vypracováváme žádosti o granty a dotační tituly.

Návrh opatření

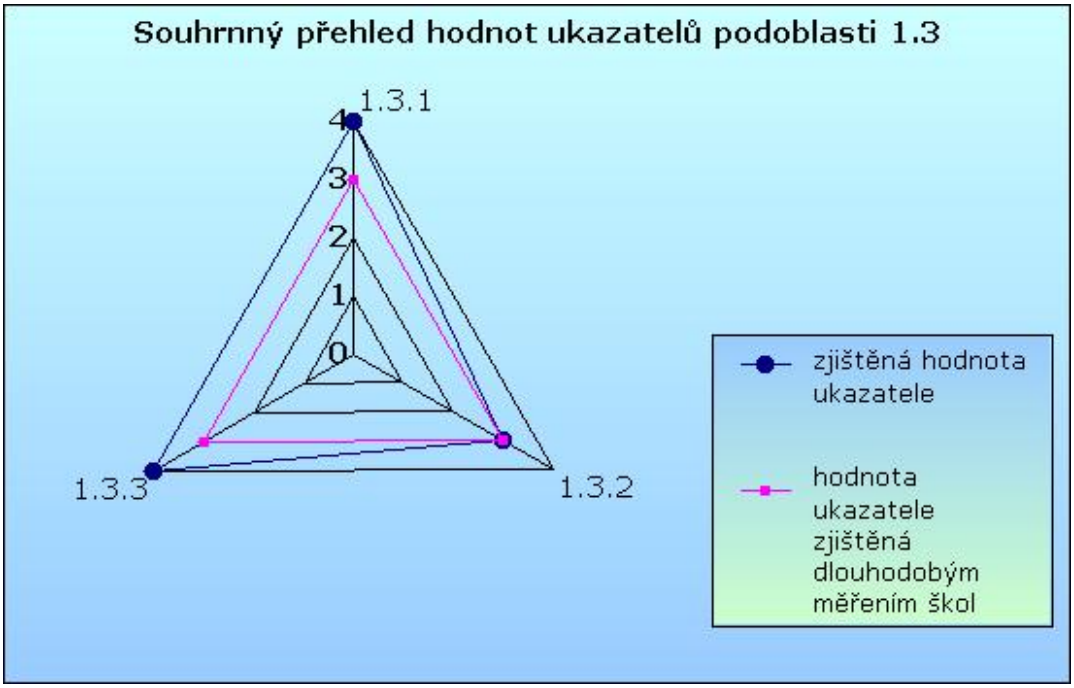
1.3.1.

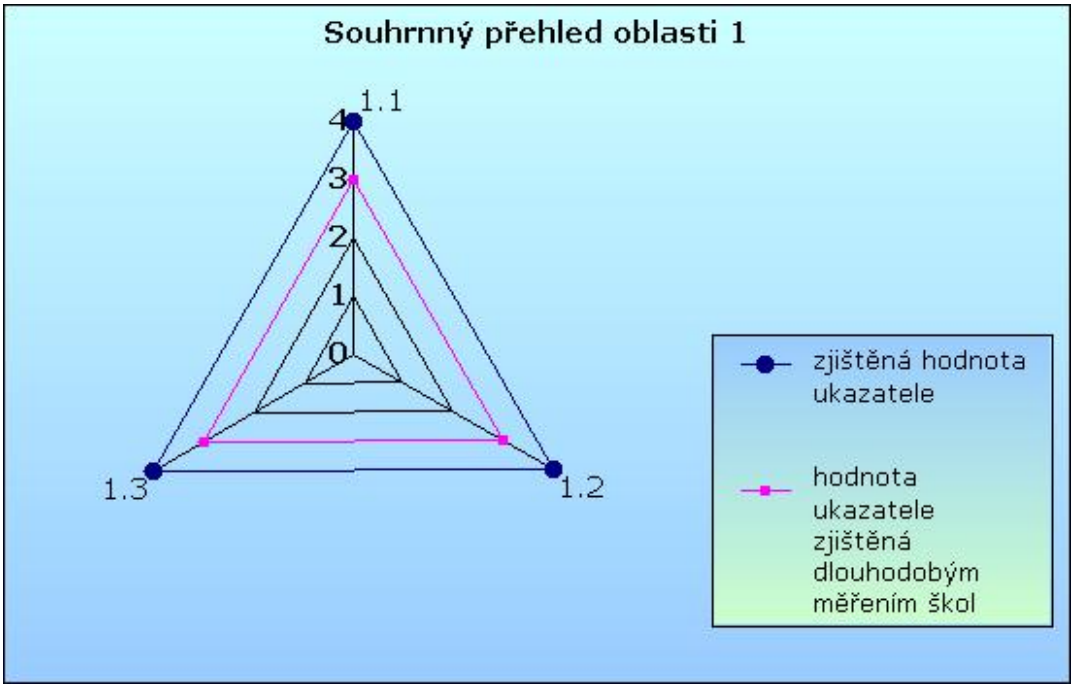
1.3.2. Provozní náklady jsou ze strany zřizovatele každoročně kráceny. Tato situace je způsobena nutnými úsporami v oblasti veřejných financí. Na druhé straně existuje řada možností, jak tuto oblast dofinancovat. Pro školní rok 2011/2012 se doporučují zejména tato opatření:

- využívat vlastních zdrojů,
- využívat zdrojů z doplňkové činnosti,
- maximalizovat využití projektového financování,
- důsledně využívat možností Cash Flow,
- využívat snižování nákladů výběrovými řízeními.

1.3.3. Provozní náklady jsou ze strany zřizovatele každoročně kráceny. Tato situace je způsobena nutnými úsporami v oblasti veřejných financí. Na druhé straně existuje řada možností, jak tuto oblast dofinancovat. Pro školní rok 2011/2012 se doporučují zejména tato opatření:

- využívat vlastních zdrojů,
- využívat zdrojů z doplňkové činnosti,
- maximalizovat využití projektového financování,
- důsledně využívat možností Cash Flow,
- využívat snižování nákladů výběrovými řízeními.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 1.3
1.3.1
4
3
2
1
0
1.3.3
1.3.2
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol


Souhrnný přehled oblasti 1
1.1
4
3
2
1
0
1.3
1.2
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 2 Průběh vzdělávání

Podoblast: 2.1 Charakteristika učících se

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.1.1.	přiměřenost cílů ŠVP k možnostem žáků,	x				
2.1.2.	individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,	x				
2.1.3.	individuální vzdělávací plány pro žáky nadané a talentované, včetně oblasti sportovní.		x			

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Škola má vytvořenu řadu mechanismů, které jí umožňují identifikovat učící se skupinu, pracovat v jednotlivých předmětech, či v souladu se ŠVP respektovat a zvládat vývojové poruchy učení. Přitom používá řadu dokumentů, které poslouží jako důkaz evaluačního tvrzení a jsou uvedeny níže pod označením důkazy. Při identifikaci učících se sleduje škola tyto cíle a kritéria:

1. Škola zná schopnosti a úroveň svých žáků i předpoklady jejich rozvoje a systematicky je sleduje, o čemž informuje i rodiče.
2. Vymezené cíle v jednotlivých předmětech odpovídají předpokladům a schopnostem žáků. Ve ŠVP jsou akceptovány individuální zvláštnosti učících se.
3. Škola v souladu se ŠVP respektuje vývojové zvláštnosti žáků, rozvíjí jejich individualitu, osobnost a talent. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je dostačující.

Možnost ověření

2.1.1.

1. ŠVP (školní vzdělávací programy),
2. SRT (srovnávací testy),
3. BSA (evaluace metodou barvově slovních asociací),
4. ČTG (výsledky čtenářské gramotnosti),
5. Plán VaV (plán výchovy a vzdělání),
6. PPS (plán práce sekce),
7. INT (plán pro individuální integraci).

2.1.2.

1. ŠVP (školní vzdělávací programy),
2. SRT (srovnávací testy),
3. BSA (evaluace metodou barvově slovních asociací),
4. ČTG (výsledky čtenářské gramotnosti),
5. Plán VaV (plán výchovy a vzdělání),
6. PPS (plán práce sekce),
7. INT (plán pro individuální integraci).

2.1.3.

1. ŠVP (školní vzdělávací programy),
2. SRT (srovnávací testy),
3. BSA (evaluace metodou barvově slovních asociací),
4. ČTG (výsledky čtenářské gramotnosti),

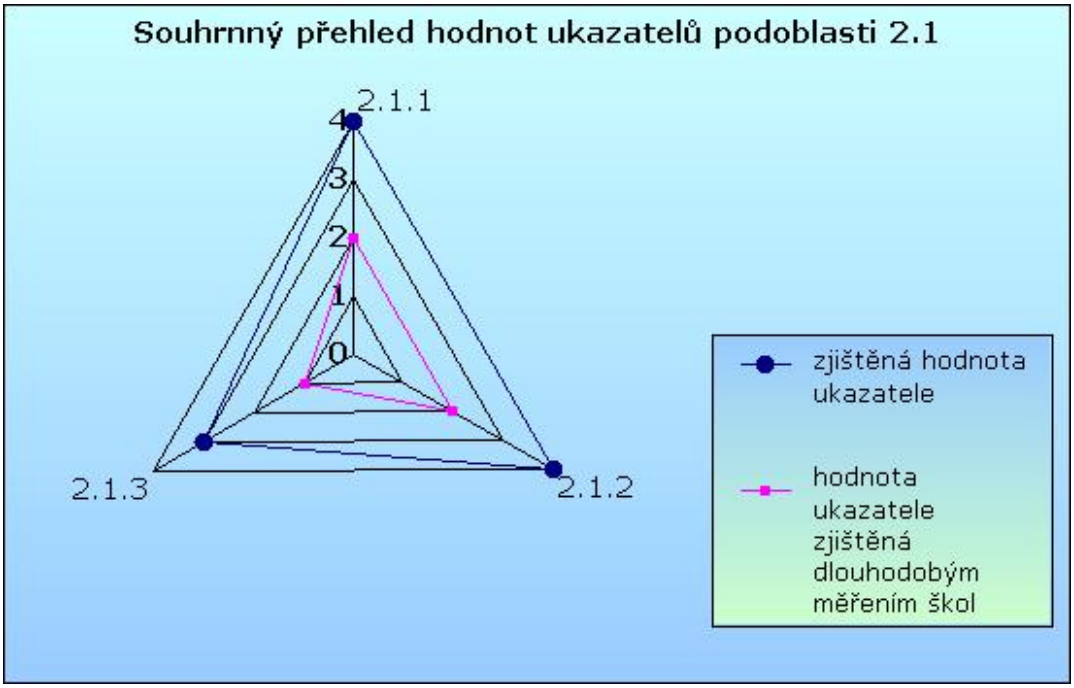
5. Plán VaV (plán výchovy a vzdělání),
6. PPS (plán práce sekce),
7. INT (plán pro individuální integraci).

Návrh opatření

2.1.1.

2.1.2.

2.1.3. Předsedům sekcí a členům ŠVŠ se doporučuje zvýšit efektivitu práce s talenty. Doporučuje se zaměřit na soutěže a projekty. V oblasti metodiky práce s talenty se doporučuje spolupracovat s VYCHPOR a PRCh.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 2.1
2.1.1
4
3
2
1
0
2.1.3
2.1.2
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 2 Průběh vzdělávání

Podoblast: 2.2 Cíle a školní vzdělávací program (ŠVP)

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.2.1.	soulad vize školy a cílů ŠVP,	x				
2.2.2.	obeznámení učitelů s cíli školy i s cíli ŠVP,	x				
2.2.3.	logické rozpracování cílů školy ve ŠVP a jejich soulad s očekáváním a potřebami žáků školy a jejich zákonných zástupců,	x				
2.2.4.	klíčové a odborné kompetence ve ŠVP, koordinace vytváření klíčových kompetencí,	x				
2.2.5.	časové dotace a posloupnosti jednotlivých částí ŠVP.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Škola má vypracován dlouhodobě uplatňovaný systém vytváření CaP (cílů a priorit). Jedná se o množinu strategií s návazností na minulé strategie, ve kterých se současně odráží zásadní změny v DZ zřizovatele a MŠMT. Tyto strategie rozpracovává do konkrétních cílů pro dané období.

Postup tvorby CaP je každoročně přibližně stejný:

1) Strategie (čtyři až pět).
2) Cíle (sedm až deset).
3) Projednat ve vedení.
4) Předložit ŠVŠ k doplnění.
5) Dopracovat a v definitivním znění předložit ke schválení pedagogické řadě.

Soustavnou prací s CaP škola kvalitně a dlouhodobě plní následující obecně platná kritéria, která garantují kvalitu vzdělávání:

- ŠVP obsahuje jasně a srozumitelně formulované krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy (dlouhodobými cíli).
- Všichni učitelé školy znají cíle školy i cíle ŠVP a mají odpovědnost za jejich naplňování. S cíli ŠVP jsou přiměřeně seznámeni zákonní zástupci žáků, školská řada a zřizovatel.
- Cíle ve ŠVP jsou rozpracovány a strukturovány. Je navržena jejich obsahová i časová realizace. Odpovídají minimálně z 95 % očekáváním a potřebám žáků školy a jejich zákonných zástupců.
- Ve ŠVP jsou jasně vymezeny klíčové a odborné kompetence, kterými budou žáci disponovat. Ve ŠVP jsou spolehlivě zajištěny mezipředmětové vztahy, vzdělávací obsah je logicky strukturován.
- Vymezené klíčové kompetence ve ŠVP jsou vhodně a optimálně aplikovány i z hlediska posloupnosti a časové dotace.

Možnost ověření

2.2.1.

1. Zápis z jednání úvodní a závěrečné pedagogické rady.
2. Plán VaV na daný školní rok.
3. Zápisy z jednání sekcí a komisí.
4. Zápis z jednání ŠVŠ.

2.2.2.

1. Zápis z jednání úvodní a závěrečné pedagogické rady.
2. Plán VaV na daný školní rok.
3. Zápisy z jednání sekcí a komisí.
4. Zápis z jednání ŠVŠ.

2.2.3.

1. Zápis z jednání úvodní a závěrečné pedagogické rady.
2. Plán VaV na daný školní rok.
3. Zápisy z jednání sekcí a komisí.
4. Zápis z jednání ŠVŠ.

2.2.4.

1. Zápis z jednání úvodní a závěrečné pedagogické rady.
2. Plán VaV na daný školní rok.
3. Zápisy z jednání sekcí a komisí.
4. Zápis z jednání ŠVŠ.

2.2.5.

1. Zápis z jednání úvodní a závěrečné pedagogické rady.
2. Plán VaV na daný školní rok.
3. Zápisy z jednání sekcí a komisí.
4. Zápis z jednání ŠVŠ.

Návrh opatření

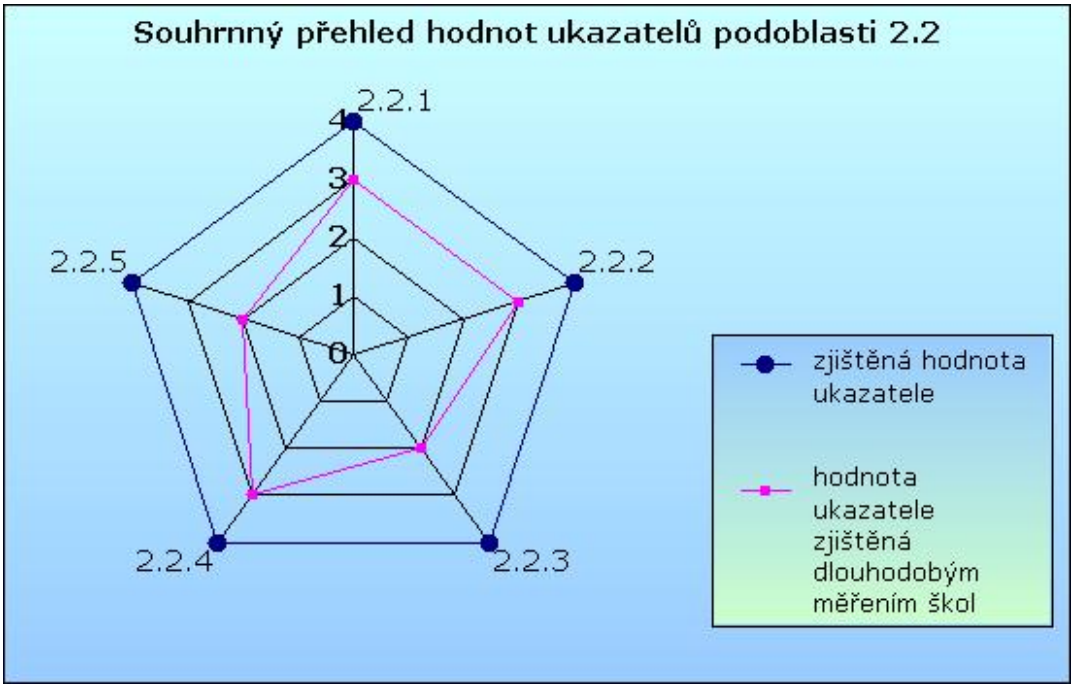
2.2.1.

2.2.2.

2.2.3.

2.2.4.

2.2.5.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 2.2
2.2.1
2.2.2
2.2.3
2.2.4
2.2.5
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 2 Průběh vzdělávání

Podoblast: 2.3 Organizace vzdělávacího procesu školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.3.1.	rozvrh hodin všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů,	x				
2.3.2.	rozvrh hodin praktického vyučování a odborného výcviku,					x
2.3.3.	školní řád,	x				
2.3.4.	vnitřní informační a komunikační systém školy, porady.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Klíčovými dokumenty pro zajištění organizace vzdělávání jsou rozvrh hodin a školní řád. Dominantní úlohu potom sehrává vnitřní informační a komunikační systém školy, který zcela splňuje kritéria daná zákonem a dalšími školskými předpisy a vyhláškami. Zde jsou uvedeny hlavní zásady, které jsou při tvorbě těchto dokumentů a systému dodržovány a respektovány:

1. Rozvrh hodin maximálně respektuje zásady školní psychohygieny vzhledem k daným podmínkám školy, optimálně využívá materiálních a personálních možností školy (odborných učeben, informačních a komunikačních technologií …). Rozvrh hodin je stabilní, nedochází k častým změnám.
2. Rozvrh hodin maximálně respektuje zásady školní psychohygieny, optimálně využívá materiálně technické (dílny, pozemky, strojní vybavení, …) a personální možnosti školy. Rozvrh hodin reaguje na aktuální potřeby praktického vyučování
3. Školní řád je dobře zpracován a akceptován žáky, rodiči a pracovníky školy. Zajišťuje metody ochrany žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy. Školní řád řeší i problematiku používání mobilů ve vyučování a řeší problémy elektronického podvádění žáků.
4. Vnitřní informační a komunikační systém školy umožňuje efektivní komunikaci učitel – učitel, žák – žák, učitel – žák, vedení školy – učitel – žák a ostatní.

Možnost ověření

2.3.1.

1. Školní řád.
2. Rozvrh hodin.
3. Intranet na www.oauh.cz.
4. Informační systém iSAS a iVOŠ.
5. Informační systém GroupWise.
6. Zápisy z jednání sekcí.
7. Zápisy z jednání ŠVŠ.
8. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

2.3.2.

2.3.3.

1. Školní řád.
2. Rozvrh hodin.
3. Intranet na www.oauh.cz.
4. Informační systém iSAS a iVOŠ.
5. Informační systém GroupWise.
6. Zápisy z jednání sekcí.
7. Zápisy z jednání ŠVŠ.
8. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

2.3.4.

1. Školní řád.
2. Rozvrh hodin.
3. Intranet na www.oauh.cz.
4. Informační systém iSAS a iVOŠ.
5. Informační systém GroupWise.
6. Zápisy z jednání sekcí.
7. Zápisy z jednání ŠVŠ.
8. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

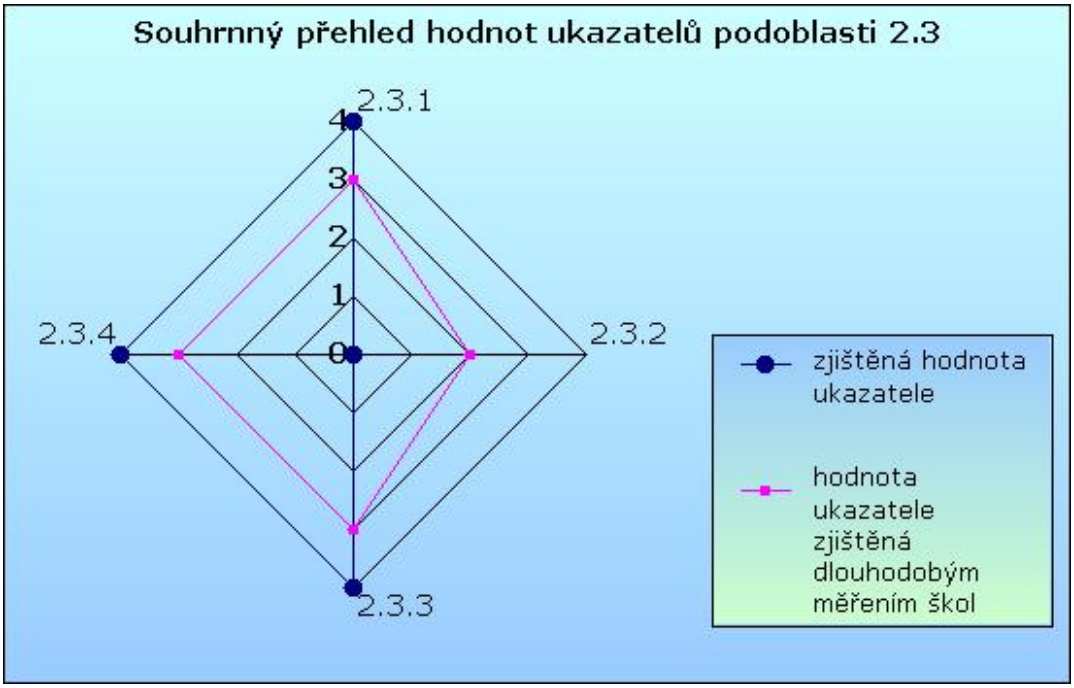
Návrh opatření

2.3.1.

2.3.2.

2.3.3.

2.3.4.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 2.3
2.3.1
2.3.2
2.3.3
2.3.4
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 2 Průběh vzdělávání

Podoblast: 2.4 Vzdělávací proces

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.4.1.	vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky,	x				
2.4.2.	vhodnost forem a metod výuky vzhledem k vymezeným cílům a obsahu výuky a individuálním zvláštnostem žáků,		x			
2.4.3.	využití učebnic a ostatních didaktických pomůcek,		x			
2.4.4.	komunikace mezi žáky,	x				
2.4.5.	komunikace mezi žáky a učiteli.		x			

Souhrnné hodnocení podoblasti	*velmi dobrá*

Slovní hodnocení

Řízení vzdělávacího procesu je do značně míry v kompetenci metodických útvarů, metodických sekcí a předmětových komisí. Tyto orgány zodpovídají za odbornou úroveň a garantují kvalitu vzdělávání. Účinná komunikace pak probíhá prostřednictví poradních orgánů ředitele, ŠVS a pedagogické rady. Řízení pedagogického procesu sleduje zejména tyto atributy:

1. Vyučovací jednotky mají jasně a přiměřeně vymezeny výukové cíle.
2. Zvolené formy a metody výuky umožňují a stimulují efektivní pochopení učiva žáky a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možnostem a materiálním podmínkám školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech. Pedagogičtí pracovníci mění často formy a metody výuky v závislosti na schopnostech žáků. Tempo učení upravují v souladu s potřebami žáků.
3. Škola zabezpečuje přístup žáků k vhodným učebnicím (zprostředkování nákupu, zapůjčení sociálně slabým žákům). Škola realizuje optimální využití didaktických pomůcek včetně jejich obměny. Při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu.
4. Interakce a vzájemná komunikace mezi žáky je harmonická a vzájemně podnětná.
5. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Učitelé komunikují efektivně s celou třídou, skupinami i jednotlivými žáky. Otázky učitele jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Odpovídá klasifikačnímu a zkušebnímu řádu.

Možnost ověření

2.4.1.

1. Zápisy z hospitací.
2. Plány ŠVP.
3. Zápisy ze sekcí a komisí.
4. Klasifikační řád.
5. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

2.4.2.

1. Zápisy z hospitací.
2. Plány ŠVP.
3. Zápisy ze sekcí a komisí.
4. Klasifikační řád.
5. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

2.4.3.

1. Zápisy z hospitací.
2. Plány ŠVP.
3. Zápisy ze sekcí a komisí.
4. Klasifikační řád.
5. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

2.4.4.

1. Zápisy z hospitací.
2. Plány ŠVP.
3. Zápisy ze sekcí a komisí.
4. Klasifikační řád.
5. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

2.4.5.

1. Zápisy z hospitací.
2. Plány ŠVP.
3. Zápisy ze sekcí a komisí.
4. Klasifikační řád.
5. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

Návrh opatření

2.4.1.

2.4.2. Stále se nedaří asi u 1/3 učitelů ve větší míře zapojovat formy práce a metody výuky umožňující a stimulující efektivní pochopení učiva žáky, které jsou navíc adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možnostem a materiálním podmínkám školy.

Ke zvýšení míry zapojení těchto forem práce a metod výuky bude vhodné využít:

1. učební digitální materiály, tzv. DUMy, které budou vytvářeny v rámci projektu Šablony,
2. znalosti a dovednosti, které učitelé budou získávat jako řešitelé projektu Anglicky v odborných předmětech.

2.4.3. V rámci využití učebnic a ostatních didaktických pomůcek zajistit:

1. větší využívání studijních pomůcek, které poskytuje školní knihovna. Školní knihovna je kvalitně vybavena odbornou literaturou. Zvýšení jejího využití bude dosahováno:
    a. působením učitelů, kteří povedou žáky k většímu využití knihovny,
    b. při práci s talenty, pracích SOČ, řešení projektů, seminárních prácích atp.,

2. Zpracovat e-learningový systém na bázi Moodle, který nahradí současné eDOCEO.

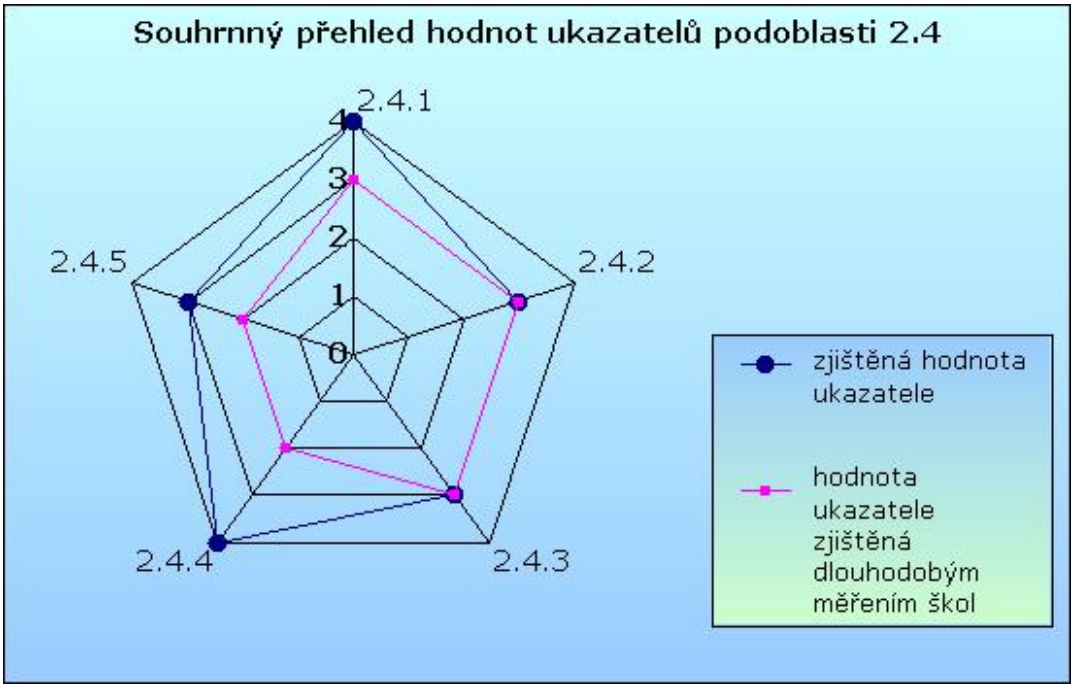
2.4.4.

2.4.5. Až u 1/3 učitelů se ve větší míře stále nedaří zajišťovat efektivně komunikaci s celou třídou, skupinami i jednotlivými žáky. K tomu budou učiněna tato opatření:

1. Učitelé se ve větší míře budou zaměřovat na stanovení jednoznačných pravidel:
    a. cíle výuky daného předmětu,
    b. anotaci předmětu,
    c. použité formy a metody práce,
    d. zkušební otázky,
    e. podmínky hodnocení,

f. pravidla chování.

2. Učební úkoly budou zajímavé, podporující učení žáků.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 2.4
2.4.1
2.4.2
2.4.3
2.4.4
2.4.5
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 2 Průběh vzdělávání

Podoblast: 2.5 Učení se žáků

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.5.1.	odpovědnost žáků za své učení, domácí příprava žáků,		x			
2.5.2.	aktivita a zapojení žáků ve výuce,		x			
2.5.3.	využívání samostatné a týmové práce žáků,		x			
2.5.4.	využívání učebnic, ICT a jiných výukových objektů v procesu učení se žáků,		x			
2.5.5.	využívání sebehodnocení žáků.		x			
Souhrnné hodnocení podoblasti		*velmi dobrá*				

Slovní hodnocení

Škola dlouhodobě sleduje otázky učení se žáků prostřednictvím řízení pedagogického procesu. Tyto procesy probíhaly v gesci sekcí a v komisích. Snahou je dosáhnout co nejvyšší efektivity a kvality procesu učení se žáků. Přitom jsou především sledovány, následující cíle:

- snaha žáků mít odpovědnost za své učení,
- vhodné tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů,
- zažívání radosti z úspěchu,
- podpora v procesu učení se,
- důvěra ve schopnosti žáků,
- přiměřenost formy a metody domácí přípravy,
- podpora aktivity v procesu učení se,
- podpora schopnosti a ochoty se vzájemně podporovat v procesu učení,
- podpora úspěšně pracovat v týmech jakož i schopnosti pracovat samostatně,
- podpora efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi (ICT) a jinými výukovými materiály a pomůckami,
- vedení k sebehodnocení s důrazem na vlastní hodnocení dosaženého výkonu a na určení dalšího postupu v učení.

Možnost ověření

2.5.1.

1. Plán výchovy a vzdělávání.
2. Cíle a priority školy.
3. ŠVP.
4. Rubrika na školním webu, kde jsou řešeny otázky učení a psychohygieny.
5. Zápisy ze sekcí a komisí.
6. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

2.5.2.

1. Plán výchovy a vzdělávání.
2. Cíle a priority školy.
3. ŠVP.
4. Rubrika na školním webu, kde jsou řešeny otázky učení a psychohygieny.
5. Zápisy ze sekcí a komisí.
6. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

2.5.3.

1. Plán výchovy a vzdělávání.
2. Cíle a priority školy.
3. ŠVP.
4. Rubrika na školním webu, kde jsou řešeny otázky učení a psychohygieny.
5. Zápisy ze sekcí a komisí.
6. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

2.5.4.

1. Plán výchovy a vzdělávání.
2. Cíle a priority školy.
3. ŠVP.
4. Rubrika na školním webu, kde jsou řešeny otázky učení a psychohygieny.
5. Zápisy ze sekcí a komisí.
6. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

2.5.5.

1. Plán výchovy a vzdělávání.
2. Cíle a priority školy.
3. ŠVP.
4. Rubrika na školním webu, kde jsou řešeny otázky učení a psychohygieny.
5. Zápisy ze sekcí a komisí.
6. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

Návrh opatření

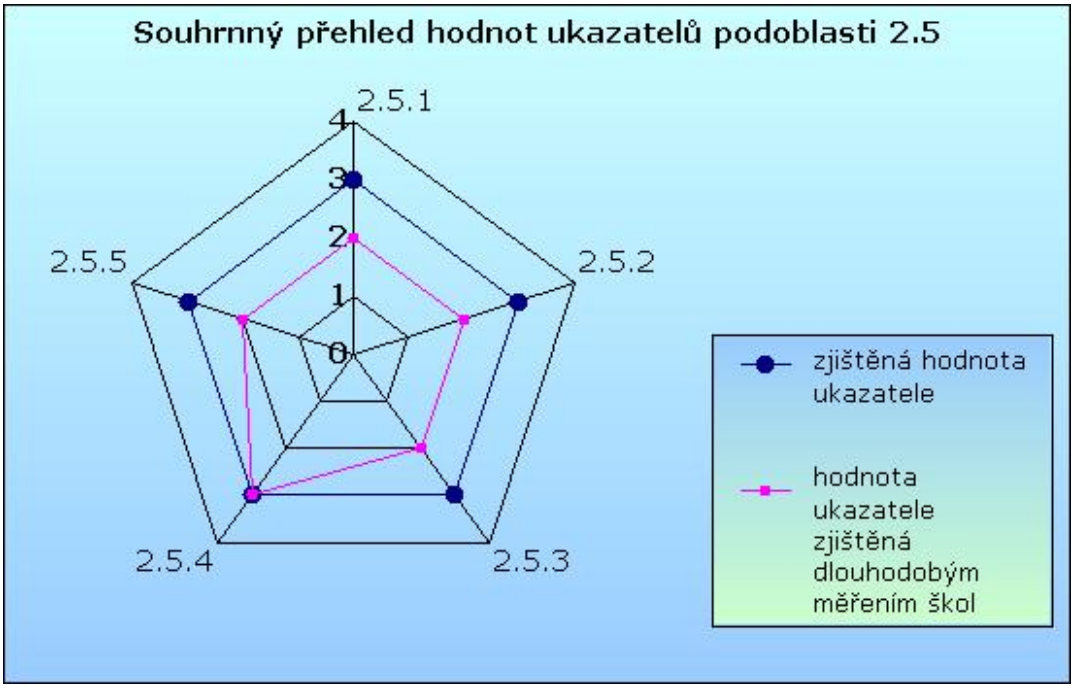
2.5.1. Ještě zvýšit intenzitu a frekvenci v práci se žáky tak, aby se zvyšovala jejich schopnost učit se efektivně a také se zvyšovaly jejich psychohygienické návyky. Bude ve větší míře využíváno technologií ICT, zejména umožňujících interaktivní přístup.

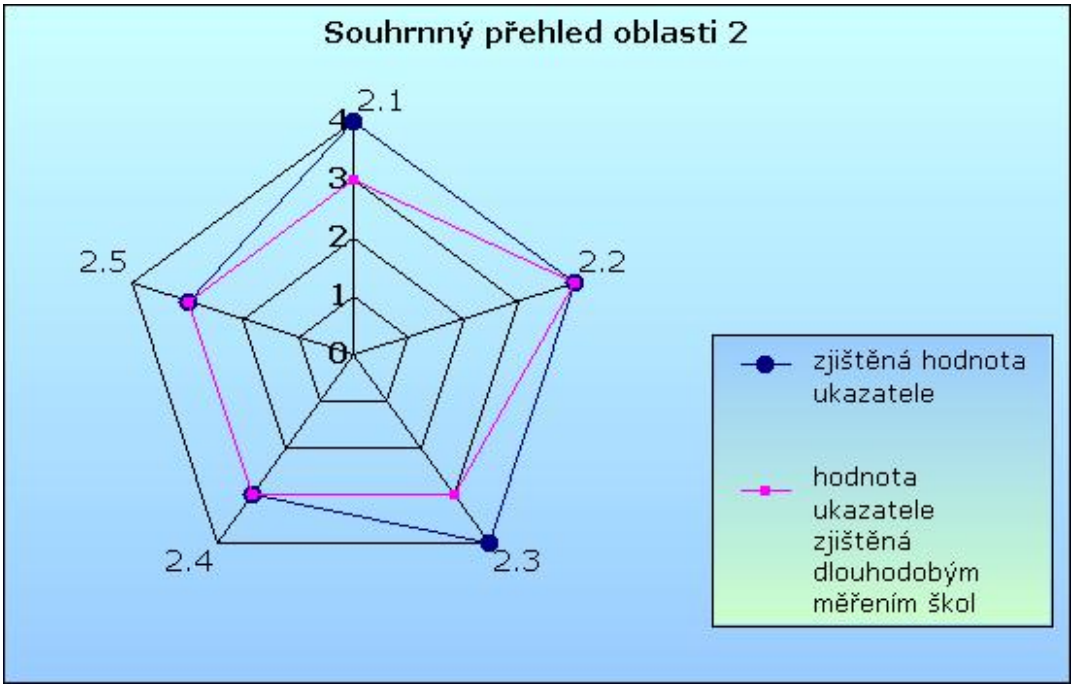
2.5.2. Ještě zvýšit intenzitu a frekvenci v práci se žáky tak, aby docházelo k růstu jejich schopností aktivního zapojení do výuky. K tomu bude směřováno prostřednictvím DUM (digitální učební materiál). Tyto DUMy budou vytvářeny a aplikovány do výuky v rámci projektu Šablony pro střední školy.

2.5.3. Ještě zvýšit podporu zavádění týmové práce do výuky. K tomu bude směřováno prostřednictvím DUM (digitální učební materiál). Tyto DUMy budou vytvářeny a aplikovány do výuky v rámci projektu Šablony pro střední školy.

2.5.4. Zajistit podstatné zkvalitnění školního e-learningu. Vytvořit systém na platformě vzdělávacího prostředí Moodle. K vytvoření školního e-learningu využít dvou projektů, které v tomto období budou realizovány. Jedná se o Šablony pro střední školy a Stabilizace VOŠ. Při vytváření školního e-learningu také využít „nadšení“ skupiny pedagogů právě pro systém Moodle.

2.5.5. Ještě zvýšit intenzitu a frekvenci v práci se žáky tak, aby docházelo k růstu jejich schopností svého sebehodnocení. K tomu zvážit možnost využití DUM (digitální učební materiál). Tyto DUMy budou vytvářeny a aplikovány do výuky v rámci projektu Šablony pro střední školy.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 2.5
2.5.1
2.5.2
2.5.3
2.5.4
2.5.5
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol


Souhrnný přehled oblasti 2
2.1
2.2
2.3
2.4
2.5
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.1 Podpora školy žákům

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.1.1.	atmosféra a hodnoty školy,	x				
3.1.2.	podpora sebedůvěry žáků a poskytování zpětné vazby		x			
3.1.3.	výchovná opatření – pochvaly, odměny, domlouvání, tresty		x			
3.1.4.	předcházení konfliktům a jejich řešení.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*velmi dobrá*

Slovní hodnocení

Škola je instituce se stoletou tradicí. Velmi si zakládá na vzdělávací tradici, proto je otázka organizační kultury v centru pozornosti nejen vedení, ale je věcí profesionální cti každého pracovníka školy. Snaha o vysokou organizační kulturu se promítá také do strategických i plánovacích dokumentů. Zde je kontinuálně a dlouhodobě sledováno zejména:

- uplatnění souboru hodnot, které považuje škola za důležité,
- snaha, aby ve škole převažoval optimismus a důvěra v úspěch,
- aby žáci pozitivně oceňovali úspěchy ostatních,
- aby byla podporována sebedůvěra, otevřenost a sebereflexe žáků,
- aby byli žáci pozitivně hodnoceni za pracovitost, aktivitu a reprezentaci školy,
- aby převažoval počet pochval a odměn žáků nad tresty,
- aby počet udílených kázeňských opatření ve škole odpovídal reálné situaci ve škole a společnosti,
- aby veškerá opatření směřovala k pozitivní motivaci žáků,
- aby si žáci uvědomovali účel opatření a byli schopni adekvátně reagovat,
- aby škola dokázala předcházet konfliktům, dovedla je úspěšně řešit.

Možnost ověření

3.1.1.

1. Plán výchovy a vzdělávání.
2. Cíle a priority školy.
3. Školní řád.
4. Minimální preventivní program.
5. Organizační řád.
6. ŠVP.
7. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s.r.o.
8. Vnitřní evaluace „Čtenářská gramotnost“.
9. Zápisy ze sekcí a komisí.

3.1.2.

1. Plán výchovy a vzdělávání.
2. Cíle a priority školy.
3. Školní řád.
4. Minimální preventivní program.
5. Organizační řád.
6. ŠVP.
7. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s.r.o.
8. Vnitřní evaluace „Čtenářská gramotnost“.
9. Zápisy ze sekcí a komisí.

3.1.3.

1. Plán výchovy a vzdělávání.
2. Cíle a priority školy.
3. Školní řád.
4. Minimální preventivní program.
5. Organizační řád.
6. ŠVP.
7. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s.r.o.
8. Vnitřní evaluace „Čtenářská gramotnost“.
9. Zápisy ze sekcí a komisí.

3.1.4.

1. Plán výchovy a vzdělávání.
2. Cíle a priority školy.
3. Školní řád.
4. Minimální preventivní program.
5. Organizační řád.
6. ŠVP.
7. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
8. Zápisy ze sekcí a komisí.

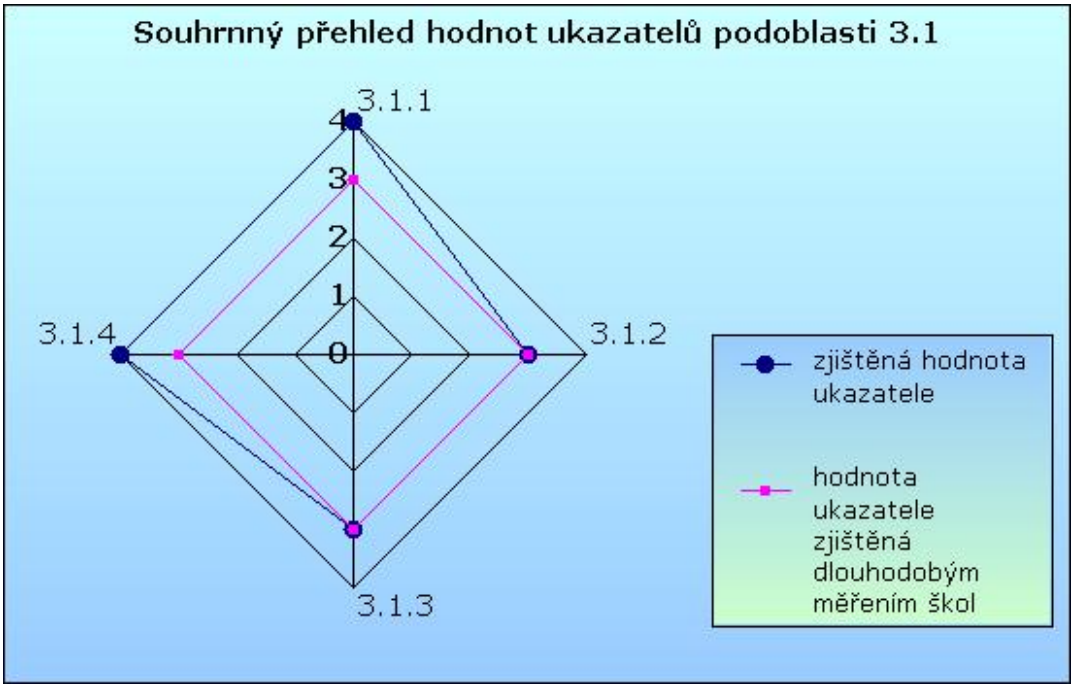
Návrh opatření

3.1.1.

3.1.2. Pomoci řízení procesu vzdělávání na úrovni sekcí a komisí bude intenzivněji řešena otázka podpory sebedůvěry, otevřenosti a sebereflexe.

3.1.3. Pomocí řízení procesu vzdělávání na úrovni sekcí a komisí bude velmi intenzivně řešena otázka odměn a trestů. Bude třeba, aby v rámci hodnocení chování žáků, převažoval počet pochval a odměn žáků nad tresty.

3.1.4.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 3.1
3.1.1
4
3
2
1
0
3.1.4
3.1.2
3.1.3
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.2 Spolupráce se sociálními partnery

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.2.1.	podávání informací rodičům o dění ve škole,	x				
3.2.2.	zapojení rodičů do života školy,	x				
3.2.3.	zapojení zaměstnavatelů do života školy,		x			
3.2.4.	spolupráce s úřady práce a zaměstnaneckými agenturami,	x				
3.2.5.	monitorování a analýza potřeb regionálního trhu práce a možností uplatnění absolventů,	x				
3.2.6.	podpora rodičů při učení dětí,	x				
3.2.7.	spolupráce školské rady a vedení školy.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí kvalitní spolupráce školy s praxí. Proto škola této oblasti věnuje mimořádnou pozornost. Hlavní roli zde sehrává vedení školy a ŠVŠ. Důležitá je také práce v sekcích a komisích. Při budování partnerské sítě budou sledovány následující kritéria:

- Škola má vypracovaný systém komunikace s rodiči. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích učení dětí a úspěších školy jako celku.
- Rodiče mají pocit sounáležitosti se školou, podporují a účastní se aktivit školy plánovaným a účelným způsobem. Zapojují se do činností na úrovni třídy i celé školy, účastní se mimoškolních akcí, účinně se podílejí na jejich organizování.
- Zaměstnavatelé jako klíčoví představitelé světa práce ovlivňují vzdělávací nabídku školy i poptávku po kvalifikovaných pracovnících.
- Škola spolupracuje s úřady práce a zaměstnaneckými agenturami plánovitě. Počet nezaměstnaných absolventů je nízký (pod celostátním průměrem).
- Škola systematicky monitoruje a analyzuje potřeby regionálního trhu práce a možnosti uplatnění absolventů. Vedení školy pružně reaguje na situaci na trhu práce nabídkou studijních oborů a kompetencí absolventů daných oborů vzdělání.
- Rodiče systematicky a se zájmem podporují učení svých dětí.
- Škola má fungující školskou řadu, její podněty a oznámení jsou vedením školy v rámci zákonných mezí akceptovány. Školská řada se vyjadřuje k návrhům ŠVP a ostatním dokumentům školy.

Možnost ověření

3.2.1.

1. Systém iSAS.
2. Usnesení z jednání školské rady.
3. Usnesení z jednání správní rady o.p.s. OAUH.
4. Zápisy z jednání sekcí, ŠVŠ a pedagogické rady.

3.2.2.

1. Systém iSAS.
2. Usnesení z jednání školské rady.
3. Usnesení z jednání správní rady o.p.s. OAUH.

3.2.3.

1. Zápisy z jednání se sociálními partnery: Synot, Autocont, MěÚ UH, UP (ZK).
2. Benefit projektu DVpV.
3. Benefit projektu UNIV2.
4. Benefit projektu VIP_K.
5. Benefit projektu Anglicky v odborných předmětech.

3.2.4.

1. Usnesení z jednání správní rady o.p.s. OAUH.
2. Zápisy z jednání se sociálními partnery: Synot, Autocont, MěÚ UH, UP (ZK).
3. Benefit projektu DVpV.
4. Benefit projektu UNIV2.
5. Zápisy z jednání sekcí, ŠVŠ a pedagogické rady.

3.2.5.

1. Zápisy z jednání se sociálními partnery: Synot, Autocont, MěÚ UH, UP (ZK).
2. Benefit projektu DVpV.
3. Benefit projektu UNIV2.
4. Benefit projektu VIP_K.
5. Benefit projektu Anglicky v odborných předmětech.
6. Zápisy z jednání sekcí, ŠVŠ a pedagogické rady.

3.2.6.

1. Usnesení z jednání školské rady.
2. Zápisy z jednání sekcí, ŠVŠ a pedagogické rady.

3.2.7.

1. Usnesení z jednání školské rady.
2. Zápisy z jednání sekcí, ŠVŠ a pedagogické rady.

Návrh opatření

3.2.1.

3.2.2.

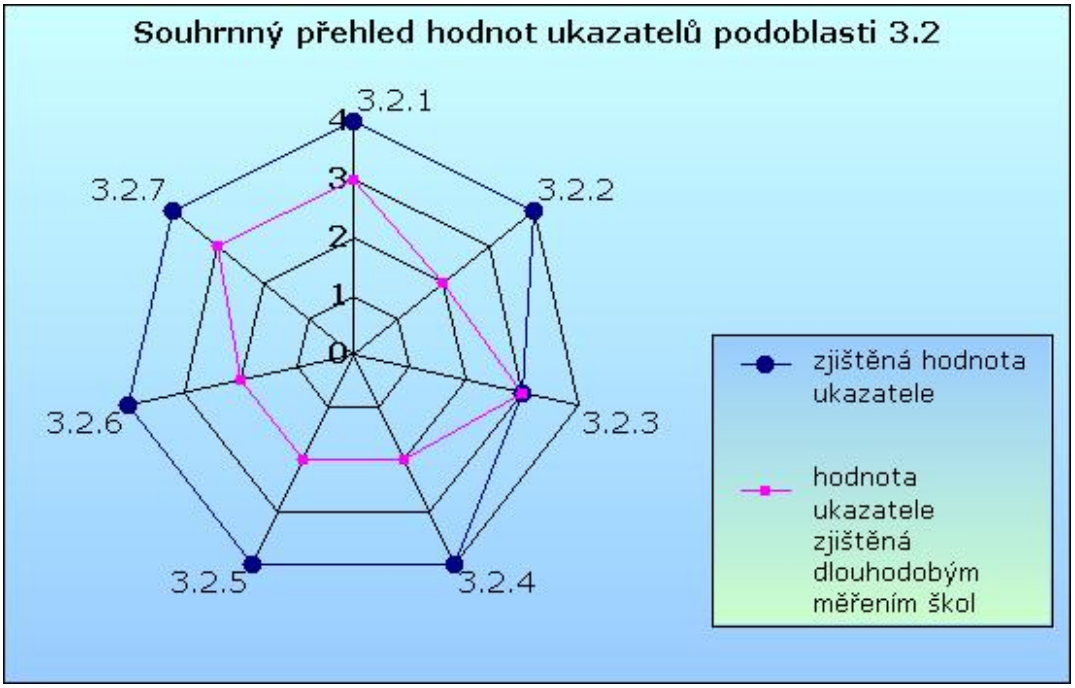
3.2.3. Na úrovni pedagogického řízení je třeba posilovat stávající, velmi dobrý trend spolupráce se sociálními partnery, zejména soustavné budování sociální sítě. Velkou pozornost je třeba věnovat projektům, které vedou k budování sociální sítě. Jsou to projekty: DVpV, UNIV2, VIP_K a Anglicky v odborných předmětech.

3.2.4.

3.2.5.

3.2.6.

3.2.7.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 3.2
3.2.1
3.2.2
3.2.3
3.2.4
3.2.5
3.2.6
3.2.7
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.3 Vzájemné vztahy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.3.1.	vzájemný respekt a podpora pracovníků školy,	x				
3.3.2.	žákovský parlament,	x				
3.3.3.	vzájemný respekt a podpora žáků, podpora vedení školy návrhům a aktivitám žáků.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Škola si velmi dobře uvědomuje jak důležité je neustálé budování vzájemných vazeb mezi jednotlivými účastníky výchovně vzdělávacího procesu. Na všech úrovních řízení pedagogického procesu je budován systém kvalitní a účinné komunikace. Přitom je sledována celá řada cílů, z nichž tyto se pro budování vztahů jeví jako stěžejní:

- Škola nabízí příjemné a podnětné prostředí pro žáky i učitele. Ve škole mezi pedagogy a ostatními pracovníky převažuje vzájemný respekt a spolupráce. Absence učitelů je nízká a zřídka dochází k odchodu učitele na jinou školu jako vyústění vzájemných vztahů.
- Ve škole pracuje funkční žákovský parlament, který participuje na rozhodování vedení školy, které se týkají žáků školy. Vedením školy je chápán jako partner.
- Vedení školy pozitivně ovlivňuje úroveň komunikace mezi účastníky vzdělávacího procesu, respektuje a akceptuje návrhy a aktivity žáků, včetně jejich zájmových organizací, uskupení.

Možnost ověření

3.3.1.

1. Plán VaV pro daný školní rok.
2. VZ pro daný školní rok.
3. Systém iSAS.
4. Webový intranet.
5. Informační systém GroupWise.
6. Zápisy z PV.
7. Zápisy z jednání sekcí.
8. Zápisy z pedagogických rad.
9. Zápisy z jednání ŠVŠ.

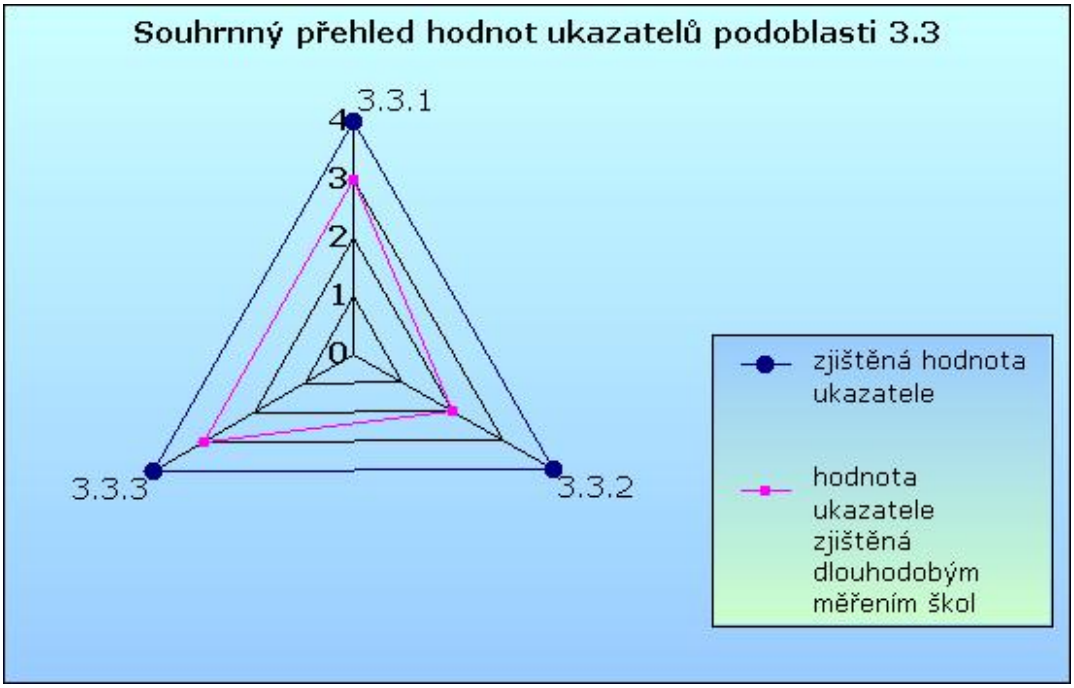
3.3.2.

1. VZ pro daný školní rok.
2. Statut školního parlamentu.
3. Systém iSAS.
4. Webový intranet.
5. Zápisy z jednání školního parlamentu.

3.3.3.

1. Plán VaV pro daný školní rok.
2. VZ pro daný školní rok.
3. Systém iSAS.
4. Webový intranet.
5. Informační systém GroupWise.
6. Zápisy z PV.

7. Zápisy z jednání sekcí. 8. Zápisy z pedagogických rad. 9. Zápisy z jednání ŠVŠ.
Návrh opatření
3.3.1. 3.3.2. 3.3.3.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 3.3
3.3.1
4
3
2
1
0
3.3.3
3.3.2
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.4 Výchovná činnost

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.4.1.	spolupráce školy s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem,	x				
3.4.2.	prevence sociálně patologických jevů,	x				
3.4.3.	řešení sociálně patologických jevů.	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		*vynikající*				

Slovní hodnocení

Škola si velmi dobře uvědomuje, že výchova má ve ŠVP stejnou důležitost jako vzdělávání. Na škole je oblasti výchovy věnována velká pozornost. Jednotliví učitelé se opírají o velmi kvalitně fungující oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování. Výchově je proto věnována mimořádná pozornost s cílem dosahovat těchto kvalitativních kritérií:

- Škola pravidelně a efektivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami a se speciálními pedagogickými centry.
- Škola má plán a propracovaný systém prevence sociálně patologických jevů, který se realizuje a je znám všem pracovníkům školy. Je pravidelně jednou ročně vyhodnocován. Počet sociálně patologických jevů nemá rostoucí tendenci.
- Škola ve spolupráci se sociálními partnery, popř. státními orgány, adekvátně řeší negativní jevy vzniklé v rámci školy i mimo ní. Otevřeně komunikuje se svými partnery a hledá řešení, která jsou východiskem pro všechny zúčastněné strany. V rámci řešení krizové situace vyvozuje důsledky, které promítá do praktického života školy.

Možnost ověření

3.4.1.

1. Plán VaV pro daný školní rok.
2. Minimální preventivní program.
3. VZ pro daný školní rok.
4. Webový intranet.
5. Zápisy z PV.
6. Zápisy z jednání sekcí.
7. Zápisy z pedagogických rad.
8. Zápisy z jednání ŠVŠ.

3.4.2.

1. Plán VaV pro daný školní rok.
2. Minimální preventivní program.
3. VZ pro daný školní rok.
4. Webový intranet.
5. Zápisy z PV.
6. Zápisy z jednání sekcí.
7. Zápisy z pedagogických rad.
8. Zápisy z jednání ŠVŠ.

3.4.3.

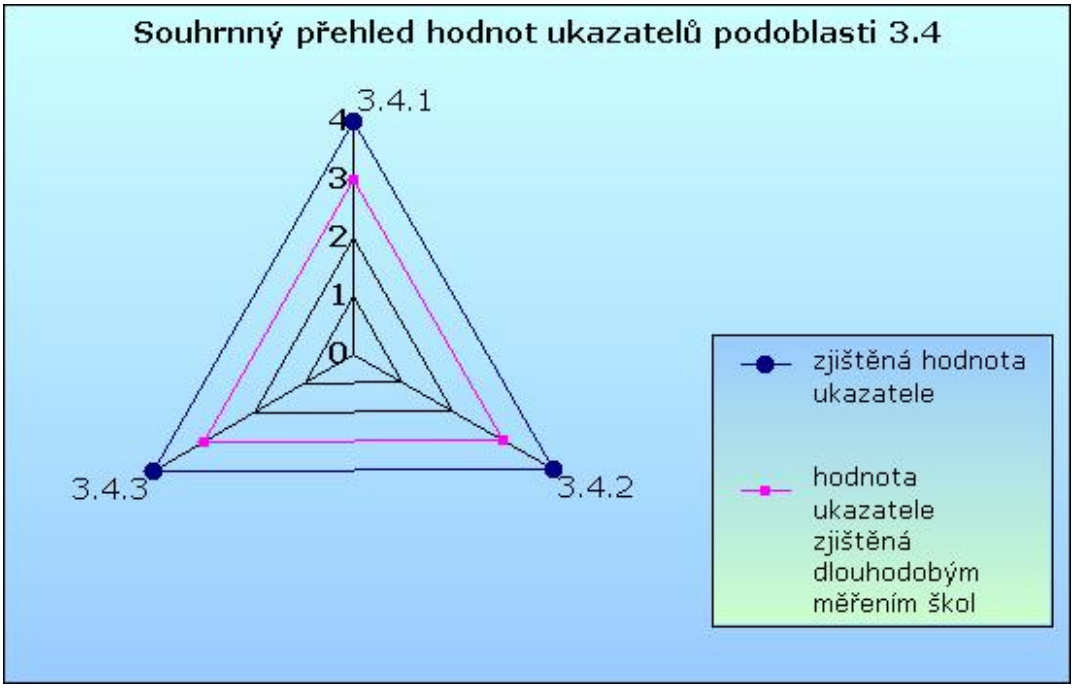
1. Plán VaV pro daný školní rok.
2. Minimální preventivní program.
3. VZ pro oblast prevence rizikových jevů na daný školní rok.
4. Zápisy z interních jednání z řešení konkrétních případů.

Návrh opatření

3.4.1.

3.4.2.

3.4.3.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 3.4
3.4.1
4
3
2
1
0
3.4.3
3.4.2
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.5 Práce třídního učitele

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.5.1.	koordinace a informovanost žáků a učitelů učících ve třídě třídním učitelem,	x				
3.5.2.	komunikace uvnitř a vně třídy,	x				
3.5.3.	vytváření portfolia žáků,		x			
3.5.4.	komunikace třídního učitele s ostatními pedagogickými pracovníky.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Třídní učitel (dále také jen TU) je pro žáky nejdůležitější osobou na škole. Má nezastupitelný vliv na podporu atmosféry vztahů, efektivity učení, podporuje vznik dovedností a klíčových kompetencí žáků. Jeho role je nezastupitelná také pro oblast ohrožení rizikovými jevy. Proto je na škole věnována nemalá pozornost práci TU. Pro zkvalitnění práce TU se velmi osvědčuje využití výsledků Vnitřní evaluace školy zpracované DAO Servis s. r. o. Ve své práci se TU opírá o následující obecně platná doporučení:

- Třídní učitel sleduje a citlivě koordinuje obsah, metody i hodnocení výuky ve třídě. Žákům i ostatním učitelům ve třídě poskytuje včasné a nezbytné informace ke komplexnímu životu třídy ve škole, organizaci vzdělávacího procesu (divadlo, mimoškolní aktivity, výlety, odborné exkurze, projektové dny, apod.).
- Pozitivní postoj třídního učitele k žákům, rodičům a partnerům se projevuje i v zajišťování otevřené komunikace uvnitř třídy i vůči ostatním lidem ve škole i mimo školu, taktéž vedením portfolia žáků. Písemné záznamy z rozhovorů s rodiči jsou přikládány k dokumentaci žáků.
- Třídní učitel koordinuje aktivity související s vytvářením portfolia jednotlivých žáků své třídy. Aktivně využívá portfolio pro informování rodičů, jiných učitelů, vedení školy, při soutěžích žáků apod.
- Třídní učitel efektivně komunikuje s jinými učiteli, kteří učí ve třídě, s cílem předcházet nedorozuměním a zabezpečit co nejvyšší efektivnost učení žáků. Vzájemná komunikace mezi učiteli je na profesionální úrovni se znaky vzájemné úcty a respektu. Komunikace mezi třídním učitelem a ostatními učiteli probíhá na základě otevřenosti a vzájemného respektu.

Možnost ověření

3.5.1.

1. Plán VaV pro daný školní rok.
2. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
3. Rubrika na školním webu, kde jsou řešeny otázky učení a psychohygieny.
4. Zápisy z třídnických schůzek.
5. Minimální preventivní program.
6. Zápisy z pedagogických rad.
7. Zápisy z jednání ŠVŠ.
8. pro daný školní rok.

3.5.2.

1. Plán VaV pro daný školní rok.
2. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s.r.o.
3. Rubrika na školním webu, kde jsou řešeny otázky učení a psychohygieny.
4. Zápisy z třídnických schůzek.
5. Minimální preventivní program.
6. Zápisy z pedagogických rad.

7. Zápisy z jednání ŠVŠ.
8. VZ pro daný školní rok.

3.5.3.

1. Plán VaV pro daný školní rok.
2. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
3. Rubrika na školním webu, kde jsou řešeny otázky učení a psychohygieny.
4. Zápisy z třídnických schůzek.
5. Minimální preventivní program.
6. Zápisy z pedagogických rad.

3.5.4.

1. Plán VaV pro daný školní rok.
2. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
3. Rubrika na školním webu, kde jsou řešeny otázky učení a psychohygieny.
4. Zápisy z třídnických schůzek.
5. Minimální preventivní program.
6. Zápisy z pedagogických rad.
7. Zápisy z jednání ŠVŠ.
8. VZ pro daný školní rok.

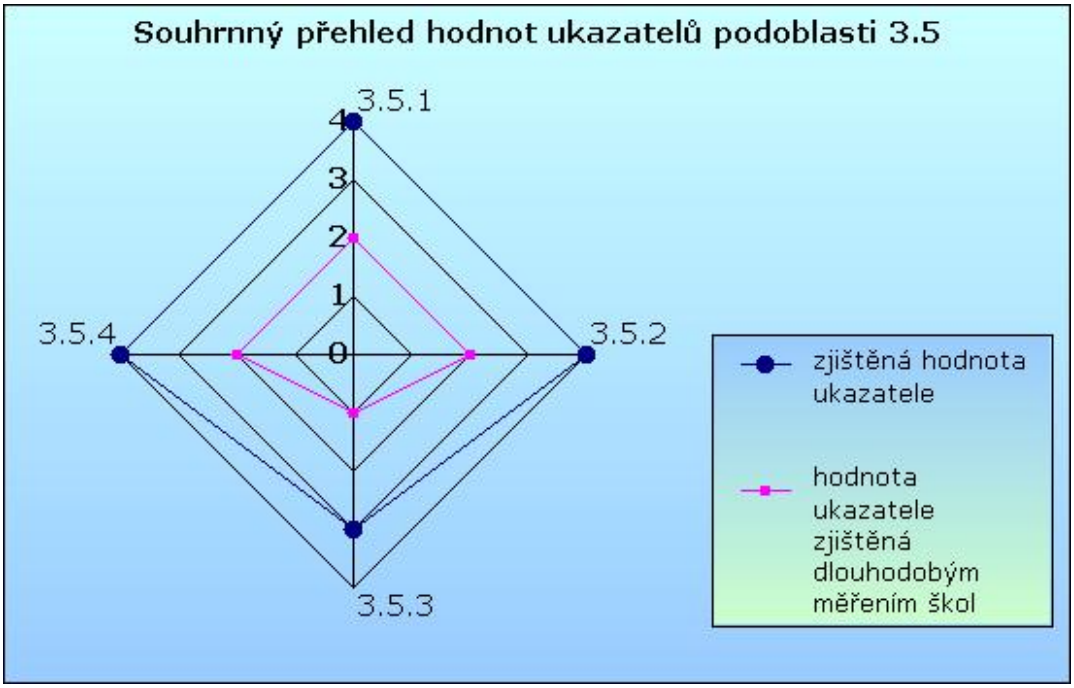
Návrh opatření

3.5.1.

3.5.2.

3.5.3. Vytváření portfolia žáků probíhá bez formálních náležitostí tohoto procesu. Otázku formalizace portfolia předloží ředitel školy k diskusi podle následujícího schématu:

- zpracuje analýzu SWOT formalizace portfolia žáka (FPŽ),
- výsledky analýzy FPŽ projedná na poradě vedení,
- návrh FPŽ projedná v ŠVŠ,
- takto vzniklý návrh FPŽ předloží ke schválení pedagogické radě,
- dle návrhu FPŽ zpracuje a vydá metodiku pro tvorbu portfolia žáka.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 3.5
3.5.1
4
3
2
1
0
3.5.4
3.5.2
3.5.3
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.6 Image školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.6.1.	prezentace školy na veřejnosti (PR školy),	x				
3.6.2.	logo školy,		x			
3.6.3.	webové stránky školy,		x			
3.6.4.	praktická činnost žáků školy,					x
3.6.5.	prostředí a prostory školy.	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		*velmi dobrá*				

Slovní hodnocení

Mediální obraz, marketingová strategie, interaktivní marketingová komunikace, sociální sítě, AdWords i direct mailing, jsou slova, která dnes běžně patří do slovníku marketéra, který realizuje media plán škol. Tyto skutečnosti si škola již několik let uvědomuje a svůj media plán tvoří v tomto duchu. Přitom je bedlivě sledováno, aby byla plněna následující obecná kritéria:

- Škola má fungující systém prezentace na veřejnosti a v médiích, díky kterému roste prestiž školy. Komunita je informována o významných výsledcích školy, o úspěších žáků v soutěžích a přijímá je pozitivně, projevuje sounáležitost se školou a hrdost na její výsledky. Učitelé i ostatní sociální partneři školy přijímají úspěchy školy pozitivně a aktivně participují na prezentaci školy.
- Škola má logo, které ji a její vizi výstižně charakterizuje.
- Škola má webové stránky, u kterých má zpracován systém odpovědností a aktualizací (správce stránek, odpovědnost za vkládané informace, aktualizace).
- V rámci praktické činnosti žáků se škola prezentuje na veřejnosti jako kvalitní instituce, která připravuje absolventy schopné konkurence na trhu práce.
- Škola má vkusně a esteticky upravené vnitřní a vnější prostory. Je jedním z dominujících objektů ve svém okolí.

Možnost ověření

3.6.1.

1. Média plán školy.
2. Webová stránka školy.
3. Den otevřených dveří (DOD) očima studentů.
4. oaNEWS - nově koncipovaný webový interaktivní školní časopis s cílem představovat úspěšné absolventy.
5. Plán VaV pro daný školní rok.
6. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
7. VZ pro daný školní rok.

3.6.2.

1. Média plán školy.
2. Webová stránka školy.
3. Den otevřených dveří (DOD) očima studentů.
4. oaNEWS - nově koncipovaný webový interaktivní školní časopis s cílem představovat úspěšné absolventy.
5. Plán VaV pro daný školní rok.
6. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
7. VZ pro daný školní rok.

3.6.3.

1. Média plán školy.
2. Webová stránka školy.
3. Den otevřených dveří (DOD) očima studentů.
4. oaNEWS - nově koncipovaný webový interaktivní školní časopis s cílem představovat úspěšné absolventy.
5. 5Plán VaV pro daný školní rok.
6. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
7. VZ pro daný školní rok.

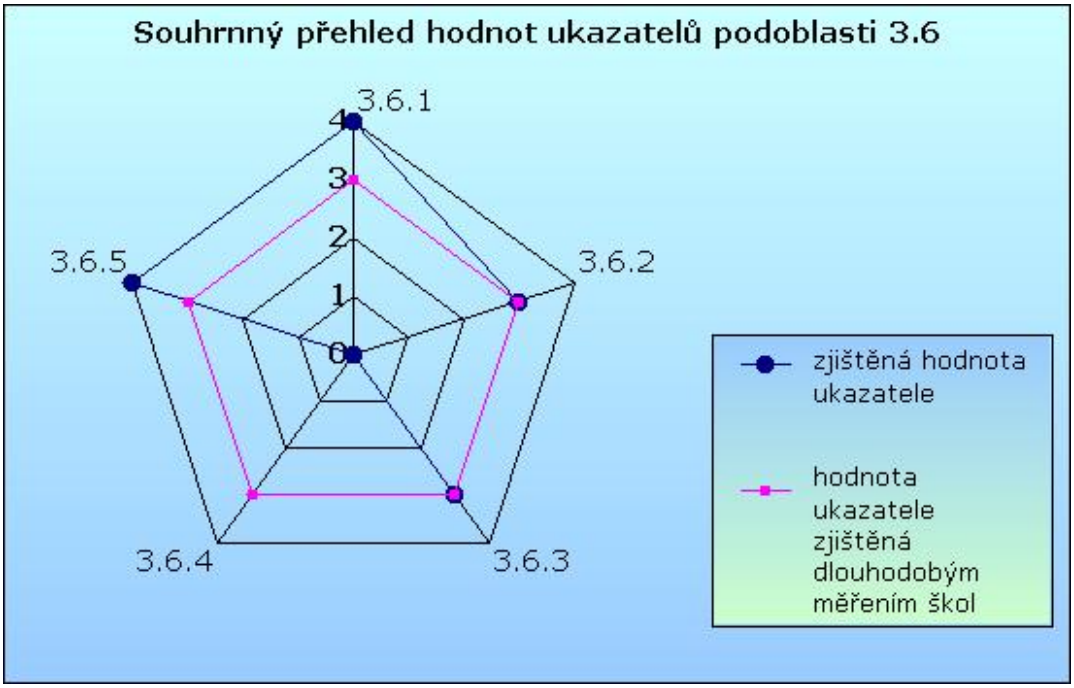
3.6.4. Osobní návštěva školy a návštěva DOD očima studentů.

Návrh opatření

3.6.1.

3.6.2. Zahájit práce na novém "Logomanualu". Tento úkol zařadit do seznamu projektů, programů a velkých úkolů na rok 2011/2012. Tímto zařazením do seznamu bude zajištěna garance řešení úkolu.

3.6.3. Zahájit práce na inovaci webového portálu oauh.cz. Tento úkol zařadit do seznamu projektů, programů a velkých úkolů na rok 2011/2012. Tímto zařazením do seznamu bude zajištěna garance řešení úkolu.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 3.6
3.6.1
3.6.2
3.6.3
3.6.4
3.6.5
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.7 Vztahy s regionem a okolím

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.7.1.	spolupráce se zřizovatelem,	x				
3.7.2.	spolupráce se zaměstnavateli,	x				
3.7.3.	spolupráce s místní komunitou a regionem,	x				
3.7.4.	spolupráce se školami stejného typu,	x				
3.7.5.	spolupráce se školami odlišných stupňů vzdělání a typů škol,	x				
3.7.6.	spolupráce se školami v zahraničí.		x			

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Vztahy k regionu považuje škola za důležitou součást budování pozitivního image. Tyto vztahy škola dlouhodobě buduje prostřednictvím spolupráce s institucemi a osobami z regionu. Při této práci škola sleduje tyto hlavní cíle:

- Vedení školy úspěšně prosazuje zájmy školy. Zřizovatel hodnotí školu pozitivně a účinně ji podporuje v jejich aktivitách. Pracovníci školy jsou s přístupem zřizovatele spokojeni.
- Škola aktivně spolupracuje s potenciálními zaměstnavateli svých absolventů v regionu, zajímá se o jejich názory a požadavky, které programově zařazuje do své činnosti.
- Škola programově, aktivně spolupracuje se subjekty v okolí. Probíhají neformální setkávání, jsou organizovány společné akce, škola participuje na životě okolí, je otevřena v oblasti sociálních vztahů. Škola má dobře propracovaný nejen systém interakce škola - rodina, ale i škola - komunita. Místní komunita pozitivně hodnotí aktivity školy a její úsilí o zdokonalování školy. Existuje vzájemná interakce mezi aktivitami školy a aktivitami místní komunity.
- Škola programově spolupracuje se školami stejného typu v regionu i v rámci ČR.
- Škola programově spolupracuje se školami odlišných stupňů vzdělání a typů škol v regionu.
- Škola programově spolupracuje se školami v zahraničí.

Možnost ověření

3.7.1.

1. Hodnocení zřizovatele.
2. Účast na projektech, kde se uplatňuje budování partnerských sítí (http://univ2.univcz.cz/, http://vzdelavaniprovas.spspzlin.cz/pro-registrované/).
3. Publicita školy v místních médiích.
4. Mediální obraz školy na webu a v rámci sociálních sítí.
5. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
6. VZ pro daný školní rok.
7. Školní časopis uhNEWS.
8. Divadelní spolek ŠOK.
9. Rámcová smlouva s VŠB, UPOL, UTB.
10. Členství v AOA, AVOŠ.
11. Spolupráce na projektech v rámci ZK.

3.7.2.

1. Hodnocení zřizovatele.
2. Účast na projektech, kde se uplatňuje budování partnerských sítí (http://univ2.univcz.cz/, http://vzdelavaniprovas.spspzlin.cz/pro-registrované/).
3. Publicita školy v místních médiích.

4. Mediální obraz školy na webu a v rámci sociálních sítí.
5. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
6. VZ pro daný školní rok.
7. Školní časopis uhNEWS.
8. Rámcová smlouva s VŠB, UPOL, UTB.
9. Členství v AOA, AVOŠ.
10. Spolupráce na projektech v rámci ZK.

3.7.3.

1. Hodnocení zřizovatele.
2. Účast na projektech, kde se uplatňuje budování partnerských sítí (http://univ2.univcz.cz/, http://vzdelavaniprovas.spspzlin.cz/pro-registrované/).
3. Publicita školy v místních médiích.
4. Mediální obraz školy na webu a v rámci sociálních sítí.
5. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
6. VZ pro daný školní rok.
7. Školní časopis uhNEWS.
8. Divadelní spolek ŠOK.
9. Rámcová smlouva s VŠB, UPOL, UTB.
10. Členství v AOA, AVOŠ.
11. Spolupráce na projektech v rámci ZK.
12. Projektová žádost Komenius.
13. Plán VaV pro daný školní rok.

3.7.4.

1. Hodnocení zřizovatele.
2. Účast na projektech, kde se uplatňuje budování partnerských sítí (http://univ2.univcz.cz/, http://vzdelavaniprovas.spspzlin.cz/pro-registrované/).
3. Publicita školy v místních médiích.
4. Mediální obraz školy na webu a v rámci sociálních sítí.
5. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
6. Rámcová smlouva s VŠB, UPOL, UTB.
7. Členství v AOA, AVOŠ.
8. Spolupráce na projektech v rámci ZK.
9. Plán VaV pro daný školní rok.

3.7.5.

1. Rámcová smlouva s VŠB, UPOL, UTB.
2. DTP VŠB TUO UH.
3. U3V UH.
4. Účast na projektech, kde se uplatňuje budování partnerských sítí (http://univ2.univcz.cz/, http://vzdelavaniprovas.spspzlin.cz/pro-registrované/).
5. Publicita školy v místních médiích.
6. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
7. Plán VaV pro daný školní rok.

3.7.6.

1. Projektová žádost Komenius 2011.
2. eTwinning.
3. Hodnocení zřizovatele.
4. Publicita školy v místních médiích.
5. Mediální obraz školy na webu a v rámci sociálních sítí.
6. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
7. VZ pro daný školní rok.
8. Školní časopis uhNEWS.
9. Divadelní spolek ŠOK.
10. Zápisy z pedagogických rad.
11. Zápisy z jednání ŠVŠ.
12. Plán VaV pro daný školní rok.

Návrh opatření

3.7.1.

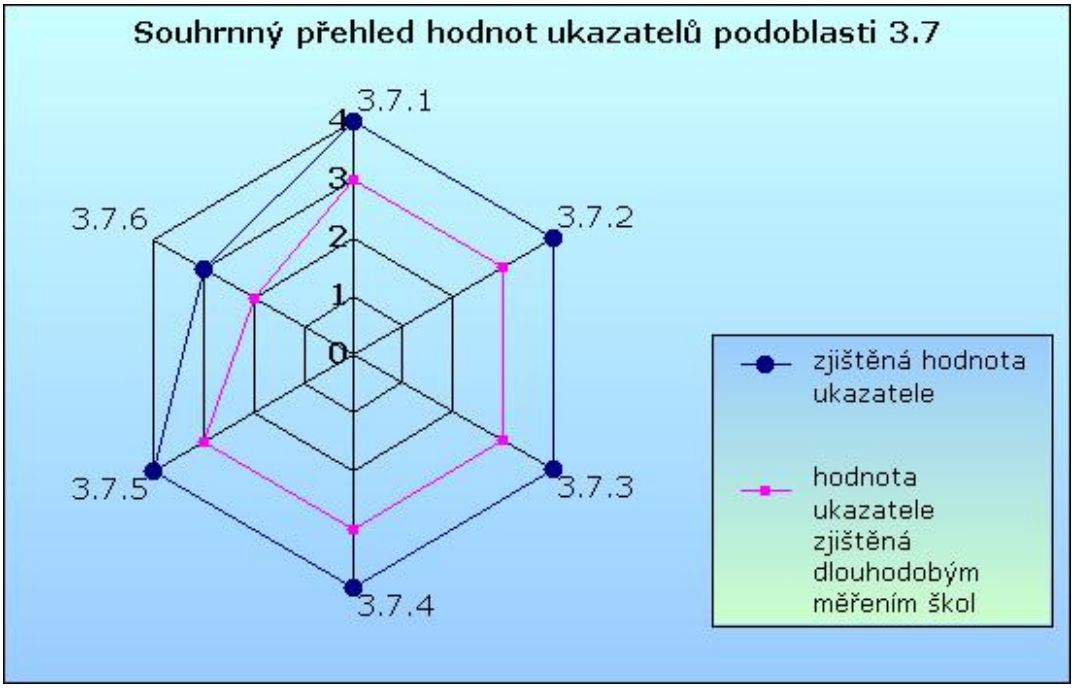
3.7.2.

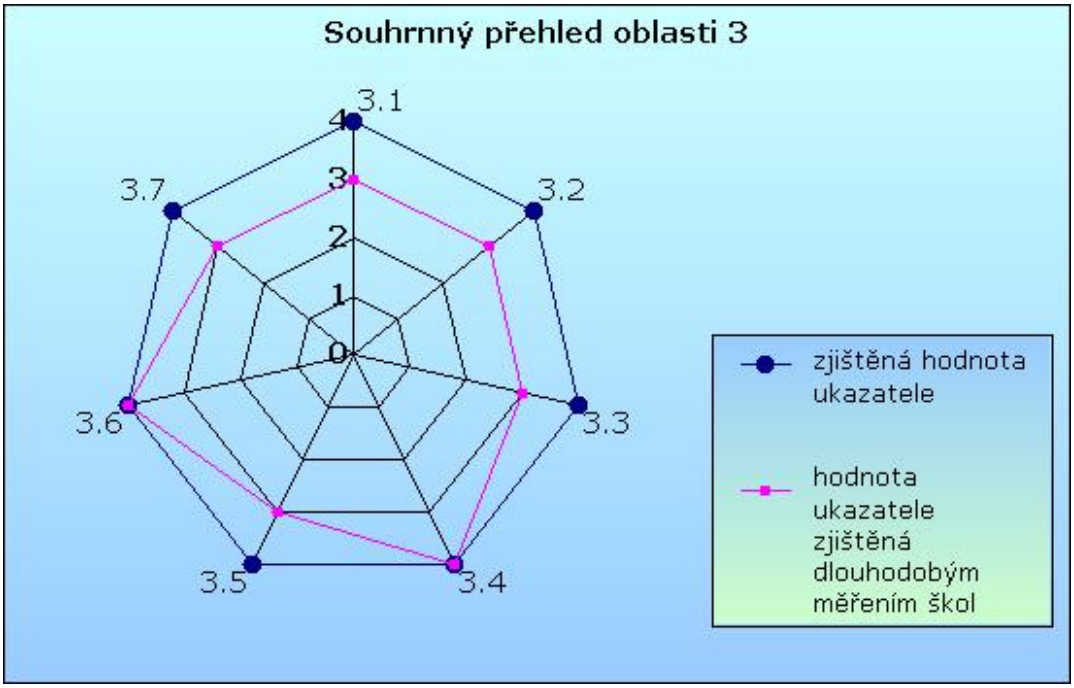
3.7.3.

3.7.4.

3.7.5.

3.7.6. V průběhu roku zajistit znovunavázání spolupráce se zahraničními školami.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 3.7
3.7.1
3.7.2
3.7.3
3.7.4
3.7.5
3.7.6
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol


Souhrnný přehled oblasti 3
3.1
3.2
3.3
3.4
3.5
3.6
3.7
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.1 Vize a vnitřní hodnoty školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.1.1.	přiměřenost a srozumitelnost vize a vnitřních hodnot,	x				
4.1.2.	propojení vize a vnitřních hodnot s vlastním hodnocením a zdokonalováním školy,	x				
4.1.3.	shoda na principech,	x				
4.1.4.	konkretizace, rozpracování vize a vnitřních hodnot do plánu práce školy.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Škola má vytvořen funkční systém strategického i taktického plánování vzdělávání a výchovy žáků. Plánování probíhá na úrovni strategických plánů, které mají až desetiletou periodu. Strategické cíle vychází z DZ ČR a DZ ZK. Ze strategických plánů jsou derivované taktické cíle, které mají platnost jeden až tři roky. Jak strategické, tak taktické cíle prochází evaluací s periodou jeden až dva roky a následně jsou inovovány. Při tvorbě strategických cílů jsou sledovány tyto obecné skutečnosti:

- Škola má zformulovanou vizi. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována v prostorách školy, na webových stránkách školy, propagačních plochách školy, atd.
- Dlouhodobé cíle školy jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat.
- Shoda a ochota všech skupin ve škole - vedení, učitelů, žáků a ostatních pracovníků - při sjednocení se na vlastních pravidlech fungování školy.
- Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy (dlouhodobými cíli). Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním zákazníků školy a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy. Vlastní hodnocení školy je plánované a je prováděno pravidelně.

Možnost ověření

4.1.1.

1. Plán cílů a priorit (CaP).
2. Plán výchovy a vzdělání (VaV).
3. Plány práce sekcí.
4. Rozvrh hodin a další dokumenty pro organizaci výuky.
5. Zápisy z pedagogických rad.
6. Zápisy z jednání ŠVŠ.
7. Plán VaV pro daný školní rok.

4.1.2.

1. Plán cílů a priorit (CaP).
2. Plán výchovy a vzdělání (VaV).
3. Plány práce sekcí.
4. Rozvrh hodin a další dokumenty pro organizaci výuky.
5. Zápisy z pedagogických rad.

6. Zápisy z jednání ŠVŠ.
7. Plán VaV pro daný školní rok.

4.1.3.

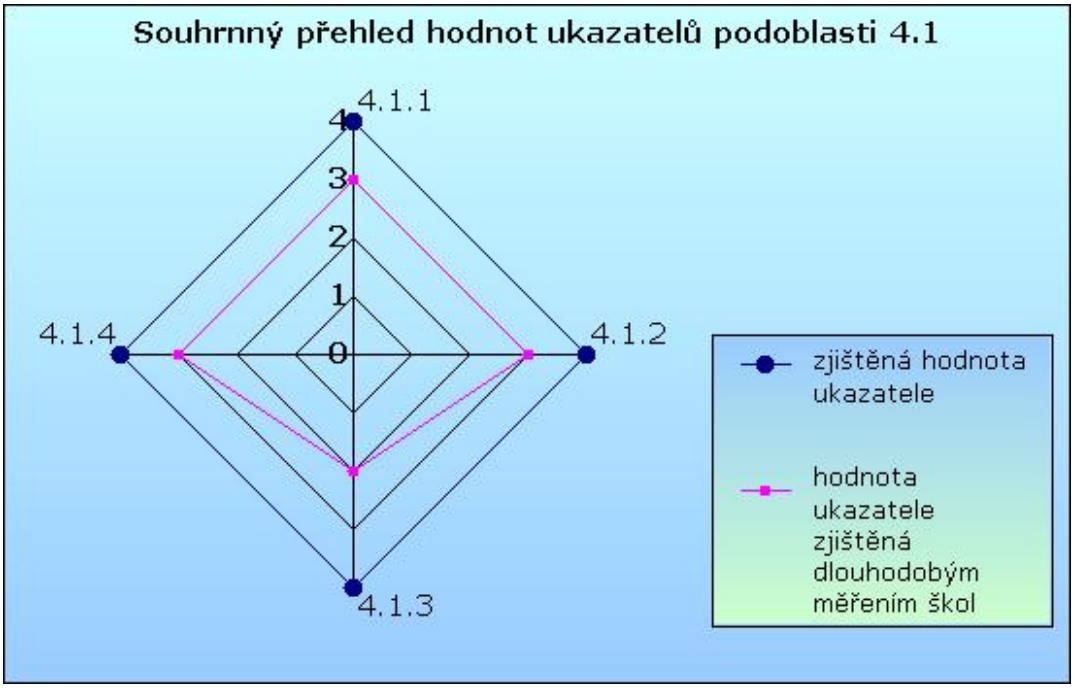
1. Plán cílů a priorit (CaP).
2. Plán výchovy a vzdělání (VaV).
3. Plány práce sekcí.
4. Rozvrh hodin a další dokumenty pro organizaci výuky.
5. Zápisy z pedagogických rad.
6. Zápisy z jednání ŠVŠ.
7. Plán VaV pro daný školní rok.

4.1.4.

1. Plán cílů a priorit (CaP).
2. Plán výchovy a vzdělání (VaV).
3. Plány práce sekcí.
4. Rozvrh hodin a další dokumenty pro organizaci výuky.
5. Zápisy z pedagogických rad.
6. Zápisy z jednání ŠVŠ.
7. Plán VaV pro daný školní rok.

Návrh opatření

4.1.1.
4.1.2.
4.1.3.
4.1.4.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 4.1
4.1.1
4.1.2
4.1.3
4.1.4
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.2 Plánování

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.2.1.	plánování lidských zdrojů,	x				
4.2.2.	plánování materiálních zdrojů,	x				
4.2.3.	plánování finančních zdrojů (finance, majetek).	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Škola, jako příspěvková organizace, využívá nástroje strategického a finančního řízení. Přitom jsou plně respektována tato obecná pravidla:

- Plán rozvoje lidských zdrojů zajišťuje personální stabilitu a optimální (rovnoměrné) věkové složení jak pedagogických, tak nepedagogických pracovníků.
- Plán rozvoje materiálních zdrojů je vytvářen na základě spolupráce vedení školy, školské rady a ostatních samosprávných orgánů školy.
- Plán finančních zdrojů je dostupný všem zúčastněným a je pravidelně kontrolován.

Možnost ověření

4.2.1.

1. Plán rozvoje lidských zdrojů.
2. Plán rozvoje materiálních zdrojů.
3. Plán finančních zdrojů.
4. Finanční plán Cash Flow.

4.2.2.

1. Plán rozvoje lidských zdrojů.
2. Plán rozvoje materiálních zdrojů.
3. Plán finančních zdrojů.
4. Finanční plán Cash Flow.

4.2.3.

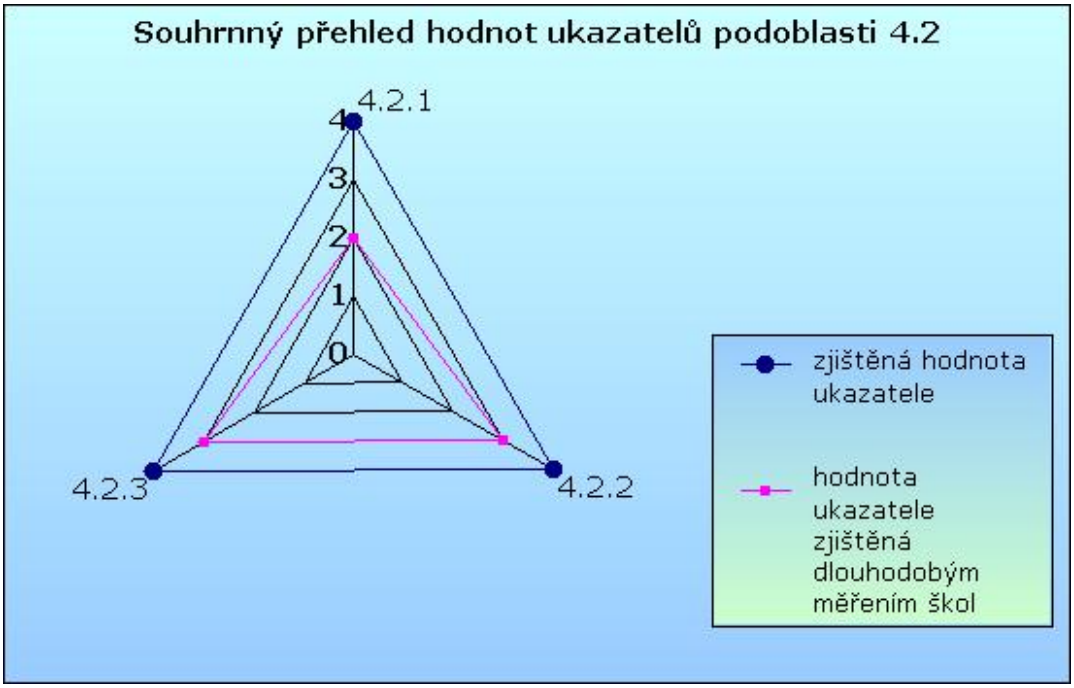
1. Plán rozvoje lidských zdrojů.
2. Plán rozvoje materiálních zdrojů.
3. Plán finančních zdrojů.
4. Finanční plán Cash Flow.

Návrh opatření

4.2.1.

4.2.2.

4.2.3.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 4.2
4.2.1
4
3
2
1
0
4.2.3
4.2.2
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.3 Organizace školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.3.1.	organizační struktura školy a organizační řád,	x				
4.3.2.	delegování úkolů a pravomocí,	x				
4.3.3.	správa a přenos dat a informací uvnitř školy,	x				
4.3.4.	činnost poradních, metodických a samosprávných orgánů.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Škola, jako příspěvková organizace, využívá nástroje strategického a finančního řízení. Přitom jsou plně respektována tato obecná pravidla:

- Plán rozvoje lidských zdrojů zajišťuje personální stabilitu a optimální (rovnoměrné) věkové složení jak pedagogických, tak nepedagogických pracovníků.
- Plán rozvoje materiálních zdrojů je vytvářen na základě spolupráce vedení školy, školské rady a ostatních samosprávných orgánů školy.
- Plán finančních zdrojů je dostupný všem zúčastněným a je pravidelně kontrolován.

Možnost ověření

4.3.1.

1. Organizační struktura.
2. Plán VaV.
3. Pracovní náplně.
4. Soubor projektů, programů a úkolů.
5. Zápisy z pedagogických porad a pedagogických rad.
6. Zápisy z jednání sekcí a komisí.
7. Zápisy z jednání ŠVŠ.

4.3.2.

1. Plán rozvoje lidských zdrojů.
2. Plán rozvoje materiálních zdrojů.
3. Plán finančních zdrojů.
4. Finanční plán Cash Flow.

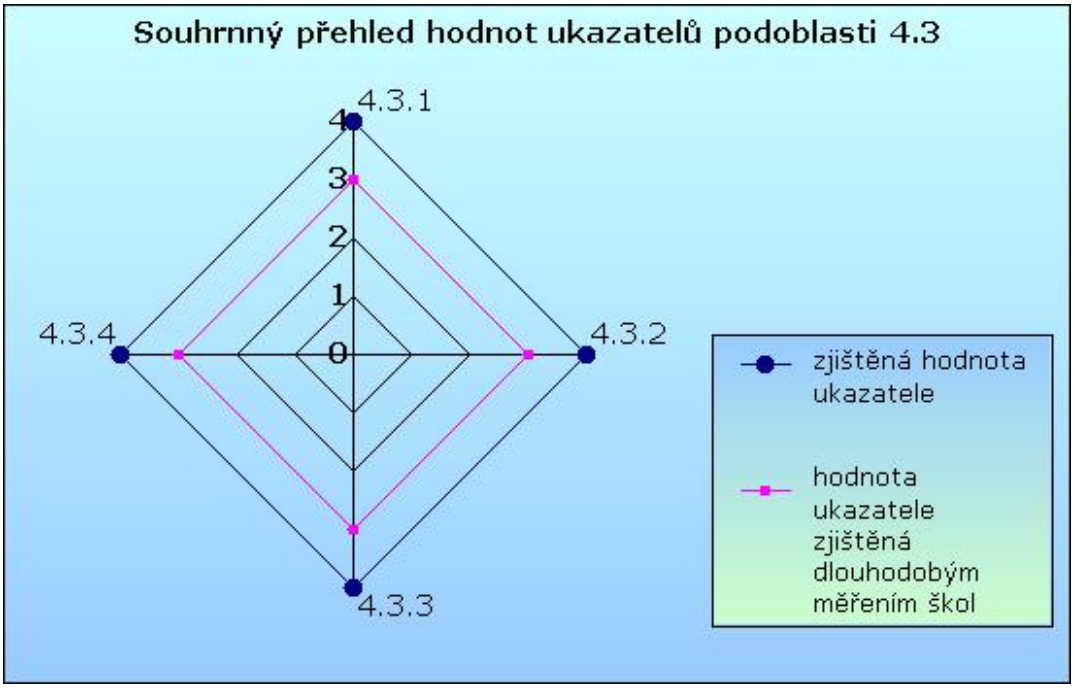
4.3.3.

1. iSAS.
2. iVOŠ.
3. Intranet.
4. GroupWise.

4.3.4.

1. Plán VaV pro daný školní rok.
2. Zápisy z PV.
3. Zápisy ze sekcí.
4. Zápisy z pedagogických rad.
5. Zápisy z jednání ŠVŠ.

Návrh opatření
4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.3.4.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 4.3
4.3.1
4.3.2
4.3.3
4.3.4
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.4 Vedení lidí

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.4.1.	týmová práce,	x				
4.4.2.	komunikace, poskytování zpětné vazby a informací mezi školskými týmy,	x				
4.4.3.	podpora učitelů při zavádění změn,		x			
4.4.4.	vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů,	x				
4.4.5.	hospitační činnost,	x				
4.4.6.	další vzdělávání pedagogických pracovníků,	x				
4.4.7.	styl řízení a vedení,	x				
4.4.8.	„invitational leadership“ – „pozvání, vybízení k vůdcovství“.	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		*vynikající*				

Slovní hodnocení

Oblasti vedení lidských zdrojů je věnována na škole prvořadá pozornost. Organizace těchto činností, včetně kontrolní činnosti, probíhají na škole podle plánu pro danou oblast. Tato činnost se uskutečňuje podle následujícího rámce:

- Jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Týmová práce ve škole je samozřejmostí, jednotlivé týmy spolupracují a jsou nositeli změn.
- Týmy si vzájemně vyměňují zkušenosti, zajímají se o své aktivity a vzájemně se podporují. Vedení školy poskytuje jednotlivým týmům klíčové informace, podporu a zpětnou vazbu.
- Na škole je podporována flexibilita a tvořivost pracovníků s cílem progresivních změn.
- Na škole funguje promyšlený a funkční systém uvádění začínajících a neaprobovaných učitelů do praxe.
- Hospitace vedení školy a vzájemné hospitace učitelů vedou k profesnímu růstu učitelů a jsou pozitivně vnímány.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků uvnitř školy, jakož i mimo školu, je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace.
- Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění se s úkoly).
- Vedení školy se orientuje na základní prvky - invitational leadership - optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Možnost ověření

4.4.1.

1. Plán VaV.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVS.
4. Zápisy z pedagogických rad.
5. Plán zapojení pracovníků do projektů a programů.
6. Prémiový řád.
7. Metodika uvádění začínajících učitelů.
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti.
9. Plán DVPP.

4.4.2.

1. Plán VaV.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Zápisy z pedagogických rad.
5. Plán zapojení pracovníků do projektů a programů.
6. Prémiový řád.
7. Metodika uvádění začínajících učitelů.
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti.
9. Plán DVPP.

4.4.3.

1. Plán VaV.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Zápisy z pedagogických rad.
5. Plán zapojení pracovníků do projektů a programů.
6. Prémiový řád.
7. Metodika uvádění začínajících učitelů.
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti.
9. Plán DVPP.

4.4.4.

1. Plán VaV.
2. Metodika uvádění začínajících učitelů.
3. Zápisy ze sekcí a komisí.
4. Zápisy ze ŠVŠ.
5. Zápisy z pedagogických rad.
6. Plán zapojení pracovníků do projektů a programů.

4.4.5.

1. Plán VaV.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Zápisy z pedagogických rad.
5. Plán zapojení pracovníků do projektů a programů.
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti.
7. Plán DVPP.

4.4.6.

1. Plán VaV.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Zápisy z pedagogických rad.
5. Plán DVPP.

4.4.7.

1. Plán VaV.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Zápisy z pedagogických rad.
5. Plán zapojení pracovníků do projektů a programů.
6. Prémiový řád.
7. Metodika uvádění začínajících učitelů.
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti.
9. Plán DVPP.

4.4.8.

1. Plán VaV.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Zápisy z pedagogických rad
5. Plán zapojení pracovníků do projektů a programů.
6. Prémiový řád.
7. Metodika uvádění začínajících učitelů.
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti.
9. Plán DVPP.

Návrh opatření

4.4.1.

4.4.2.

4.4.3. V rámci plánu DVPP zajistit vzdělávání pedagogických pracovníků na téma zavádění inovací.

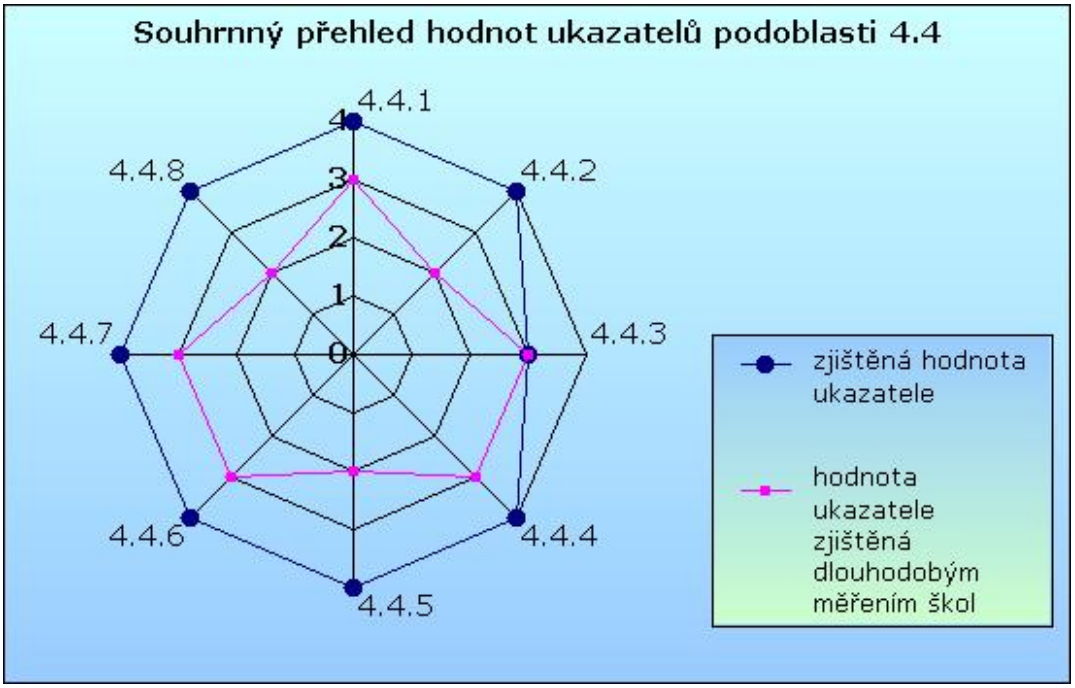
4.4.4.

4.4.5.

4.4.6.

4.4.7.

4.4.8.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 4.4
4.4.1
4.4.2
4.4.3
4.4.4
4.4.5
4.4.6
4.4.7
4.4.8
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.5 Kontrola

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.5.1.	kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti BOZP, PO a hygieny,	x				
4.5.2.	kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů,	x				
4.5.3.	prevence rizik.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Oblasti kontrolní činnosti je věnována na škole prvořadá pozornost. Organizace těchto činností, včetně kontrolní činnosti, probíhají na škole podle plánu pro danou oblast. Tato činnost se uskutečňuje podle následujícího rámce:

- Škola má stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti: BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci), požární ochrana (PO) a hygienické podmínky. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně.
- Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy.
- Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná.

Možnost ověření

4.5.1.

1. Plán zajišťování BOZP.
2. Plán zajištění PO (část „kontrola plnění“).
3. Studie zjišťující plnění hygienických podmínek platných pro oblast vzdělávání.
4. Plán pro zajištění splnění hygienických podmínek (část „kontrola plnění“).
5. Plán rozvoje lidských zdrojů (část „kontrola plnění“).
6. Plán rozvoje materiálních zdrojů (část „kontrola plnění“).
7. Plán finančních zdrojů (část „kontrola plnění“).
8. Finanční plán Cash Flow (část „kontrola plnění“).

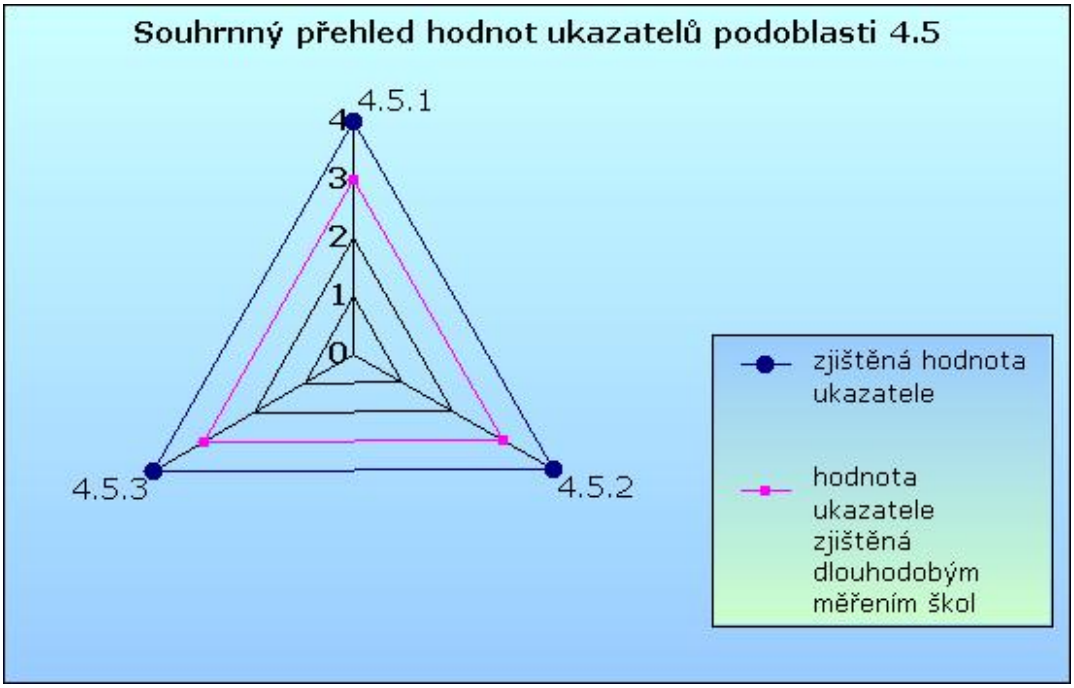
4.5.2.

1. Plán zajišťování BOZP.
2. Plán zajištění PO (část „kontrola plnění“).
3. Studie zjišťující plnění hygienických podmínek platných pro oblast vzdělávání.
4. Plán pro zajištění splnění hygienických podmínek (část „kontrola plnění“).
5. Plán rozvoje lidských zdrojů (část „kontrola plnění“).
6. Plán rozvoje materiálních zdrojů (část „kontrola plnění“).
7. Plán finančních zdrojů (část „kontrola plnění“).
8. Finanční plán Cash Flow (část „kontrola plnění“).

Návrh opatření

4.5.1.

4.5.2.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 4.5
4.5.1
4
3
2
1
0
4.5.3
4.5.2
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.6 Vlastní hodnocení školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.6.1.	plánování a realizace vlastního hodnocení školy,	x				
4.6.2.	spolupráce hodnotících týmů,		x			
4.6.3.	uplatňování doporučení pro provádění vlastního hodnocení školy,	x				
4.6.4.	spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy,	x				
4.6.5.	cyklus zvyšování kvality školy,	x				
4.6.6.	výstupy z vlastního hodnocení školy.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Oblasti vlastního hodnocení je věnována na škole prvořadá pozornost. Organizace těchto činností, včetně kontrolní činnosti, probíhají na škole podle plánu pro danou oblast. Tato činnost se uskutečňuje podle následujícího rámce:

- Škola má dobře naplánovaný cyklus autoevaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny.
- Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí.
- Škola má jednoznačný a dobře organizovaný proces plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy autoevaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy.
- Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy.
- Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořen plán rozvoje školy, který je v dalším období realizován. Na základě dalších výstupů z vlastního hodnocení školy je upraven, znovu realizován, atd.
- Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány v metodických skupinách (MS), předmětových komisích (PS) a nakonec na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy.

Možnost ověření

4.6.1.

1. Autoevaluační zprávy.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Plán VaV.
5. Data v SASu.
6. Plánovací dokumenty strategického charakteru.
7. Zápisy z pedagogických rad.

4.6.2.

1. Autoevaluační zprávy.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Plán VaV.

4.6.3.

1. Autoevaluační zprávy.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Plán VaV.

5. Data v SASu.
6. Plánovací dokumenty strategického charakteru.
7. Zápisy z pedagogických rad.

4.6.4.

1. Autoevaluační zprávy.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Plán VaV.
5. Data v SASu.
6. Plánovací dokumenty strategického charakteru.
7. Zápisy z pedagogických rad.

4.6.5.

1. Autoevaluační zprávy.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Plán VaV.
5. Plánovací dokumenty strategického charakteru.
6. Zápisy z pedagogických rad.

4.6.6.

1. Autoevaluační zprávy.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Zápisy z pedagogických rad.
5. Plán VaV.

Návrh opatření

4.6.1.

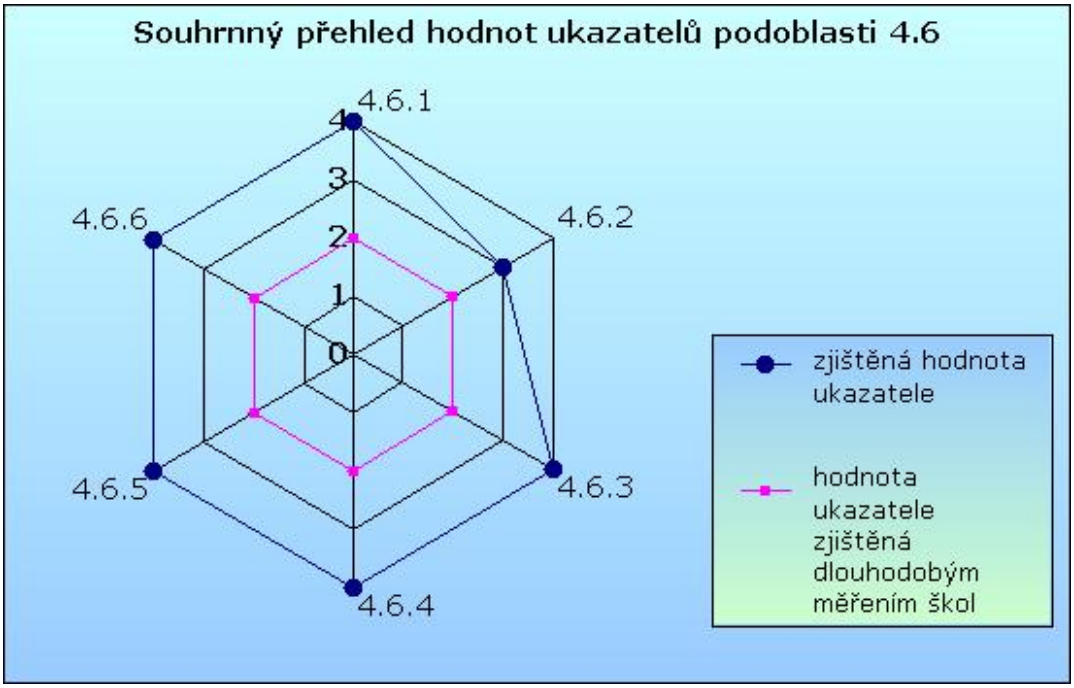
4.6.2. Zvyšovat povědomí učitelů o provádění autoevaluace. Probudit v učitelích větší nadšení pro práci na autoevaluaci.

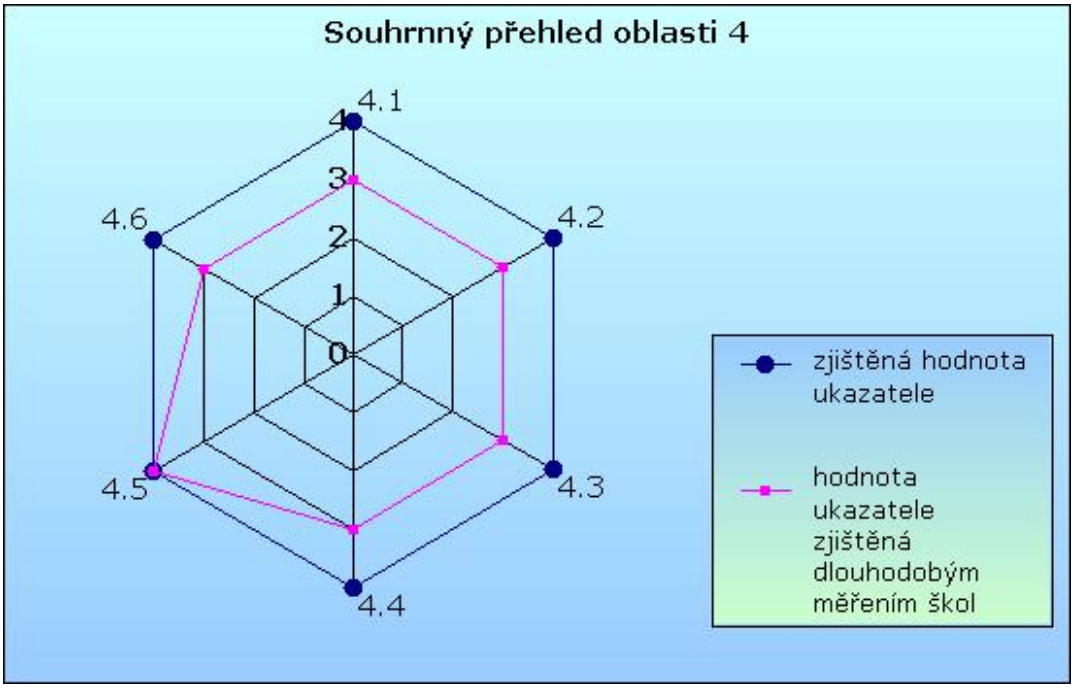
4.6.3.

4.6.4.

4.6.5.

4.6.6.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 4.6
4.6.1
4.6.2
4.6.3
4.6.4
4.6.5
4.6.6
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol


Souhrnný přehled oblasti 4
4.1
4.2
4.3
4.4
4.5
4.6
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání

Podoblast: 5.1 Zjišťování výsledků vzdělávání

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
5.1.1.	nástroje využívané k měření výsledků vzdělávání,	x				
5.1.2.	systematičnost zjišťování výsledků vzdělávání s výjimkou klasifikace,	x				
5.1.3.	účelnost využívání statistických informací a dat pro srovnávání.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Zjišťování výsledků vzdělávání je věnována na škole prvořadá pozornost. Organizace těchto činností probíhají na škole podle plánu pro danou oblast. Zjišťování výsledků vzdělávání se uskutečňuje podle následujícího rámce:

- Na systematickém hodnocení výsledků školy se podílejí všichni pracovníci školy; využívají vhodných nástrojů k měření výsledků vzdělávání vzhledem k vymezeným ukazatelům kvality (metody testování, písemky, pozorování, rozhovory, dotazníky, praktické úkoly apod.).
- Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány pravidelně, systematicky a strukturovaně.
- Učitelé využívají statistické údaje k srovnávání; sledují stupeň pokroku jednotlivých žáků i celých tříd v souvislosti s plněním vymezených cílů. Zaměřují se na sledování tzv. přidané hodnoty v úrovni všeobecného vzdělání i v praktických dovednostech žáků.

Možnost ověření

5.1.1.

1. Plán výchovy a vzdělávání.
2. Cíle a priority školy.
3. Školní řád.
4. Minimální preventivní program.
5. Organizační řád.
6. ŠVP.
7. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
8. Zápisy ze sekcí a komisí.

5.1.2.

1. Hodnocení ze sekcí a komisí.
2. Analýza SWOT prováděná členy ŠVŠ.
3. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
4. Vnitřní evaluace školy Scio VEKTOR Scio.
5. Vnitřní evaluace školy Scio Čtenářská gramotnost.
6. Plán výchovy a vzdělávání VaV.
7. Cíle a priority školy.
8. Školní řád.
9. Minimální preventivní program.

5.1.3.

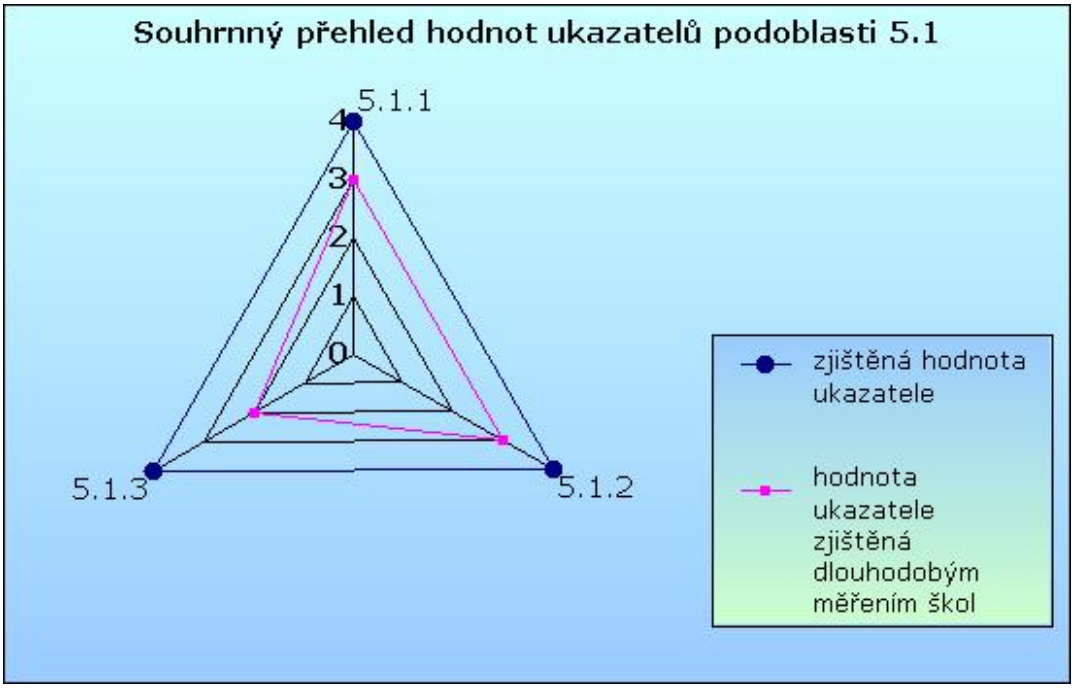
1. Hodnocení ze sekcí a komisí.
2. Analýza SWOT prováděná členy ŠVŠ.
3. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
4. Vnitřní evaluace školy Scio VEKTOR Scio.

5. Vnitřní evaluace školy Scio Čtenářská gramotnost.
6. Plán výchovy a vzdělávání VaV.
7. Cíle a priority školy.
8. Školní řád.
9. Minimální preventivní program.

Návrh opatření

5.1.4.

1. Hodnocení ze sekcí a komisí.
2. Analýza SWOT prováděná členy ŠVŠ.
3. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
4. Vnitřní evaluace školy Scio VEKTOR Scio.
5. Vnitřní evaluace školy Scio Čtenářská gramotnost.
6. Plán výchovy a vzdělávání VaV.
7. Cíle a priority školy.
8. Školní řád.
9. Minimální preventivní program.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 5.1
5.1.1
4
3
2
1
0
5.1.3
5.1.2
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání

Podoblast: 5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
5.2.1.	hodnocení a srovnání zjištěných výsledků jednotlivých žáků vzhledem k minulému hodnocení,		x			
5.2.2.	hodnocení a srovnání zjištěných výsledků na úrovni školy vzhledem k minulému hodnocení,		x			
5.2.3.	hodnocení výsledků v matematice,		x			
5.2.4.	hodnocení výsledků v českém jazyce,		x			
5.2.5.	hodnocení výsledků v cizích jazycích,		x			
5.2.6.	hodnocení výsledků v profilových odborných předmětech,		x			
5.2.7.	hodnocení výsledků v odborném výcviku,					x
5.2.8.	úspěšnost žáků na trhu práce a v dalším studiu,		x			
5.2.9.	výsledky žáků u závěrečných a maturitních zkoušek.	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		*velmi dobrá*				

Slovní hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání je věnována na škole prvořadá pozornost. Organizace hodnocení výsledků vzdělávání probíhá na škole podle plánu pro danou oblast. Hodnocení výsledků vzdělávání se uskutečňuje podle následujícího rámce:

- Výsledky jednotlivých žáků i celých tříd vykazují významné pozitivní trendy nebo velmi vysokou úroveň celkového dosaženého výkonu žáků.
- Žáci školy dosahují velmi dobrého hodnocení ve standardizovaných testech. Ve srovnání s předchozím obdobím dochází k výraznému zlepšení výsledků žáků nebo k udržení velmi dobrých výsledků.
- Ve stanovených sledovaných oblastech došlo k výraznému zlepšení nebo k udržení velmi dobrých výsledků u jednotlivých žáků, tříd i celé školy. Pozitivně se projevuje provádění autoevaluace.
- Podstatně se zvýšila úspěšnost absolventů na trhu práce, zaměstnavatelé jsou spokojeni s kvalitou absolventů. Stále se zvyšuje procento absolventů, kteří pokračují v dalším studiu.
- Došlo k podstatnému zlepšení výsledků žáků u výstupních zkoušek nebo se udržely výborné výsledky (nová maturita).

Možnost ověření

5.2.1.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
2. Vnitřní evaluace školy Scio VEKTOR Scio.
3. Vnitřní evaluace školy Scio Čtenářská gramotnost.
4. Hodnocení ze sekcí a komisí.
5. Analýza SWOT prováděná členy ŠVŠ.
6. Zápisy ze sekcí a komisí.
7. Zápisy ze ŠVŠ.
8. Zápisy z pedagogických rad.

5.2.2.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
2. Vnitřní evaluace školy Scio VEKTOR Scio.
3. Vnitřní evaluace školy Scio Čtenářská gramotnost.

4. Hodnocení ze sekcí a komisí.
5. Analýza SWOT prováděná členy ŠVŠ.
6. Zápisy ze sekcí a komisí.
7. Zápisy ze ŠVŠ.
8. Zápisy z pedagogických rad.

5.2.3.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
2. Vnitřní evaluace školy Scio VEKTOR Scio.
3. Vnitřní evaluace školy Scio Čtenářská gramotnost.
4. Hodnocení ze sekcí a komisí.
5. Analýza SWOT prováděná členy ŠVŠ.
6. Zápisy ze sekcí a komisí.
7. Zápisy ze ŠVŠ.
8. Zápisy z pedagogických rad.

5.2.4.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s.r.o.
2. Vnitřní evaluace školy Scio VEKTOR Scio.
3. Vnitřní evaluace školy Scio Čtenářská gramotnost.
4. Hodnocení ze sekcí a komisí.
5. Analýza SWOT prováděná členy ŠVŠ.
6. Zápisy ze sekcí a komisí.
7. Zápisy ze ŠVŠ.
8. Zápisy z pedagogických rad.

5.2.5.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
2. Vnitřní evaluace školy Scio VEKTOR Scio.
3. Vnitřní evaluace školy Scio Čtenářská gramotnost.
4. Hodnocení ze sekcí a komisí.
5. Analýza SWOT prováděná členy ŠVŠ.
6. Zápisy ze sekcí a komisí.
7. Zápisy ze ŠVŠ.
8. Zápisy z pedagogických rad.

5.2.6.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
2. Vnitřní evaluace školy Scio VEKTOR Scio.
3. Vnitřní evaluace školy Scio Čtenářská gramotnost.
4. Hodnocení ze sekcí a komisí.
5. Analýza SWOT prováděná členy ŠVŠ.
6. Zápisy ze sekcí a komisí.
7. Zápisy ze ŠVŠ.
8. Zápisy z pedagogických rad.

5.2.7.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
2. Vnitřní evaluace školy Scio VEKTOR Scio.
3. Vnitřní evaluace školy Scio Čtenářská gramotnost.
4. Hodnocení ze sekcí a komisí.
5. Analýza SWOT prováděná členy ŠVŠ.
6. Zápisy ze sekcí a komisí.
7. Zápisy ze ŠVŠ.
8. Zápisy z pedagogických rad.

5.2.8.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
2. Vnitřní evaluace školy Scio VEKTOR Scio.
3. Vnitřní evaluace školy Scio Čtenářská gramotnost.
4. Hodnocení ze sekcí a komisí.
5. Analýza SWOT prováděná členy ŠVŠ.
6. Zápisy ze sekcí a komisí.
7. Zápisy ze ŠVŠ.
8. Zápisy z pedagogických rad.

Návrh opatření

5.2.1. Sledovat, aby žáci školy dosahovali velmi dobrého hodnocení ve standardizovaných testech. Sledovat, aby ve srovnání s předchozím obdobím docházelo k výraznému zlepšení výsledků žáků nebo k udržení velmi dobrých výsledků.

5.2.2. Sledovat, aby došlo k výraznému zlepšení nebo k udržení velmi dobrých výsledků u jednotlivých žáků, tříd i celé školy. Usilovat, aby se výsledky evaluace pozitivně projevovaly v myšlení žáků.

5.2.3. Sledovat, aby žáci školy dosahovali velmi dobrého hodnocení ve standardizovaných testech. Sledovat, aby ve srovnání s předchozím obdobím docházelo k výraznému zlepšení výsledků žáků nebo k udržení velmi dobrých výsledků.

5.2.4. Sledovat, aby došlo k výraznému zlepšení nebo k udržení velmi dobrých výsledků u jednotlivých žáků, tříd i celé školy. Usilovat, aby se výsledky evaluace pozitivně projevovaly v myšlení žáků.

5.2.5. Sledovat, aby žáci školy dosahovali velmi dobrého hodnocení ve standardizovaných testech. Sledovat, aby ve srovnání s předchozím obdobím docházelo k výraznému zlepšení výsledků žáků nebo k udržení velmi dobrých výsledků.

5.2.6. Sledovat, aby došlo k výraznému zlepšení nebo k udržení velmi dobrých výsledků u jednotlivých žáků, tříd i celé školy. Usilovat, aby se výsledky evaluace pozitivně projevovaly v myšlení žáků.

5.2.7. Sledovat, aby žáci školy dosahovali velmi dobrého hodnocení ve standardizovaných testech. Sledovat, aby ve srovnání s předchozím obdobím docházelo k výraznému zlepšení výsledků žáků nebo k udržení velmi dobrých výsledků.

5.2.8. Sledovat, aby došlo k výraznému zlepšení nebo k udržení velmi dobrých výsledků u jednotlivých žáků, tříd i celé školy. Usilovat, aby se výsledky evaluace pozitivně projevovaly v myšlení žáků.

5.2.9. Sledovat, aby žáci školy dosahovali velmi dobrého hodnocení ve standardizovaných testech. Sledovat, aby ve srovnání s předchozím obdobím docházelo k výraznému zlepšení výsledků žáků nebo k udržení velmi dobrých výsledků.

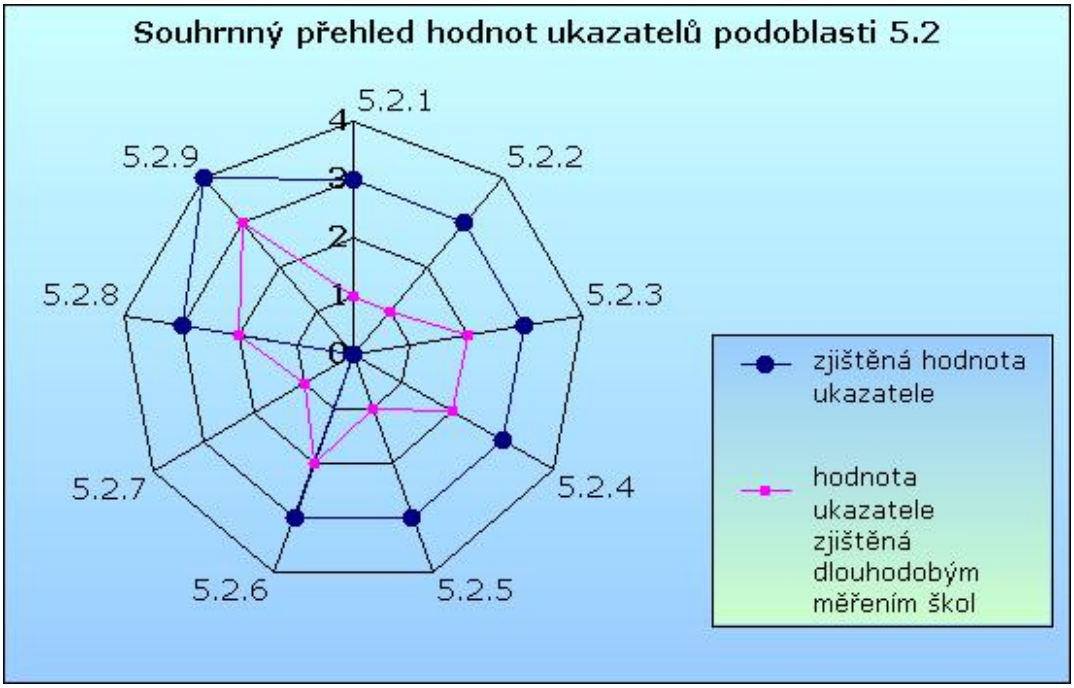
5.2.10. Sledovat, aby došlo k výraznému zlepšení nebo k udržení velmi dobrých výsledků u jednotlivých žáků, tříd i celé školy. Usilovat, aby se výsledky evaluace pozitivně projevovaly v myšlení žáků.

5.2.11. Sledovat, aby žáci školy dosahovali velmi dobrého hodnocení ve standardizovaných testech. Sledovat, aby

ve srovnání s předchozím obdobím docházelo k výraznému zlepšení výsledků žáků nebo k udržení velmi dobrých výsledků.

5.2.12. Sledovat, aby došlo k výraznému zlepšení nebo k udržení velmi dobrých výsledků u jednotlivých žáků, tříd i celé školy. Usilovat, aby se výsledky evaluace pozitivně projevovaly v myšlení žáků.

5.2.13. Sledovat, aby se zvýšila úspěšnost absolventů na trhu práce. Sledovat, aby zaměstnavatelé byli spokojeni s kvalitou absolventů, aby se udrželo procento absolventů, kteří pokračují v dalším studiu.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 5.2
5.2.1
5.2.2
5.2.3
5.2.4
5.2.5
5.2.6
5.2.7
5.2.8
5.2.9
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 5 Výsledky vzdělávání

Podoblast: 5.3 Další výsledky vzdělávání

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
5.3.1.	umístění v odborných soutěžích a v olympiádách,	x				
5.3.2.	umístění v soutěžích zaměřených na praktické a odborné dovednosti žáků,	x				
5.3.3.	umístění ve sportovních soutěžích,	x				
5.3.4.	zapojení školy do projektů a dalších aktivit.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Dalším výsledkům vzdělávání je věnována na škole prvořadá pozornost. Hodnocení výsledků vzdělávání se uskutečňuje podle následujícího rámce:

- Výsledky žáků v soutěžích vykazují pozitivní trendy, a to jak v počtu soutěžících, tak i v umístění na lokální, regionální či národní úrovni.
- Žáci školy dosahují velmi dobrých výkonů ve sportovních soutěžích. Ve srovnání s předchozím obdobím dochází ke zlepšení.
- Škola je úspěšná při získávání a řešení projektů. Více než polovina učitelů a žáků se podílí na řešení projektů, vykazují angažovanost a aktivitu.

Možnost ověření

5.3.1.

1. Zápisy ze sekcí a komisí.
2. Zápisy ze ŠVS.
3. Zápisy z pedagogických rad.
4. Výroční zpráva.
5. Výsledky krajské SOČ http://www.soc.cz/krajska-kola-soc-2011.cz
6. Výsledky celostátní SOČ http://www.soc.cz/celostatni-prehlidka-soc-v-sezimove-usti.
7. Výsledky celostátního kola středoškolského atletického poháru CORNY 2010.

5.3.2.

1. Zápisy ze sekcí a komisí
2. Zápisy ze ŠVŠ
3. Zápisy z pedagogických rad
4. Výroční zpráva
5. Výsledky krajské SOČ http://www.soc.cz/krajska-kola-soc-2011.cz
6. Výsledky celostátní SOČ http://www.soc.cz/celostatni-prehlidka-soc-v-sezimove-usti
7. Výsledky celostátního kola středoškolského atletického poháru CORNY 2010

5.3.3.

1. Zápisy ze sekcí a komisí.
2. Zápisy že ŠVŠ.
3. Zápisy z pedagogických rad.
4. Výroční zpráva.
5. Výsledky krajské SOČ http://www.soc.cz/krajska-kola-soc-2011.cz
6. Výsledky celostátní SOČ http://www.soc.cz/celostatni-prehlidka-soc-v-sezimove-usti.
7. Výsledky celostátního kola středoškolského atletického poháru CORNY 2010

5.3.4.

1. Zápisy ze sekcí a komisí.
2. Zápisy ze ŠVŠ.
3. Zápisy z pedagogických rad.
4. Výroční zpráva.
5. Výsledky krajské SOČ http://www.soc.cz/krajska-kola-soc-2011.cz
6. Výsledky celostátní SOČ http://www.soc.cz/celostatni-prehlidka-soc-v-sezimove-usti
7. Výsledky celostátního kola středoškolského atletického poháru CORNY 2010

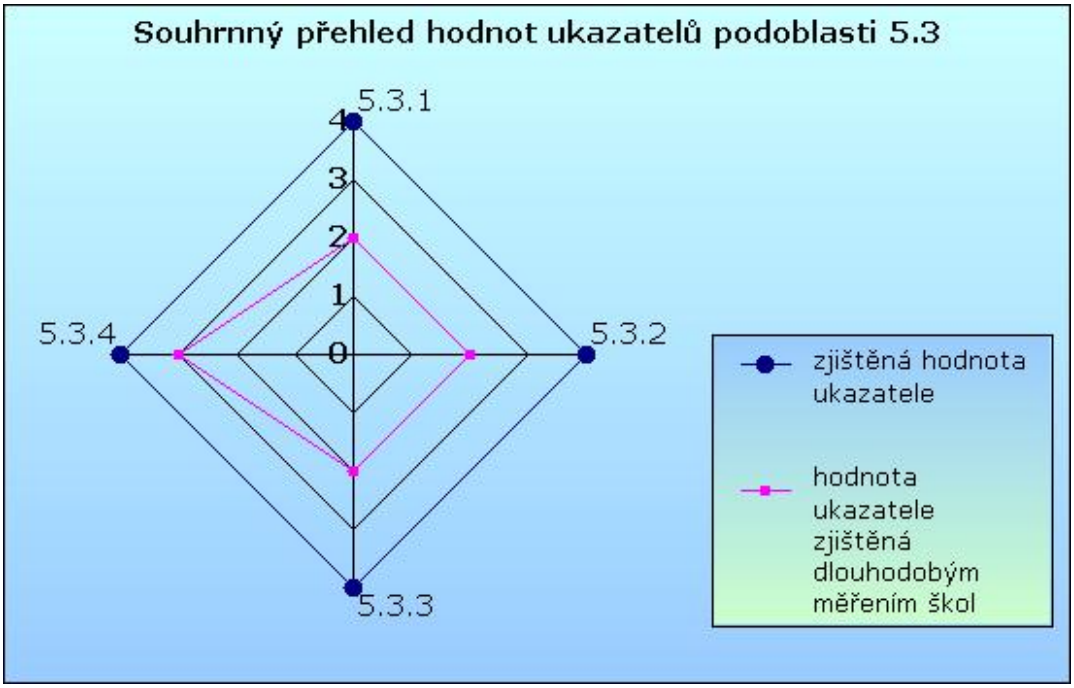
Návrh opatření

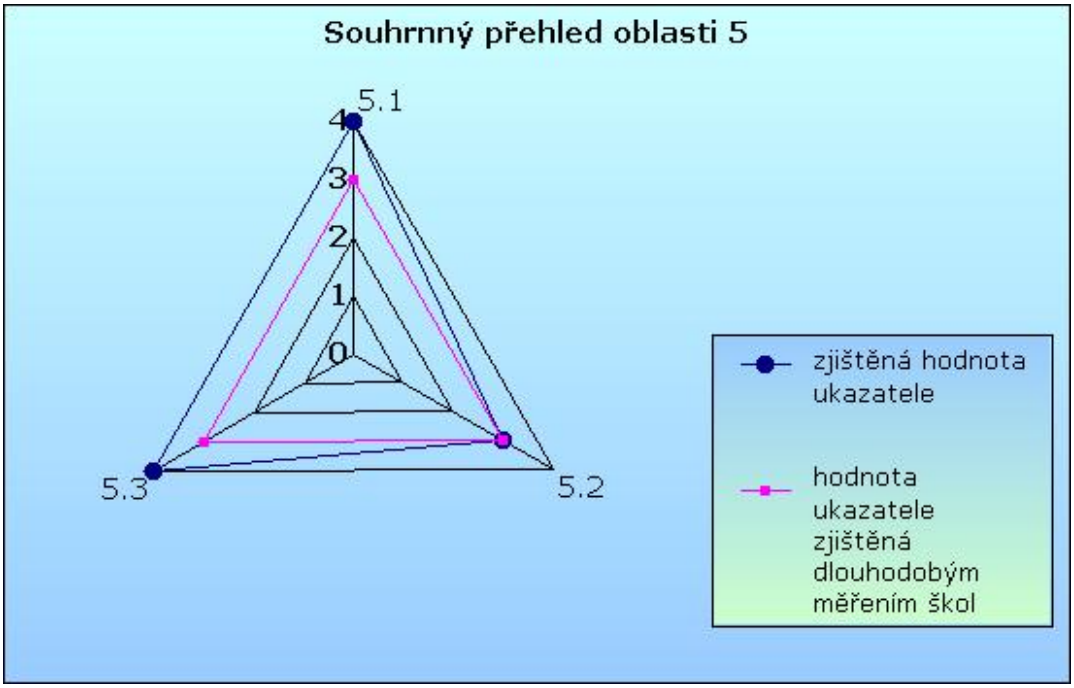
5.3.1.

5.3.2.

5.3.3.

5.3.4.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 5.3
5.3.1
4
3
2
1
0
5.3.4
5.3.2
5.3.3
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol


Souhrnný přehled oblasti 5
5.1
4
3
2
1
0
5.3
5.2
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblast: 6.1 Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.1.1.	efektivita využívání kvalifikace učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů,	x				
6.1.2.	efektivita využívání kvalifikace učitelů odborných předmětů,	x				
6.1.3.	efektivita využívání kvalifikace učitelů praktického vyučování a odborného výcviku,					x
6.1.4.	efektivita využívání kvalifikace ostatních pracovníků školy,	x				
6.1.5.	zdokonalování učitelů a dalších pracovníků školy vzhledem k hodnoceným oblastem,	x				
6.1.6.	uplatnění absolventů na trhu práce.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Dlouhodobé provádění autoevaluace v oblasti rozvoje lidských zdrojů má velmi pozitivní dopad na zkvalitňování činnosti školy v oblasti lidských zdrojů, zejména pak na tyto oblasti:

- Vlastní hodnocení školy má pozitivní dopad na personální politiku školy. Vedení školy prokazuje výraznou snahu o zařazení vhodných lidí na správné místo, dochází k optimálnímu využití kvalifikace učitelů.
- Kvalifikovanost ostatních pracovníků školy umožňuje plynulé fungování školy a dochází k výraznému zlepšení ve sledovaných oblastech.
- Další vzdělávání učitelů i dalších pracovníků školy je dobře plánováno s ohledem na potřeby školy. Další růst pracovníků je podporován především výběrem vzdělávacích aktivit v prioritních oblastech.
- Absolventi školy se dobře uplatňují na trhu práce, procento nezaměstnaných je nízké (pod celostátním průměrem).

Možnost ověření

6.1.1.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
2. Dokumenty týkající se rozvoje lidských zdrojů.
3. Dokumenty týkající se DVPP.

6.1.2.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
2. Dokumenty týkající se rozvoje lidských zdrojů.
3. Dokumenty týkající se DVPP.

6.1.3.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
2. Dokumenty týkající se rozvoje lidských zdrojů.
3. Dokumenty týkající se DVPP.

6.1.4.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.

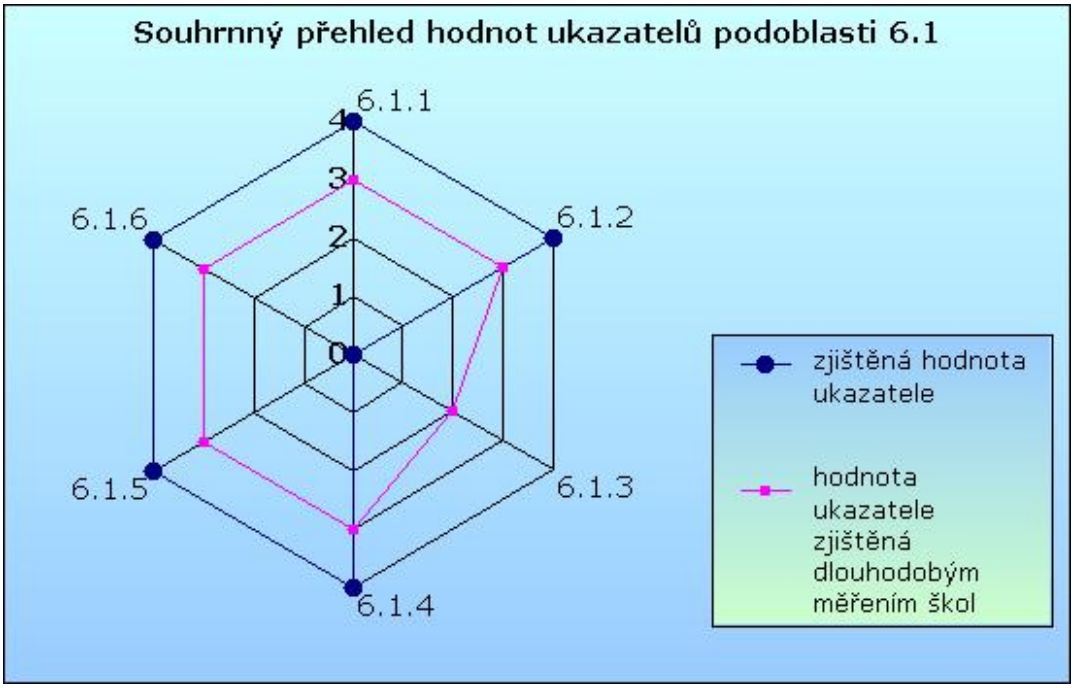
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Zápisy z pedagogických rad.
5. Plán výchovy a vzdělání VaV.
6. Dokumenty týkající se rozvoje lidských zdrojů.
7. Dokumenty týkající se DVPP.

6.1.5.

1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
2. Zápisy ze sekcí a komisí.
3. Zápisy ze ŠVŠ.
4. Zápisy z pedagogických rad.
5. Plán výchovy a vzdělání VaV.
6. Dokumenty týkající se rozvoje lidských zdrojů.
7. Dokumenty týkající se DVPP.

Návrh opatření

6.1.1.
6.1.2.
6.1.3.
6.1.4.
6.1.5.
6.1.6.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 6.1
6.1.1
6.1.2
6.1.3
6.1.4
6.1.5
6.1.6
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblast: 6.2 Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.2.1.	efektivita využívání prostor a budov školy,	x				
6.2.2.	efektivita využívání pomůcek a učebnic,	x				
6.2.3.	efektivita využívání ICT,	x				
6.2.4.	efektivita využívání prostor pro praktické vyučování a strojního vybavení.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Dlouhodobé provádění autoevaluace v oblasti využívání materiálních zdrojů má velmi pozitivní dopad na zkvalitňování činnosti školy v oblasti lidských zdrojů, zejména pak na tyto oblasti:

- Je prokázáno, že všechny prostory školy byly využívány účelně. Využitelnost byla minimálně 90 %.
- Ve výuce bylo využíváno všech dostupných pomůcek a učebnic, nevyužívané a morálně zastaralé pomůcky a učebnice byly vyřazeny. Podpora výuky pomůckami ve sledovaných předmětech umožnila zlepšení výsledků žáků.
- Dostupné informační a komunikační technologie (ICT) byly využívány ve většině předmětů, žáci měli přístup k ICT v dostatečné míře. Podpora výuky ICT ve sledovaných předmětech umožnila zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.
- Prostory jsou efektivně využívány pro praktickou výuku žáků i pro vedlejší hospodářskou činnost školy. Vybavení je pravidelně modernizováno a zastaralá technika vyřazována. K modernizaci škola využívá svépomoci i mimorozpočtových zdrojů (vlastní činnost, sponzoring, projektová činnost).

Možnost ověření

6.2.1.

1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).
4. CFP (Cash Flow plán).
5. Finanční plán Cash Flow.
6. ICT plán.

6.2.2.

1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).
4. CFP (Cash Flow plán).
5. Finanční plán Cash Flow.
6. ICT plán.

6.2.3.

1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).

4. CFP (Cash Flow plán).
5. Finanční plán Cash Flow.
6. ICT plán.

6.2.4.

1. SD_MZ (soubor dokumentů materiálních zdrojů).
2. P_ICT (plán ICT).
3. FP (finanční plán).
4. CFP (Cash Flow plán).
5. Finanční plán Cash Flow.
6. ICT plán.

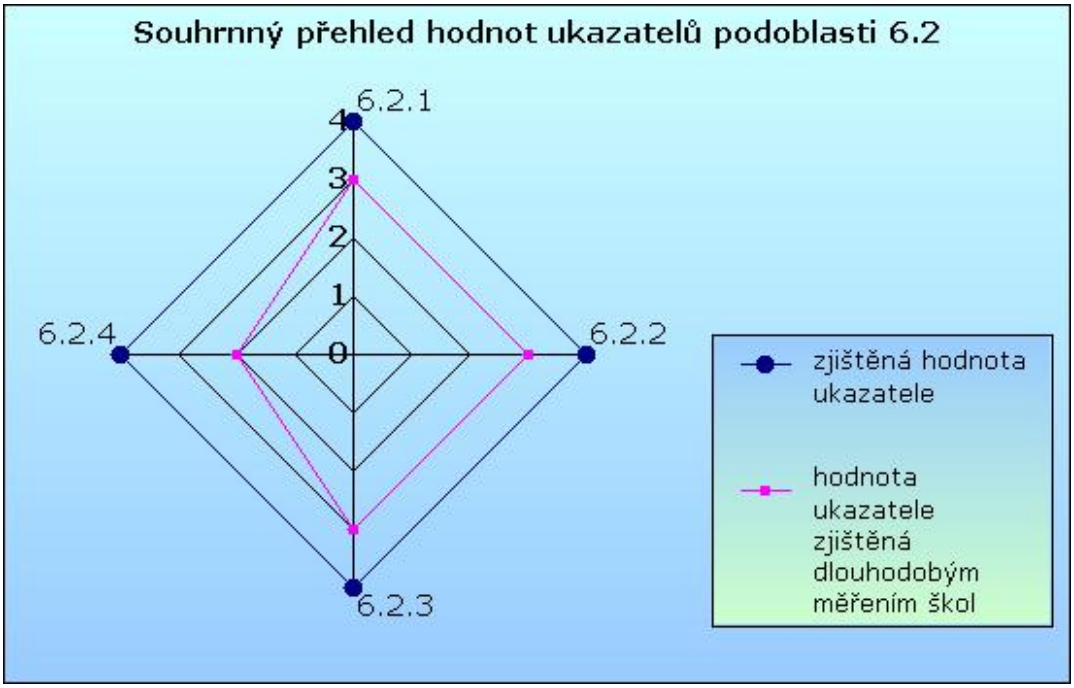
Návrh opatření

6.2.1.

6.2.2.

6.2.3.

6.2.4.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 6.2
6.2.1
6.2.2
6.2.3
6.2.4
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblast: 6.3 Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.3.1.	efektivita využívání přímých nákladů,	x				
6.3.2.	efektivita využívání provozních prostředků,	x				
6.3.3.	efektivita využívání mimorozpočtových zdrojů.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

Finanční prostředky byly ve sledovaných oblastech efektivně využívány ve shodě s cíli a prioritami školy.
V průběhu účetního roku nebylo třeba učinit rozhodující změny v alokaci finančních prostředků v rámci jednotlivých kapitol rozpočtu. Účetnictví organizace poskytuje aktuální a spolehlivé informace o použití finančních prostředků.

Možnost ověření

6.3.1.

1. Plán finančních zdrojů.
2. Finanční plán Cash Flow.
3. ICT plán.
4. Plán zajištění PO (část „kontrola plnění“).
5. Studie zjišťující plnění hygienických podmínek platných pro oblast vzdělávání.
6. Plán pro zajištění splnění hygienických podmínek (část „kontrola plnění“).

6.3.2.

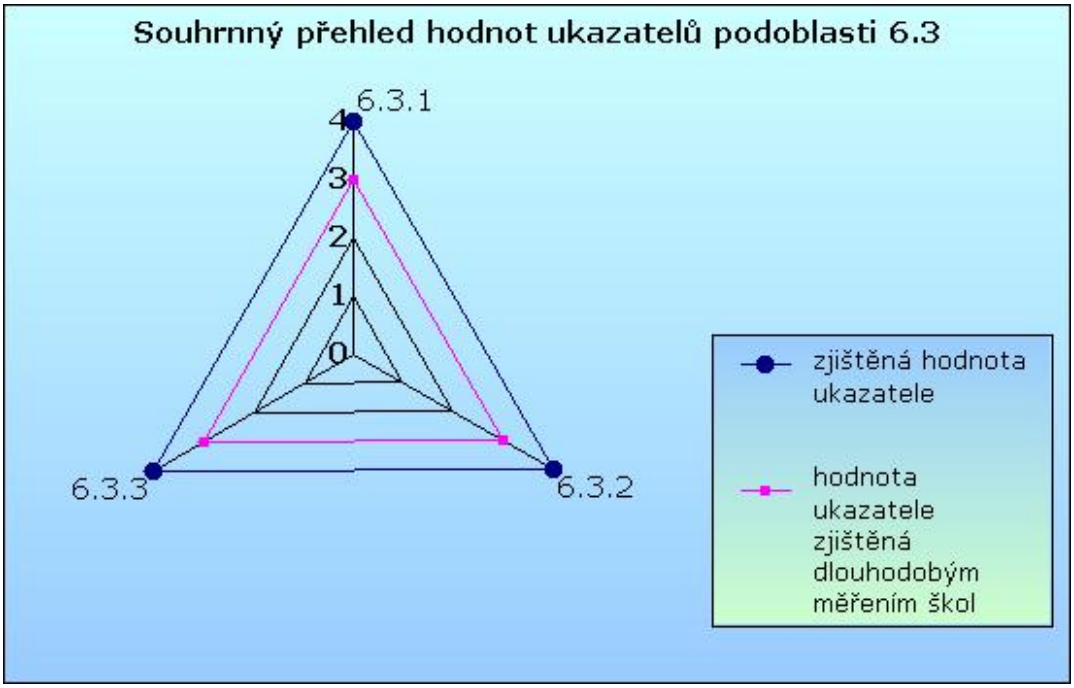
1. Plán finančních zdrojů.
2. Finanční plán Cash Flow.
3. ICT plán.
4. Plán zajištění PO (část „kontrola plnění“).
5. Studie zjišťující plnění hygienických podmínek platných pro oblast vzdělávání.
6. Plán pro zajištění splnění hygienických podmínek (část „kontrola plnění“).

6.3.3.

1. Plán finančních zdrojů.
2. Finanční plán Cash Flow.
3. ICT plán.
4. Plán zajištění PO (část „kontrola plnění“).
5. Studie zjišťující plnění hygienických podmínek platných pro oblast vzdělávání
6. Plán pro zajištění splnění hygienických podmínek (část „kontrola plnění“).

Návrh opatření

6.3.1.
6.3.2.
6.3.3.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 6.3
6.3.1
4
3
2
1
0
6.3.3
6.3.2
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblast: 6.4 Dopad vlastního hodnocení školy na zdokonalování školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.4.1.	korekce cílů a hodnot školy,	x				
6.4.2.	korekce ŠVP,	x				
6.4.3.	revize strategie vlastního hodnocení školy,	x				
6.4.4.	revize plánu zdokonalování školy.	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	*vynikající*

Slovní hodnocení

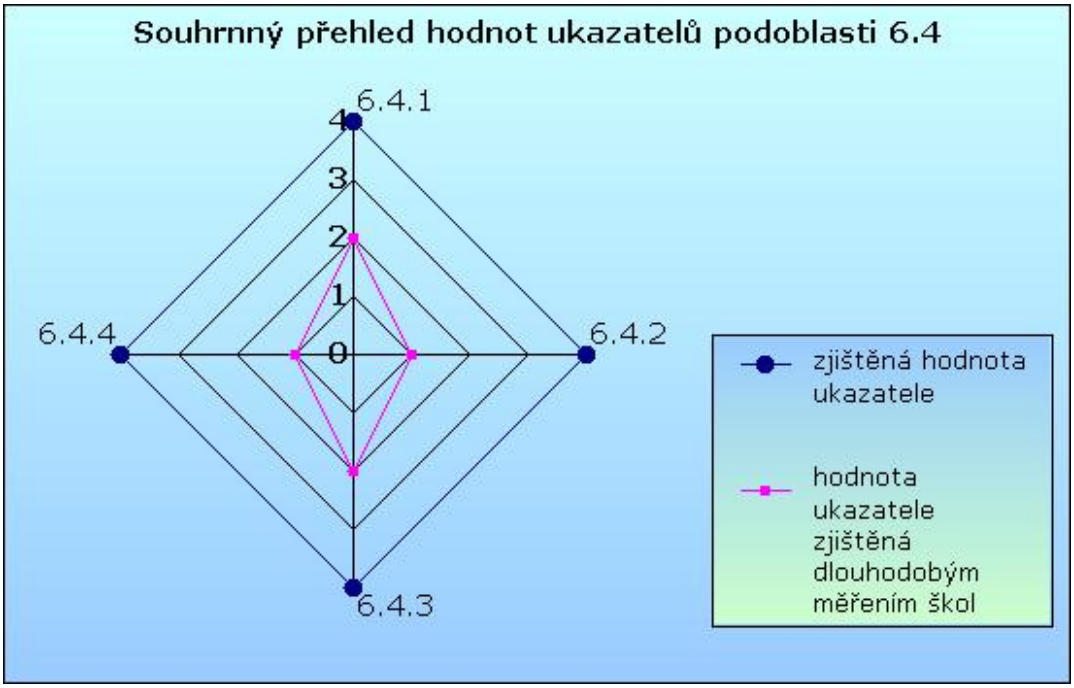
Oblasti vybrané jako priority pro zlepšování kvality školy byly dobře posouzeny a byly příslušnou reakcí na silné a slabé stránky školy, které se prokázaly během vlastního hodnocení školy. Byly zaměřeny na klíčové problémy, které mají vliv na zlepšení výsledků žáků a zdokonalení školy. Stanovené priority v těchto oblastech byly dobře vybrány. Ve většině případů došlo k naplnění cílů, korekce zřetelně vyplynula ze zjištěných a prokazatelných dat. Škola byla v převážné míře schopna realizovat ŠVP. Zjištěná a spolehlivá data ukazují na korekci některých částí ŠVP. Strategie vlastního hodnocení školy byla vhodně zvolena. Vyhodnocené oblasti ukázaly nezbytné korekce, které jsme správně pochopili a uplatnili v plánech pro další období. Vlastní hodnocení školy je pro nás přínosem, získaná data dokážeme správně interpretovat a uplatnit v následném plánování. Ve stanovených sledovaných oblastech došlo ke zlepšení, provedená autoevaluace se projevuje pozitivně. Byla provedena revize plánu zdokonalování školy. Opatření na jeho doplnění, korekci a realizaci jsou konkrétní, kontrolovatelná a pravidelně kontrolovaná a evidentně směřují ke zvýšení kvality veškeré práce školy.

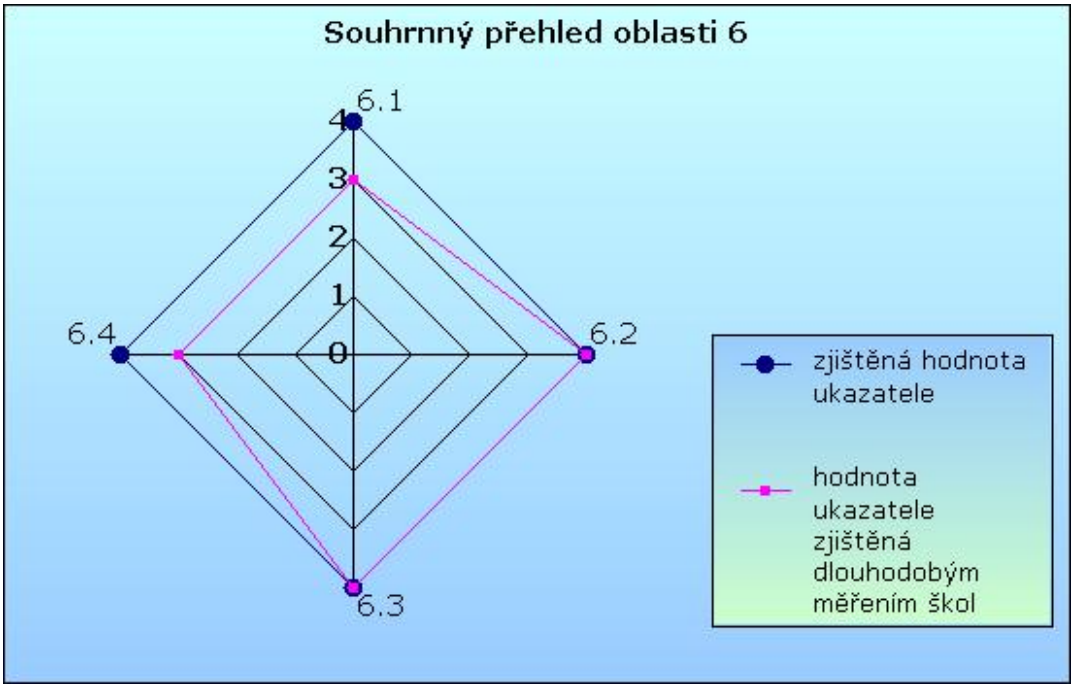
Možnost ověření

6.4.1. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
6.4.2. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
6.4.3. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.
6.4.4. Vnitřní evaluace školy DAO Servis s. r. o.

Návrh opatření

6.4.1.
6.4.2.
6.4.3.
6.4.4.


Souhrnný přehled hodnot ukazatelů podoblasti 6.4
6.4.1
6.4.2
6.4.3
6.4.4
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol


Souhrnný přehled oblasti 6
6.1
6.2
6.3
6.4
4
3
2
1
0
zjištěná hodnota ukazatele
hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol