

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2024/25



**Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky Uherské Hradiště**

Obsah

1	Charakteristika školského zařízení.....	2
1.1	Součásti školy.....	2
1.2	Obecně prospěšná společnost při škole.....	2
1.3	Školská rada při OA a VOŠ.....	3
1.4	Zhodnocení současného stavu školy ředitelem školy.....	3
2	Přehled vzdělávacích programů.....	6
2.1	Obchodní akademie.....	6
2.2	Vyšší odborná škola.....	7
2.3	Úsek dalšího vzdělávání.....	8
2.4	Státní jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.....	9
3	Přehled pracovníků školy.....	10
4	Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2025/2026.....	14
4.1	Všeobecná ustanovení.....	14
4.2	Průběh přijímací zkoušky.....	14
4.3	Bodové hodnocení přijímací zkoušky.....	14
4.4	Oznámení výsledků přijímací zkoušky.....	14
4.5	Žáci a studenti přijatí ke studiu.....	15
4.6	Přesuny a přestupy.....	15
5	Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	16
6	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....	17
6.1	Maturitní zkoušky na Obchodní akademii:.....	18
6.2	Uplatnění absolventů školy na trhu práce.....	19
7	Hodnotící zpráva průběhu koordinace praxe ve školním roce 2024/2025.....	23
8	Školní poradenské pracoviště.....	24
9	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků.....	30
10	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	33
10.1	Významné akce ve školním roce 2024/2025.....	33
10.2	Práce s talentovanými žáky.....	33
10.3	Červnové kurzy.....	35
10.4	Prezentace školy pro uchazeče o studium a jejich rodiče.....	35
10.5	Sportovní aktivity.....	36
11	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a další kontroly.....	39

11.1	Údaje o výsledcích kontroly	39
12	Základní údaje o hospodaření školy	42
13	Údaje o zapojení školy do mezinárodních projektů a zahraniční výjezdy	44
14	Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	45
15	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů 47	
16	Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	49
17	Závěr výroční zprávy	50

1 Charakteristika školského zařízení

Název školy:	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště
Adresa školy:	686 01 Uherské Hradiště, Nádražní 22
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zřizovatel:	Zlínský kraj, právní forma: kraj, IČO: 70 891 320
Adresa zřizovatele:	760 01 Zlín, tř. T. Bati 3792
Ředitel školy:	Mgr. Marek Machalík
Statutární zástupce:	Ing. Marcela Zlatníková
Zástupce ředitele:	Mgr. Jaroslav Hodl
Kontakt na zařízení:	tel.: 572 433 001 web: http://www.oauh.cz e-mail: machalik@oauh.cz e-mail: info@oauh.cz
Datum zřízení:	1. 6. 1991
Datum zařazení do sítě:	1. 6. 1991
Datum poslední změny v síti	28. 6. 2012

1.1 Součásti školy

Obchodní akademie	kapacita žáků: 480
Vyšší odborná škola	kapacita žáků: 280
Jazyková škola	kapacita žáků: 100

1.2 Obecně prospěšná společnost při škole

Snahou Obecně prospěšné společnosti Obchodní akademie, VOŠ a JŠ s právem státní jazykové zkoušky v Uherském Hradišti bylo i ve školním roce 2024/2025 vytváření alternativních finančních zdrojů, které umožní zlepšovat podmínky výuky, především nákupem výpočetní techniky, včetně jejího nezbytného a neustálého zdokonalování, poskytovat příspěvky studentům na zahraniční studijní pobyty, příspěvky na sportovní a kulturně poznávací pobyty,

nákup sportovní výstroje, spolufinancování rychlého připojení k internetu, výpomoc sociálně slabším studentům apod., v souladu s jejím statutem. Cílem těchto snah je neustále zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces, což pro naše absolventy znamená větší šanci obstát v konkurenci na trhu práce, resp. vytvořit lepší předpoklady pro další studium na vysokých a jiných školách. Od svého založení v r. 1993 až do konce kalendářního roku 2024 byl z prostředků OPS postupně pořízen majetek v celkové hodnotě Kč 4 782 071,- (část byla postupně pro fyzické i morální opotřebení již vyřazena). Je nutno podotknout, že slouží bezvýhradně studentům a bez existence OPS by škola tento majetek pořídit nemohla. K nejvýznamnějším akcím OPS ve školním roce 2024/25 patřily odměny studentům za výborné studijní výsledky a reprezentaci školy na různých soutěžích, cestovné a startovné na soutěže, bezdrátová žákovská síť.

Činnost OPS je řízena správní radou, hospodaření a dodržování všech relevantních zákonů podléhá každoroční kontrole dozorčí radou. Správní i dozorčí radu tvoří zástupci rodičů studentů školy a zaměstnanci školy. Správní rada má celkem devět členů, dozorčí rada je tříčlenná.

1.3 Školská rada při OA a VOŠ

V souladu s volebním řádem Školské rady, který schválila Rada Zlínského kraje dne 5. 3. 2012 usnesením 0211/R07/12 byly provedeny volby do Školské rady, jejíž funkční období začalo 12. 7. 2024, s těmito výsledky:

Ing. Zuzana Vandame	zástupce volený zřizovatelem
Ing. Michal Dvouletý, MBA	zástupce volený zřizovatelem
Radek Míšek	zástupce volený zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků
Ing. Adam Skovajsa	zástupce volený pedagogickými pracovníky
Ing. Ingrid Ilčíková	zástupce volený pedagogickými pracovníky
Radmila Macháňová	zástupce volený zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků

1.4 Zhodnocení současného stavu školy ředitelem školy.

Vizi školy z dlouhodobého hlediska je poskytovat moderní vzdělání podpořené dlouholetou tradicí školy. Cílem je udržet a posilovat postavení nejvýznamnější ekonomicky zaměřené střední a vyšší odborné školy v regionu. Tato vize je sdílána nejen v rámci vedení školy, ale

i všech zaměstnanců a sociálních partnerů. Odráží aktuální strategické koncepce vzdělávání na úrovni státu (MŠMT), zřizovatele (Zlínský kraj) a zaměstnavatelů.

- I. Vzdělávat a vychovávat pro budoucnost plnou ekonomických a technologických výzev.
- II. Poskytovat moderní a komplexní ekonomické vzdělání se zaměřením na měnící se ekonomickou situaci ve světě i v regionu, k tomu nabízet inovativní, konkurenceschopné a ucelené vzdělání v oblasti IT technologií.
- III. Podporovat podnikavost, proaktivní a zodpovědný způsob života. Rozvíjet potenciál každého žáka, vzájemnou komunikaci a práci v týmu. Současně respektovat speciální vzdělávací potřeby a podmínky pro vzdělání. Zaměřit se více na rozvoj kompetencí žáků na úkor množství vědomostí.

Mise školy představují aktuální výzvy a úkoly směřované k žákům a studentům, rodičům, regionu a celé společnosti. Odráží aktuální nabídku vzdělávacích programů a snaží se naplňovat jejich cíle. Tato mise bude naplňována následujícími cíli a prioritami:

- Kvalitní školní vzdělávací programy
- Rozvoj a podpora pedagogického sboru
- Spolupráce s praxí a externími partnery
- Vybavení školy a technologie

Na základě dlouhodobějších misí školy si škola definovala pro daný školní rok aktuální strategické cíle, které formulují priority vedoucí k naplnění vize škol:

Strategický cíl 1 = Úspěšný absolvent

Strategický cíl 2 = Bezpečné a podnětné prostředí

Strategický cíl 3 = Kvalitní pedagogický sbor

Strategický cíl 4 = Spolupráce se sociálními partnery a zaměstnavateli

Strategický cíl 5 = Finanční stabilita, zodpovědná péče o majetek a vybavení

Uvedený plán rozvoje vede k udržitelné strategii pro významnou vzdělávací instituci poskytující kvalitní a moderní vzdělání v centru Uherského Hradiště s přesahem působnosti do dalších regionů Zlínského kraje. Naším cílem je být sebevědomým a cílevědomým partnerem pro naše žáky, rodiče, zřizovatele, firmy a další organizace.

Uvedené strategické cíle schválila pedagogická rada na úvodní poradě dne 26. 8. 2024. Následně byly na úrovních předmětových sekcí a vedení školy strategické cíle rozpracovány do 45 jednotlivých činností, které měly na celoškolské úrovni významný podíl na naplňování vizí a strategie školy. Tento školní akční plán 2024/2025 byl koncepčně řízen a vyhodnocován metodou SMART. Z celkového počtu 45 činností bylo úspěšně dokončeno 33 (73 %) a částečně

dokončeno 7 (16 %). Ostatní (5) činnosti byly vyhodnoceny jako nerelevantní nebo přešly do akčního plánování následujícího roku či let.

Vize školy byly tedy v roce 2024/2025 naplňovány konkrétními činnostmi, které vedly jednoznačně ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu, který je na škole realizován jak na úrovni střední školy, vyšší odborné školy i dalších doplňkových částech a aktivitách.

Dobře nastavená strategie školy, vize školy i akční plánování bylo ve školním roce 2024/2025 potvrzeno i kladným hodnocením v rámci komplexní inspekční a kontrolní činnosti ČŠI konané v termínu 23. – 29. 4. 2025.

2 Přehled vzdělávacích programů

Vyučované obory ve školním roce 2024/25	Kód oboru (KKOV)	Součást školy	Denní studium		
			Počet žáků	Ukončilo absolutoriem	Ukončilo maturitní zkouškou
Obchodní akademie	63-41-M/02	SŠ	338	-	89
Informační technologie	18-20-M/01	SŠ	116	-	24
Ekonomicko-právní činnost	68-41-N/03	VOŠ	54	7	-

2.1 Obchodní akademie

Ve školním roce 2024/25 nabízela škola absolventům základních škol úplné střední odborné vzdělání ve studijním oboru:

- **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Úkolem tohoto studijního oboru je především dobře připravit absolventy pro praxi a jejich dobrá příprava se každoročně potvrzuje především tím, že na trhu práce nacházejí stále dobré uplatnění. Stále větší část z nich se také uchází o vysokoškolské studium. Žáci mohou v průběhu studia získat následující certifikáty: Cambridge english certificate, Certifikát v psaní na PC, Osvědčení o absolvování kurzu Podnikatelská akademie na středních školách, Certifikát podnikatelských dovedností.

- **18-20-M/01 Informační technologie**

Při studiu získají žáci potřebné technické znalosti a dovednosti z oblasti tvorby webu a databází, programování, počítačové grafiky, operačních systémů, počítačového hardwaru a softwaru, počítačových sítí a technických prostředků přenosu dat. Znají nástroje pro týmové vedení projektů a dokáží je využívat. Získají také potřebný přehled o vývoji v oboru, novinkách a možnostech zvyšování kvality práce s informacemi. Jsou vybaveni znalostmi pro orientaci v tržním hospodářství, tvorbě podnikové identity a mají základní přehled v makroekonomice. Žáci mohou v průběhu studia získat následující certifikáty: Cambridge english certificate, Certifikát v psaní na PC, CCNA Routing and Switching: Introduction to Networks, NDG Linux Essentials, IT Essentials.

Praxe na OA

Součástí učebních plánů je odborná praxe žáků. Praxe je zařazena do 3. ročníku v délce 2,5 týdne, do 4. ročníku v délce 1,5 týdne. V letošním školním roce proběhla praxe pro všechny žáky oboru obchodní akademie a informační technologie podle stanovených pravidel.

• Praxe 3. ročník

Praxe proběhla v souvislém bloku ve dnech 19. 5. 2025 – 4. 6. 2025 pro všechny třídy 3. ročníku. Škola uzavřela s příslušnými firmami „Dohodu o zabezpečení odborné praxe“. Výstupem praxe žáků byla seminární práce. Hodnocení této práce se stalo součástí známky z předmětu Ekonomika.

• Praxe 4. ročník

Žáci 4. ročníku absolvovali svou praxi v září 2024 ve firmách, se kterými škola uzavřela „Dohodu o zabezpečení odborné praxe“ v termínu 5. – 13. 9. 2024. Výstupem praxe byla odborná práce na vybrané téma. Žáci si ze zadaných témat vybrali jedno a zpracovali jej z pohledu firmy, ve které konali praxi. Hodnocení této práce se stalo součástí známky z předmětu Účetnictví, respektive Ekonomiky.

Na úrovni střední školy byla vytvořena pozice koordinátora praxe. Cílem je zkvalitnění výkonu praxe žáků obou studijních oborů střední školy, efektivní využití nově vytvořené on-lin aplikace Booking praxí OAUH a postupné rozšiřování počtu externích partnerů. Škola využívá své dlouhodobé dobré pověsti a pozitivního image, proto je potenciálními zaměstnavateli vyhledávaným subjektem obzvláště v současné době přepisu poptávky po práci a s ním souvisejícím nedostatkem určitých profesí. V průběhu školního roku byli koordinátorem praxe pravidelně organizovány workshopy a kulaté stoly. Tyto akce umožnily posílení kontaktů s řadou externích partnerů, případně získání partnerů nových. Žáci tak získali v on-line aplikaci Booking praxí efektivní nástroj pro vlastní výběr místa výkonu praxe, shodně tak externí partneři získali větší přehled o straně nabídky, zejména teoretických znalostech, praktických dovednostech a preferencích žáků střední školy.

2.2 Vyšší odborná škola

Ve školním roce 2024/25 studovalo obor Ekonomicko-právní činnost 54 studentů ve třech studijních skupinách. Probíhala výuka dle platného akreditovaného programu schváleného v roce 2019. Studium oboru je orientováno na ekonomicko-právní problematiku. Neméně

důležitým aspektem je výuka dvou cizích jazyků s orientací na odbornou konverzaci. Absolventi jsou také vedeni k využívání prostředků IT ve svém oboru.

Ke studiu oboru bylo ve školním roce přijato ve třech kolech přijímacího řízení celkem 52 přihlášek ke studiu, z toho se zapsalo 27 nových studentů do 1. ročníku. Také v letošním školním roce se uskuteční tři kola přijímacího řízení bez přijímacích zkoušek.

V tomto školním roce se nám rovněž povedlo akreditovat inovovaný studijní obor, který začne platit od 1. 9. 2026. Tento obor reflektuje na aktuální potřeby zaměstnavatelů ve ZK a ještě více posiluje praktické dovednosti studentů.

Praxe na VOŠ

Studenti 3. ročníku VOŠ absolvovali praxi v zimním období ve dnech 3. - 27. 9. 2024. Hlavním úkolem studentů, kromě vykonávání přidělené práce, bylo získat co nejvíce podkladů a informací pro praktickou část jejich absolventské práce. V letním období proběhla praxe ve dnech 22. dubna – 16. května 2025, studenti během praxe dokončovali absolventskou práci – zejména její praktickou část. Praxe proběhla bez závad, průběžná kontrola nezjistila nedostatky ani ze strany podniků, ani ze strany studentů.

Praxe 1. a 2. ročníku VOŠ se konala v letním období školního roku ve dnech 5. 5. 2025 – 30. 5. 2025. Studenti 1. ročníku vypracovali hodnotící „Zprávu z praxe“, v níž se zaměřili na firmu, ve které praxi konali (vznik firmy, právní formu podnikání, předmět podnikání, hospodaření firmy). Tato práce se stala podkladem pro udělení zápočtu z praxe. Studenti vypracovali v rámci praxi odbornou práci na zvolené téma. Při tom komunikovali s odbornými firmami a učitelem předmětu odborná praxe. Tato práce je u některých žáků základem teoretické části jejich absolventské práce, na které budou pracovat v průběhu 3. ročníku studia. Praxe 1. a 2. ročníku proběhla bez problémů a připomínek dle stanovených kritérií, kontrola praxe provedená školou neshledala nedostatky – studenti svědomitě vykonávali přidělenou práci.

2.3 Úsek dalšího vzdělávání

Naše škola se věnuje také dalšímu vzdělávání, které je určeno pro studenty a žáky různých stupňů škol, pro širokou veřejnost i pro firmy a organizace. Cílem je propojit systém počátečního a dalšího vzdělávání a umožnit tak zájemcům o další vzdělávání lepší uplatnitelnost na trhu práce. Nabídka vzdělávacích programů vychází ze zaměření naší školy a orientuje se hlavně na informační technologie, cizí jazyky, ekonomiku a účetnictví.

Ve školním roce 2024/2025 jsme nabídli kurzy z těchto oblastí:

- počítačové kurzy pro veřejnost i žáky ZŠ
- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- jazykové kurzy

V tomto školním roce se zúčastnilo našich kurzů v rámci DVPP 46 učitelů ZŠ. Dále jsme se zapojili do projektu Implementace Dlouhodobého záměru Zlínského kraje, který je určený pro žáky základních škol. V rámci tohoto projektu jsme připravili dva vzdělávací programy.

Celoživotní vzdělávání je nezbytností v dnešním dynamicky se rozvíjejícím světě a budeme mu věnovat pozornost i nadále.

2.4 Státní jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

Na naší jazykové škole byly otevřeny ve školním roce 2024/2025 dva kurzy. Jednalo se o Anglický jazyk – Konverzační kurz, který zdárně ukončilo 12 účastníků a o Přípravný kurz k FCE, který absolvovalo 10 účastníků. Čtyři účastníci se přihlásili k vykonání mezinárodně uznávaného certifikátu FCE a zkoušky pro získání certifikátu úspěšně složili.

Označení kurzu	Název kurzu	Týdenní časová dotace	Počet studentů
KKV -ANJ	Anglický jazyk – Konverzační kurz	2	12
Příprava k FCE	Přípravný kurz k FCE	3	10
CELKEM	x	x	22

Státní jazyková zkouška

Písemné SZJZ		Ústní státní závěrečné jazykové zkoušky				
Počet	Uspělo	Počet	Prospělo s VZ	Prospělo VD	Prospělo	Neprospělo
0	0	0	0	0	0	0

3 Přehled pracovníků školy

3.1 Pedagogičtí pracovníci

	K datu 30. 6. 2025	
	Počet fyzických osob	Průměrný evidenční počet zaměstnanců
Interní zaměstnanci	45	42,2835
Externí zaměstnanci	1	0,2142

3.2 Další údaje o pedagogických pracovnících

Ped. pracovníci - poř. číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor)	Roků ped. praxe
1	ředitel	1	VŠ matematika, informatika	23
2	zástupkyně ředitele	1	VŠ ekonomické, DPS	38
3	zástupce ředitele VOŠ	1	VŠ MAT, VYT	16
4	učitelka	0,7617	VŠ ANJ	9
5	asistentka pedagoga	0,75	VŠ speciální pedagogika	15
6	učitelka	1	VŠ ekonomické, DPS	33
7	učitel	0,238	VŠ ICT, DPS	45
8	učitelka	0,8570	VŠ ekonomické	2
9	asistentka pedagoga	1	DPS asistent pedagoga	6
10	učitelka	1	VŠ ekonomické, DPS	18
11	učitelka	0,9522	VŠ CJL, ANJ	37
12	učitel	1	VŠ MAT, ZEM, VYT	26
13	učitelka	1	VŠ ekonomické, DPS	38
14	učitel	1	VŠ TEV, ekonomické	3
15	učitelka	1	VŠ TEV, BRV, OBK	35

Ped. pracovníci - poř. číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor)	Roků ped. praxe
16	učitelka	1	VŠ RUJ	6
17	učitel	1	VŠ ITE, ANJ	21
18	učitelka	1	VŠ ekonomické	3
19	učitelka	1	VŠ ANJ	43
20	učitelka	1	VŠ ANJ	31
21	učitelka	1	VŠ ekonomické, DPS	33
22	učitel	1	VŠ ITE	2
23	učitelka	1	VŠ MAT, BIO	39
24	učitel	1	VŠ CJL, DEJ	25
25	učitelka	0,619	VŠ ANJ	23
26	učitelka	1	VŠ CJL, DEJ	34
27	učitelka	1	VŠ ANJ, SPA	19
28	učitelka	1	VŠ ekonomické, DPS	31
29	učitelka	0,4760	VŠ CJL, DEJ,	45
30	učitelka	1	VŠ ekonomické, DPS	25
31	učitelka	1	VŠ MAT, ZEM, HOZ	23
32	učitelka	1	VŠ DEJ, NEJ, CJL	24
33	učitel	1	VŠ VV, tech. výchova	21
34	učitelka	0,762	VŠ NEJ, DEJ	21
35	učitelka	1	VŠ MAT, CHE	36
36	učitel	1	VŠ ekonomické, DPS	17
37	učitelka	1	VŠ CJL, NEJ,	26
38	učitelka	1	VŠ ANJ	28

Ped. pracovníci - poř. číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor)	Roků ped. praxe
39	učitel	1	VŠ VYT	19
40	učitelka	1	VŠ CJL, ANJ	32
41	učitelka	1	VŠ ekonomické, DPS	34
42	učitelka	0,6665	VŠ NEJ	32
43	učitelka	1	VŠ ekonomické, DPS	6
44	učitelka	0,8570	VŠ FYZ	27
45	učitel	1	VŠ TV	17
	učitelka	MD	VŠ ekonomické, DPS	8
	učitelka	MD	VŠ ekonomické,	6

Komentář k tabulkám:

Pohyb pracovníků: přišli: 1

odešli: 1

MD: 2

Z celkového počtu 45 interních učitelů bylo 12 mužů.

Dvě zaměstnankyně jsou na rodičovské dovolené.

Z externích vyučujících 1 zaměstnanec na VOŠ. Všichni interní učitelé měli vysokoškolské vzdělání, s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

3.3 Nepedagogičtí pracovníci

	K datu 30. 6. 2025	
	Počet fyzických osob	Průměrný eviden. počet zaměstnanců
Interní zaměstnanci	8	8,3875
Externí zaměstnanci	0	0

3.4 Další údaje o nepedagogických pracovnících

Ostatní pracovníci - pč	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání, obor
1	asistentka ředitele	1	VOŠ
2	mzdová účetní	1	SOŠ
3	ekonomka školy	1	SOŠ
4	odborná referentka	0,9	VŠ
5	správce IT	0,2	VŠ
6	správce IT	0,1	VŠ
7	správce IT	0,1	VŠ
8	Administrativní pracovník (GDPR)	0,0875	VŠ
11	uklízečka	1	SOU
12	uklízečka	1	SOU
13	uklízečka	1	SOU
14	uklízečka	1	SOU
15	školník	1	SOU
16	školník	1	SOU

Z nepedagogických pracovníků ukončily pracovní poměr 2 zaměstnankyně.

4 Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2025/2026

4.1 Všeobecná ustanovení

Ředitel školy rozhodl podle § 60 až 64 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb., ve znění zákona č. 178/2016 Sb.) a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, o konání přijímacích zkoušek v rámci přijímacího řízení a stanovil jednotná kritéria pro uchazeče o přijetí do 1. ročníku oborů vzdělání Obchodní akademie a Informační technologie pro školní rok 2025/2026 takto:

Ve školním roce 2025/2026 budou otevřeny:

- 3 třídy čtyřletého denního studia oboru 63-41-M/02 - Obchodní akademie (přijato bude max. 90 žáků).
- 1 třída čtyřletého denního studia oboru 18-20-M/01 – Informační technologie (přijato bude max. 30 žáků).

4.2 Průběh přijímací zkoušky

Přijímací řízení se v 1. kole konalo v termínech 11. 4. a 14. 4. 2025. Náhradní termíny pro 1. kolo byly stanoveny na 29. 4. a 30. 4. 2025.

4.3 Bodové hodnocení přijímací zkoušky

Uchazeči byli při přijímání ke vzdělávání hodnoceni podle:

- průměrného prospěchu ve 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku ZŠ, přičemž je stanovena bodová hranice pro přijetí
- výsledku jednotné přijímací zkoušky ve formě jednotných testů (test z Matematiky a její aplikace a Českého jazyka a literatury)

4.4 Oznámení výsledků přijímací zkoušky

Výsledky přijímacího řízení z informačního systému o přijímacím řízení zveřejní ředitel školy v den určený prováděcím právním předpisem na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách www.oauh.cz v sekci Přijímací řízení. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Rozhodnutí o přijetí ani nepřijetí se uchazečům neposílá.

4.5 Žáci a studenti přijatí ke studiu

Kód	Název	Délka studia	Druh studia	Počet přihlášených		Počet přijatých
				1. kolo	2.+3. kolo	
63-41-M/02	Obchodní akademie	4	denní	328	-	90
18-20-M/01	Informační technologie	4	denní	95	-	30
68-41-N/03	Ekonomicko - právní činnost	3	denní	36	23	31

4.6 Přesuny a přestupy

Obchodní akademie 63-41-M/02

přerušili studium	1 žák
nástup po přerušení	0 žáků
odešli na jiné školy	8 žáků
přestoupili z jiné školy	1 žák

Informační technologie 18-20-M/01

přerušili studium	0 žáků
odešli na jiné školy	1 žák
přestoupili z jiné školy	0 žáků

5 Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

ŠVP obou oborů jsou koncipovány tak, aby se absolvent uplatnil ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností, nebo aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání. V posledních letech jsou studenti směřováni také ke zvládnutí vlastních podnikatelských aktivit.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií, které se daří každoročně obnovovat a modernizovat. Z posledních investic jsou to například tři nové dotykové interaktivní panely, upgrade notebooků v mobilní učebně a v neposlední řadě technika určená pedagogům pro rozvoj jejich práce. Velká pozornost je v ŠVP věnována výuce cizích jazyků – nově podpořenou výjezdy do zahraničí (Skotsko, Španělsko, Německo...).

V ŠVP je zakotvena také oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, kde se nám daří pomocí různých opatření začlenit a rozvíjet studenty jak určitým způsobem handicapované, tak nadané. K tomuto velkou měrou přispěla nová funkce školní psycholožky, jejíž činnosti se neustále rozšiřují. Ve výuce jsou dvěma žákům nápomocny také dvě asistentky pedagoga. Nadaní žáci se pravidelně účastní různých soutěží, z nichž nejvýznamnější je SOČ s pravidelnými postupy do celostátního kola.

Rozvíjena je také spolupráce s externími subjekty, která je realizována např. pomocí projektu Booking praxí, který zajišťuje studentům místa pro odbornou praxi a umožňuje spolupráci s firmami i v dalších směrech. Každoročně do některých ze spolupracujících firem nastupují absolventi obou oborů – OA i IT jako do svého prvního zaměstnání. Úzký kontakt s externími organizacemi všeho druhu zajišťuje také funkce kariérového poradce, podpořená z projektu Šablony.

6 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Celkový prospěch a zameškané hodiny jednotlivých tříd za 1. a 2. pololetí školního roku 2024/2025:

Souhrnná statistika tříd										1. pololetí školního roku 2024/25	
										zpracováno dne: 28. 1. 2025	
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel	
		V	P	5	N			celkem	neomluv.		
1.A	29	6	23	-	-	-	1.849	54.37	-	Mgr. Janečka Radek	
1.B	30	6	23	-	1	-	1.668	37.70	-	Ing. Knotek Pavel	
1.C	30	9	21	-	-	-	1.668	41.73	-	Ing. Trávníčková Jana	
1.D	28	10	18	-	-	-	1.693	48.60	-	Mgr. Jedličková Šárka, Bc.	
1. ročník	**	31	85	0	1	-	1.715	45.48	-		
2.A	28	5	23	-	-	-	1.834	68.57	-	Mgr. Menšíková Petra	
2.B	30	8	20	2	-	-	1.889	59.90	-	Mgr. Hrdina Zdeněk	
2.C	30	5	25	-	-	-	1.917	69.06	-	Mgr. Strapinová Ivana	
2.D	30	7	23	-	-	-	1.611	66.20	-	Mgr. Leštinská Veronika	
2. ročník	**	25	91	2	0	-	1.815	65.89	-		
3.A	28	9	18	-	1	-	1.754	67.10	-	Ing. Klennerová Vanda	
3.B	28	6	22	-	-	1 (1+0)	1.885	48.00	-	Mgr. Jindra Karel	
3.C	29	6	18	2	3	-	1.836	77.44	0.07	Mgr. Janečková Vladimíra	
3.D	29	9	19	1	-	-	1.770	53.10	-	Mgr. Kučerová Jana	
3. ročník	**	30	77	3	4	1 (1+0)	1.814	61.48	0.02		
4.A	24	2	21	1	-	-	2.174	62.45	0.04	Mgr. Zimčík Radek	
4.B	29	5	22	1	1	-	1.987	65.03	-	Mgr. Osoha Igor	
4.C	27	7	17	-	3	-	1.733	65.70	-	Mgr. Kozák Tomáš	
4.D	29	6	22	1	-	-	1.756	65.37	-	Ing. Jochová Pavlína	
4. ročník	**	20	82	3	4	-	1.905	64.72	0.01		
C E L K E M	**	106	335	8	9	1 (1+0)	1.810	59.30	0.01		

Souhrnná statistika tříd										2. pololetí školního roku 2024/25	
										zpracováno dne: 19. 6. 2025	
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel	
		V	P	5	N			celkem	neomluv.		
1.A	29	8	21	-	-	-	1.826	68.41	-	Mgr. Janečka Radek	
1.B	30	10	18	2	-	-	1.776	50.60	-	Ing. Knotek Pavel	
1.C	30	13	17	-	-	-	1.611	42.93	-	Ing. Trávníčková Jana	
1.D	26	9	17	-	-	-	1.609	53.46	-	Mgr. Jedličková Šárka, Bc.	
1. ročník	**	40	73	2	0	-	1.711	53.74	-		
2.A	28	4	24	-	-	-	1.867	64.03	-	Mgr. Menšíková Petra	
2.B	29	11	15	3	-	-	1.824	71.03	-	Mgr. Hrdina Zdeněk	
2.C	30	6	23	1	-	-	1.946	74.33	-	Mgr. Strapinová Ivana	
2.D	30	8	22	-	-	-	1.718	66.63	-	Mgr. Leštinská Veronika	
2. ročník	**	29	84	4	0	-	1.837	69.08	-		
3.A	28	8	20	-	-	-	1.725	64.82	-	Ing. Klennerová Vanda	
3.B	28	8	20	-	-	-	1.775	56.82	-	Mgr. Jindra Karel	
3.C	28	8	19	1	-	-	1.907	62.32	-	Mgr. Janečková Vladimíra	
3.D	29	9	17	3	-	-	1.730	59.44	-	Mgr. Kučerová Jana	
3. ročník	**	33	76	4	0	-	1.783	60.84	-		
4.A	24	2	22	-	-	-	2.007	34.25	-	Mgr. Zimčík Radek	
4.B	29	4	25	-	-	-	1.952	39.75	-	Mgr. Osoha Igor	
4.C	27	5	22	-	-	-	1.684	40.62	-	Mgr. Kozák Tomáš	
4.D	29	4	25	-	-	-	1.770	38.58	-	Ing. Jochová Pavlína	
4. ročník	**	15	94	0	0	-	1.851	38.45	-		
C E L K E M	**	117	327	10	0	-	1.795	55.79	-		

Komentář analyzující prospěch žáků:

Ve školním roce 2024/25 prospělo na konci školního roku 117 žáků s vyznamenáním. Počet vyznamenání tedy oproti minulému školnímu roku vzrostl o 26. Průměrný prospěch žáků drží tendenci stálého mírného zlepšení. V předchozím školním roce činil průměrný prospěch 1,891, v letošním školním roce to bylo 1,795.

Pochvaly a ocenění za školní rok 2024/2025 (za obě pololetí):

- pochvala ředitele školy 15 žákům
- pochvala třídního učitele 347 žákům

Výchovná opatření za obě pololetí školního roku 2024/2025:

- napomenutí třídního učitele 11 žákům
- důtka třídního učitele 9 žákům
- důtka ředitele školy 1 žáku
- vyloučení ze studia 0 žáků

Snížené stupně z chování za školní rok 2024/2025:

Stupeň	Počet	Procento ze všech žáků
2 – uspokojivé	0	0
3 - neuspokojivé	0	0

Neomluvené hodiny za školní rok 2024/25:

Období	Průměrná neomluvená absence na žáka
1. pololetí	0,01
2. pololetí	0,01
za celý školní rok	0,05

6.1 Maturitní zkoušky na Obchodní akademii:

Maturita měla společnou (státní) část a školní (profilovou část). Ústní maturitní zkoušky z obou částí se konaly na naší škole od 19. 5. do 30. 5. 2025. Blok didaktických testů společné části proběhl podle Jednotného zkušebního schématu v termínu od 2. 5. do 5. 5. 2025. Maturitní vysvědčení byla žákům předána 5. 6. 2025. Opravné maturitní zkoušky se uskutečnily v září 2025.

Organizační zabezpečení průběhu maturit bylo velmi dobré a celková atmosféra byla klidná. Předsedové maturitních komisí i školní maturitní komisař hodnotili přípravu a průběh maturitních zkoušek velmi dobře.

Otázky ve všech předmětech vycházely z platných vzdělávacích programů a daná problematika byla aktualizována. Koncepce praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů byla na základě návrhů předmětových sekcí před 12 lety změněna. Byla zaměřena na ověření úrovně praktických znalostí a dovedností z předmětů písemná a elektronická komunikace a informační technologie.

Ve studijním oboru Informační technologie byla zvolena odlišná koncepce praktické maturitní zkoušky, a to formou zpracování a obhajoby maturitních projektů na zadané téma. Tato koncepce je ve všech směrech náročná, ale výsledky jsou povzbudivé, protože vede k rozvoji tvůrčího přístupu žáků ke zpracovávanému problému. Obecně lze konstatovat, že praktická maturitní zkouška ve všech oborech je pro žáky náročná, ale nejlépe prokazuje schopnosti žáků a jejich připravenost pro praxi.

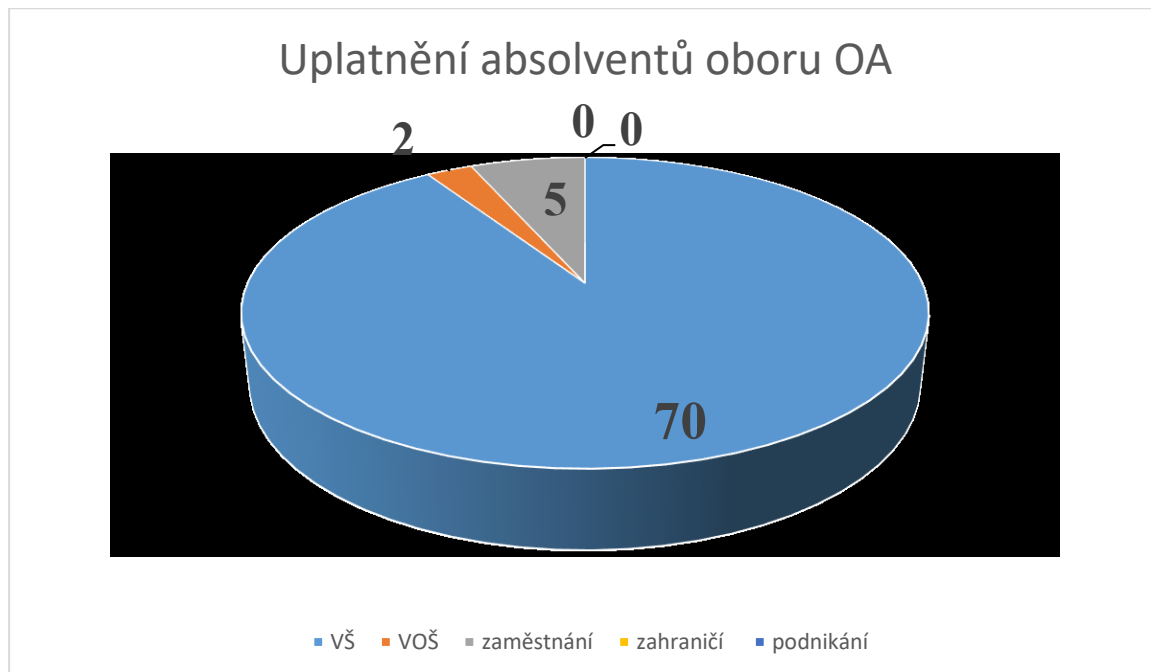
Celkový prospěch žáků u maturitních zkoušek:

Třída	Počet žáků	Z toho hodnocení				Průměrný prospěch
		V	P	5	N	
4.A	24	6	18	x	x	2,107
4.B	29	6	22	1	x	2,16
4.C	27	10	17	x	x	1,962
4.D	29	7	21	1	x	2,27
Celkem	109	29	78	2	x	2,124

6.2 Uplatnění absolventů školy na trhu práce

Škola každoročně zjišťuje prostřednictvím kariérového poradce uplatnění absolventů jednotlivých oborů na trhu práce a na trhu terciálního vzdělávání. Po skončení školního roku 2024/2025 byl kariérovým poradcem ve spolupráci s třídními učiteli ukončených 4. ročníků a třídním učitelem 3. VOŠ proveden kvantitativní průzkum u absolventů studijních oborů v rámci střední školy a studijního oboru v rámci vyšší odborné školy, na jehož základě byly zjištěny následující údaje:

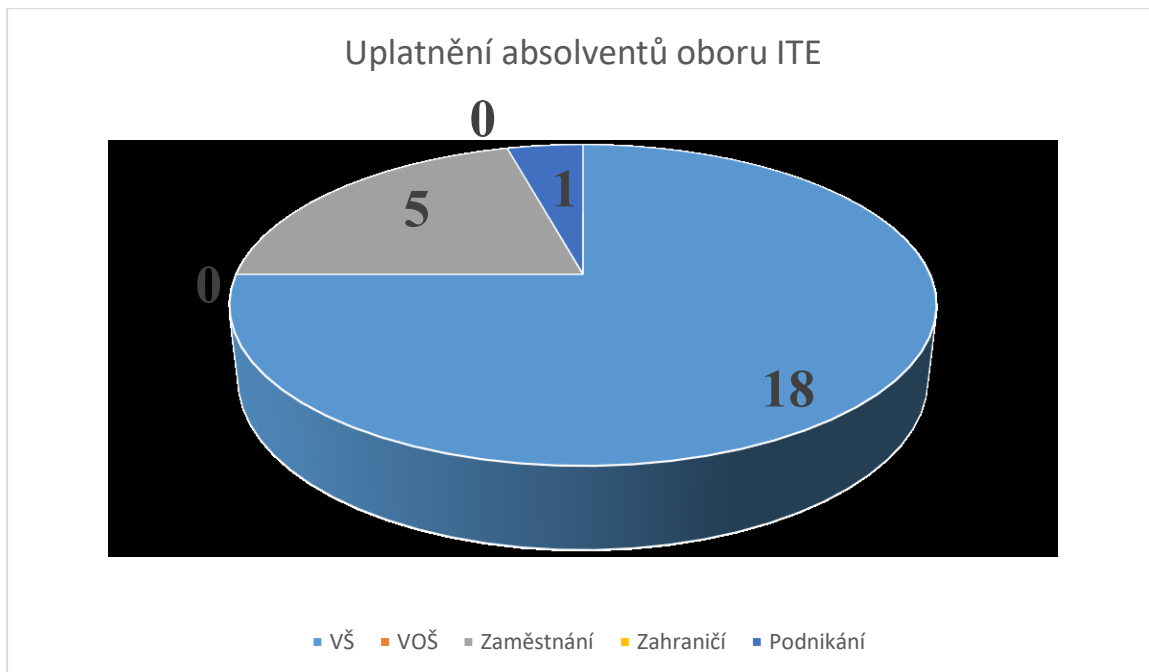
Graf č. 1: Uplatnění absolventů oboru Obchodní akademie na trhu práce a v rámci terciárního vzdělávání



Zdroj: [vlastní zpracování]

V rámci oboru Obchodní akademie, který je školu dlouhodobě realizován ve třech třídách v rámci ročníku, stále velmi výrazně převažuje uplatnění absolventů daného oboru na vysokých školách a univerzitách na území České republiky. Ve srovnání s předcházejícím školním rokem je nízký zájem absolventů daného oboru o studium na vyšších odborných školách a také došlo k poklesu zájmu o nástup do zaměstnání. K datu provedení kvantitativního výzkumu nebyl žádný z absolventů již evidován na úřadu práce. O studium či výkon práce v zahraničí mezi absolventy oboru Obchodní akademie není v letošním roce zájem. Žádný žák nezahájil samostatnou výdělečnou činnost.

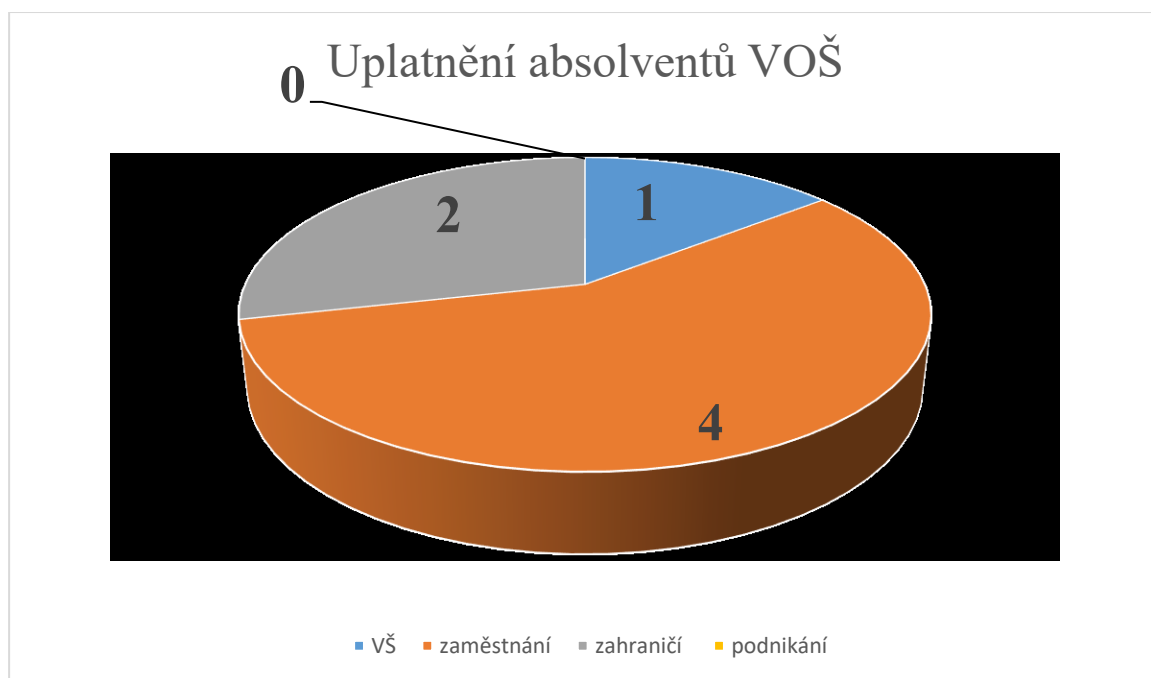
Graf č. 2: Uplatnění absolventů oboru Informační technologie na trhu práce a v rámci terciárního vzdělávání



Zdroj: [vlastní zpracování]

V rámci oboru Informační technologie, který je školou dlouhodobě realizován v jedné třídě v rámci ročníku, převažuje uplatnění absolventů daného oboru na vysokých školách a univerzitách na území České republiky. Ve srovnání s předcházejícím školním rokem došlo u absolventů k poklesu zájmu o studium na vyšších odborných školách a práci v zahraničí. Jeden absolvent působí jako OSVČ v oblasti finančního poradenství. K datu provedení kvantitativního výzkumu nebyl žádný z absolventů již evidován na úřadu práce.

Graf č. 3: Uplatnění absolventů oboru Ekonomicko-právní činnost



Zdroj: [vlastní zpracování]

V rámci oboru Ekonomicko-právní činnost na Vyšší odborné škole ve školním roce 2024/2025 ukončilo studium absolutoriem sedm studentů, nyní pokračuje jedna absolventka studiem na vysoké škole, čtyři absolventi vstoupili na trh práce a dvě absolventky využily příležitosti v zahraničí.

7 Hodnotící zpráva průběhu koordinace praxe ve školním roce 2024/2025

Na úrovni střední školy pokračovala pozice koordinátora praxe, s cílem zkvalitňování výkonu praxe žáků obou studijních oborů střední školy. Koordinátor pracoval s žáky na zefektivnění využití vytvořené on-line aplikace Booking praxí OAUH a postupném rozšiřování počtu externích partnerů. Škola využívá své dlouhodobé dobré pověsti a pozitivního image, proto je potenciálními zaměstnavateli vyhledávaným subjektem obzvláště v současné době přepisu poptávky po práci a s ním souvisejícím nedostatkem určitých profesí. V průběhu školního roku byly koordinátorem praxe pravidelně organizovány workshopy a kulaté stoly za účasti externích partnerů z regionu, a to v prezenční formě. Tyto akce umožnily posílení kontaktů s řadou externích partnerů, případně získání partnerů nových. Žáci tak získali v on-line aplikaci Booking praxí efektivní nástroj pro vlastní výběr místa výkonu praxe, shodně tak externí partneři získali větší přehled o straně nabídky, zejména teoretických znalostech, praktických dovednostech a preferencích žáků střední školy.

8 Školní poradenské pracoviště

Na škole bylo vytvořeno školní poradenské pracoviště, ve kterém jsou zřízeny pozice metodika prevence, výchovného poradce, školního psychologa, asistenta pedagoga, kariérového poradce pro OA a kariérového poradce pro VOŠ. Členové ŠPP spolu podle potřeby spolupracují.

Preventivní program pro školní rok 2024/2025 vycházel z celkové preventivní strategie školy a byl zpracován s návazností na MPP předcházejících školních let. Byl zaměřen zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Klíčovými osobami a nositeli poradenského a preventivního působení jsou vedení školy v čele s ředitelem školy, výchovná poradkyně, školní metodička prevence, kariérový poradce, školní psycholožka, třídní učitelé a třídní učitelky. Důležitou úlohu mají všichni pedagogičtí pracovníci, kteří při své výchově – vzdělávací činnosti mapují vztahy v třídních kolektivech a pomáhají odhalovat žáky s projevy rizikového chování. Jednotlivá témata prevence rizikového chování jsou obsažena v ŠVP a věnují se jim jednotliví vyučující v rámci svých předmětů – zejména v občanské nauce, českém jazyce, dějepisu, biologii, tělesné výchově a společenskovedním semináři.

V prvních školních dnech proběhl jednodenní adaptační kurz pro žáky 1. ročníku, který zaštitili lektoři TEPP Company s.r.o. Náplní tohoto kurzu byla spousta aktivit, které měly usnadnit seznamování se s novými spolužáky a novým třídním učitelem, ale zároveň měly prověřit schopnost spolupráce, tolerance a komunikační dovednosti žáků. Při některých aktivitách museli žáci využít svou fyzickou sílu a zdatnost, při jiných naopak logické myšlení. Psychosociální hry a prožitková forma podporují budování vzájemné důvěry mezi žáky a zvládání zátěžových situací, kterým byli žáci během aktivit vystaveni.

Ve škole aktivně funguje školní parlament, jehož členové se pravidelně schází. Pro práci parlamentu je důležité, aby se jeho členové dobře znali a dobře spolu vycházeli. Toto ředitel školy podpořil jednodenním výjezdem členů parlamentu do laserového centra ve Zlíně, což bylo zároveň i odměnou za jejich zodpovědnou práci. Během roku spolupracoval školní parlament aktivně s vedením školy. Promýšleli aktivity, které by bylo možné uskutečnit. Jedním z důležitých rozhodnutí v tomto školním roce opět bylo využití finanční podpory Zlínského kraje.

Všichni žáci 1. ročníku se zúčastnili besedy pod záštitou Policie ČR. Beseda se týkala více témat a společenských problémů, které se ale navzájem prolínají. Od nprap. Bc. Mileny Šabatové se žáci dozvěděli význam řady pojmů, např. co znamená trestná činnost dětí

a mládeže nebo trestná činnost páchaná na mládeži, dále co obnáší organizovaný zločin, kriminalita mládeže atd. Pro případ nouze byly žákům poskytnuty kontakty na tísňovou linku Policie ČR. Tato beseda byla pro žáky nejen užitečná, ale také atraktivní, protože měli možnost volně diskutovat s osobou přímo od Policie ČR. Také služební uniforma dodávala celé akci patřičnou vážnost.

Pro žáky 3. ročníku jsme uspořádali přednášku na téma Exekuce a exekuční řízení, kterou realizuje Exekutorská komora ČR. Do exekuce se člověk nebo firma nedostane ze dne na den. Ve většině případů jí předchází nesplnění platební povinnosti, dlužník se může dostat až před soud a skončit exekucí. Žáci se během besedy seznámili s jednotlivými fázemi exekučního řízení a s jeho průběhem. Dozvěděli se, co zahrnují náklady exekučního řízení, jaké jsou možnosti obrany dlužníka před exekucí i během ní, co by měl každý věřitel udělat ještě před soudním vymáháním dluhu. Toto téma je určitě velmi aktuální a je důležité vzdělávat žáky v oblasti finanční gramotnosti, aby se naučili předcházet zbytečným problémům.

Na podzim si žáci připomněli Světový den duševního zdraví. Hlavními koordinátory byli členové školního parlamentu, kteří s dalšími dobrovolníky vyráběli zelené stužky jako symbol otevřenosti, povědomí a destigmatizace v oblasti duševního zdraví. Zhotovené stužky pak žáci ve škole rozprodali a odsouhlasili si, že výtěžek zašlou na konto Psychiatrické nemocnice v Kroměříži. V návaznosti na tuto akci byla na jaře uspořádána celodenní konference s názvem "Duševní zdraví". První část programu tvořil přednáškový blok, ve kterém vystoupili odborníci ze Zlínského kraje, kteří se otázkou duševního zdraví profesně zabývají. O své zkušenosti se podělili krajská hygienička, adiktolog, psychiatrická sestra, kaplan, psychiatr a ředitel školy pro žáky se SVP. Následovala panelová diskuze a celý program uzavřely workshopy, kterými si posluchači prošli podle svého zájmu. Zájem o tuto konferenci byl značný, což svědčí o tom, že se mladá generace v oblasti duševního zdraví touží vzdělávat.

Pro žáky 2. ročníku byl uspořádán vzdělávací program, který byl zaměřen na problematiku látkových závislostí. Riziko vzniku závislostí se zvyšuje právě v době dospívání, a to kvůli nízké toleranci, sklonu k experimentování a riskování. Vzdělávací program zahrnoval osvětu o látkových závislostech, vzdělávání o rizicích drog, alkoholu, tabáku a jiných návykových látek - např. energetických nápojů, které se mezi mladými lidmi obecně konzumují ve velkém množství. Škola považuje za důležité se problematice závislostí věnovat, protože závislost může mít negativní dopad na vzdělávání, psychosociální vývoj, citové vyžívání žáků i sociální dovednosti. Podporujeme tím zdravý vývoj a wellbeing žáků a snižujeme riziko závislostí v budoucnu.

Rozšířeným a závažným duševním onemocněním mladých lidí jsou poruchy příjmu potravy. Lidí s tímto onemocněním stále přibývá a jedná se o závažný problém, který může končit až smrtí, pokud není včas podchycen a léčen. Ačkoli by se mohlo zdát, že jde o obehnané téma, opak je pravdou. Je stále potřeba toto téma otevírat, abychom šířili povědomí a osvětu, ale také abychom žákům ukázali, že s tímto problémem nemusí zůstat člověk sám. Tento vzdělávací program vedly pracovnice Krajské hygienické stanice ve Zlíně, které společně se žáky 3. ročníku hledaly příčiny tohoto onemocnění, možnosti léčby a řešili otázku, jak porozumět vlastním emocím a jak se naučit přijmout sebe sama. Na závěr byly předány užitečné kontakty na případnou odbornou pomoc.

Jedním ze základních cílů našeho preventivního programu je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji osobnosti, k osvojování pozitivního sociálního chování. Za tímto účelem jsme do výuky pravidelně zařazovali preventivní filmy ze série filmů režiséra Davida Vígnera. Dostatek času ke zhlédnutí filmů se nabízí především ve společenskovedním semináři, zde je prostor také pro následnou společnou debatu o aktuálních a závažných problémech v naší společnosti, protože filmy a osudy hrdinů vyvolávají vždy silné emoce. Jedná se o problematiku závislosti na alkoholu, šikany, domácího násilí a rodinných vztahů, poruch příjmu potravy, první sexuální zkušenosti a s tím související nemoci AIDS. Filmy se ze strany žáků setkávají s kladnou odezvou, protože jsou natočeny velmi reálně, příběhy vyznívají věrohodně a otvírají spoustu otázek. Nejvíce využívaný je film s problematikou šikany, který slouží jako nástroj k uvědomování si vztahů ve třídě, způsobů komunikace mezi spolužáky, přecházení zbytečných konfliktů a tím také šikane. Vyučující, kteří pracují s tímto filmem, využívají stejnou metodiku a pracovní listy.

Škola představuje důležité prostředí, kde se formuje osobnost dítěte, jeho sociální dovednosti, postoje a hodnoty. Proto je nezbytné, aby právě škola aktivně předcházela sociálně patologickým jevům jako jsou šikana, závislosti či jiné formy rizikového chování. Škola má připravena různá opatření k jejich řešení.

Prvním krokem je prevence a vzdělávání. Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, na základě kterého jsou v průběhu školního roku realizovány preventivní aktivity proti šikane, užívání návykových látek a dalším rizikovým jevům. Témata prevence jsou začleňována do vyučování, kde jsou žáci seznamováni s riziky spojenými s návykovými látkami, závislostmi, kybernetickými hrozbami. Během školního roku je pořádána řada besed s odborníky, projektové dny. Tato forma působení pomáhá žákům uvědomit si rizika dříve, než se s nimi skutečně setkají.

Dalším důležitým prvkem je spolupráce s odborníky a institucemi. Ve škole funguje školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence, kariérový poradce a školní psycholožka. V závažnějších případech je možné přizvat také Policii ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí nebo pedagogicko-psychologickou poradnu.

Neméně podstatná je podpora pozitivního klimatu školy. Prostředí, ve kterém se žáci cítí bezpečně, je méně náchylné k výskytu negativních jevů. K budování zdravého kolektivu přispívají třídnické hodiny nebo školní parlament, v němž starší žáci podporují mladší. I samotné prostředí školy – upravené prostory, možnost odpočinku či otevřená komunikace s učiteli – má na atmosféru velký vliv.

Součástí prevence je i včasná identifikace a intervence. Ve škole působí určení pedagogové, kteří koordinují prevenci a poskytují žákům, rodičům a pedagogickému sboru podporu. Jedná se o výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence, kariérového poradce a školní psycholožku. Učitelé jsou průběžně školeni v rozpoznávání signálů rizikového chování, jako jsou náhlé změny ve výsledcích, chování či vztazích dítěte. Pokud někdo z vyučujících zaznamená jakékoli změny či nestandardní chování u žáka, má možnost obrátit se na třídního učitele a na školní poradenské pracoviště, kde se domluví další postup. O řešení závažných přestupků, šikany či jiných rizikových jevů vede škola záznamy, které archivuje.

Velkou roli hraje také zapojení rodičů. Společný postup rodiny a školy je klíčem k úspěchu. Rodiče jsou pravidelně informováni nejen o problémech, ale i o preventivních aktivitách školy.

Z uvedeného vyplývá, že účinné řešení sociálně patologických jevů ve škole vyžaduje propojení prevence, spolupráce, bezpečného prostředí, rychlé reakce a zapojení rodiny. Pouze komplexní přístup může vést k dlouhodobě udržitelným výsledkům.

Žáci s podpůrnými opatřeními a činnosti výchovné poradkyně

Přehled žáků s podpůrnými opatřeními, PUP k maturitě, žáků, kteří se vzdělávají podle IVP viz tabulka.

Vzděláváme žáky i s postižením autistického spektra, sluchu, slabozrakost. Žák PO2 – 4. ročník, vzdělávání dle IVP v domácím prostředí, vytvořeny podmínky pro všechny části maturitní zkoušky – úspěšně odmaturoval.

Podpůrné opatření	Počet
PO1	1
PO2	29
PO3	4
Z toho žáci s IVP	9
Z toho žáci PUP – 4. ročník	4
Individuální přístup – sport	5
Nadaní	14

Všichni vyučující hledají optimální způsob, kterým můžeme kompenzovat handicap žáka, v rámci vzdělávacího procesu, i při ověřování výsledků. Probíhají i kontroly od SPC Brno, Kroměříž – nebyly shledány žádné nedostatky.

Další žáci – celkem 13 - mají dlouhodobé zdravotní problémy, vyučující mají i informace, jak podat první pomoc. Pokud má být žákovi podán lék, zákonný zástupce dodal vyjádření lékaře. Výchovná poradkyně zpracovala Plán zdravotní podpory.

Do oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami patří i odlišná organizace maturitní zkoušky. I tento rok u upravené státní maturitní zkoušky jsme postupovali dle vypracovaného posudku pro uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky. Vzdělávání znevýhodněných žáků je vedeno tak, abychom adekvátně přizpůsobili i podmínky všech částí maturitní zkoušky maturitě bez handicapu a současně zachovali objektivitu, rovnocennost a srovnatelnost výsledků. Patříčné doporučení pro písemnou i ústní část maturity měli 4 žáci – kategorie PUP. Všichni 4 žáci zvládli všechny části maturitní zkoušky.

Informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uveřejněné na intranetových stránkách školy, které jsou zabezpečené proti vstupu nežádoucích osob a průběžně aktualizované. Důvěrné osobní informace jsou správně ochráněné, VP má uzamykatelnou skříňku na uložení aktuálních materiálů i archivaci.

V průběhu roku byl vypracovaný nový jednodušší formulář pro Individuální přístup, Plán individuální podpory, zpracovaný materiál Problémové chování žáků ve spolupráci s metodikem prevence.

Pokračuje konstruktivní komunikace s PPP, SPC. Při podezření na nějakou variantu SPU žáka neposíláme hned na vyšetření, ale ve škole vypracujeme plán pedagogické podpory, pokud nedojde ke zlepšení, pak teprve žák odchází na vyšetření PPP.

Sledujeme, ve kterém období se má provádět hodnocení efektivity podpůrných opatření – do patřičné doby bylo dodáno na PPP, zpracováváme také vyhodnocení efektivity IVP – zde odesláno buď na PPP nebo SPC. V červnu proběhla schůzka s budoucími PUP k maturitě, následná komunikace s vyučujícími ČJL, ANJ, v dalším školním roce se bude týkat 11 žáků.

Akce, kterých jsme se zúčastnili

Poprvé jsme se zapojili do celorepublikové akce Českého dne proti rakovině, květy měsíčku lékařského prodávaly dvojice žáků z druhých ročníků a s velkým úspěchem.

Výchovná poradkyně pomáhá žákům při zvládnutí výchovných, vzdělávacích a osobních problémech. Podporuje jejich zdravý osobnostní rozvoj. Při práci plně respektujeme individualitu všech žáků, výchovná poradkyně pracuje s etickou odpovědností vůči klientům, snaží se nalézt optimální řešení situace a samozřejmostí je, že poradenské služby jsou naprosto důvěrné.

Zpráva o činnosti školní psycholožky

Školní psycholožka pracuje ve škole na zkrácený úvazek jeden den za týden. Vykonává činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační, pracuje se žáky, pedagogy i rodiči. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a etickým kodexem školního psychologa.

Školní psycholožka spolu s výchovnou poradkyní, metodičkou pro prevenci a kariéřním poradcem tvoří školní poradenské pracoviště, které řeší podporu znevýhodněných žáků. Spolupracuje se školními poradenskými zařízeními, zabývá se zjišťováním školního klimatu a krizovou intervencí.

Školní psycholožka zrealizovala celkem 147 individuálních konzultací pro žáky, pedagogy a zákonné zástupce. V rámci preventivní práce vedla besedy se žáky 1. až 3. ročníku se zaměřením na péči o duševní zdraví a odkrývání osobního potenciálu.

Ve spolupráci se zákonnými zástupci a s odborníky ze školních poradenských zařízení směřovala péči o žáky k odborníkům mimo školu. Mezi nejčastěji řešené potíže v tomto školním roce patřily: úzkosti, deprese, sebepoškozování, rodinné problémy, studijní problémy, nedostatečná motivace žáků k učení, náročný přechod ze základní školy a obtíže s adaptací na nové prostředí a styl výuky.

9 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle Plánu DVPP pro školní rok 2024/25, který je součástí Celoročního plánu práce školy 2024/25.

Počet účastníků	Termín	Název školení	Organizátor	Délka	Hrazeno
1	05.09.2024	Využití umělé inteligence v účetní profesi	AV-economics, s. r. o.	6 hod.	Zdarma
1	06. - 07.09.2024	Příprava učitelů pro odborné vzdělávání 2030+	MOJE LOGOPEDKA	2 dny	Hradila škola
1	16.09.2024	Výkaz příjmů z DPP a jeho zpracování v programu AVENSIO SW	RSM Pyroll Centre CZ, s.r. o., Praha	3 hod.	Hradila škola
2	24. - 25.09.2024	Setkání ekonomů a účetních vybraných účetních jednotek	KPS Vsetín	8 hod.	Hrazeno ze šablon
1	25.09.2024	Pokročilé funkce portálu mCourser	Nakladatelství Klett	3 hod.	Zdarma
1	26.09.2024	Avensio – pro školské organizace	RSM Pyroll Centre CZ, s.r. o., Praha	6 hod.	Hradila škola
1	03. - 04.10.2024	Kongresové dny 2024 výchovného poradenství	AVP, z. s.	8 hod.	Hrazeno ze šablon
1	07.10.2024	Přijímací řízení na SŠ a maturitní zkouška pro uchazeče s SVP	NPI Zlín	4 hod.	Zdarma
2	09. - 11.10.2024	Celostátní konference učitelů matematiky SŠ	SŠIPF Brno	2 x 8 hod.	Hrazeno ze šablon
1	10.10.2024	Jak zapojit umělou inteligenci do výuky jazyků	WocaBee	2 hod.	Zdarma
1	15.10.2024	Jak učit cizí jazyk žáky s poruchami učení	WocaBee	2 hod.	Zdarma
1	22.10.2024	Kahooty – čerstvé novinky s fokusem na reálie	Nakladatelství Klett	3 hod.	Zdarma
1	23.10.2025	Rozumět dějinám	Vzdělávací agentura Mgr. Jitka Blechová	8 hod.	Hradila škola
1	07.11.2024	Motivační setkání vyučujících cizích jazyků	NPI Zlín	8 hod.	Hrazeno ze šablon
1	08.11.2024	Investování na finančních trzích	EDUKO nakladatelství, s.r.o.	8 hod.	Hrazeno ze šablon
1	20. - 22.11.2024	Adaptační kurz	AZ Help	3 x 8 hod.	Hrazeno ze šablon

Počet účastníků	Termín	Název školení	Organizátor	Délka	Hrazeno
2	3. - 4.12.2024	Účetnictví ve výuce na SŠ	Ing. Pavel ŠTOHL, s.r.o.	12 hod.	Zdarma
1	10.12.2024	Seminář ÚČETNICTVÍ	Ing. Martina Lorencová	8 hod.	Hradila škola
1	22.01.2025	Novinky pro rok 2025 a jejich zpracování v programu Avensio	Avensio	5 hod.	Hradila škola
1	22.01.2025	Nejčastější chyby Čechů a Slováků v němčině	jazykyprohemy.cz	2 hod.	Zdarma
1	29.01.2025	12. Slováké IT pivo	MIC Uh. Hradiště	2,5 hod.	Zdarma
1	30.01.2025	GORDIC – GINIS EXPRESS UCR – základní práce s programem	GORDIC spol. s r.o.	4 hod.	Hradila škola
1	03.02.2025	Když se těšíme do školy: jak na opatření pro podporu wellbeingu a jejich evaluaci	tydenprowellbeing.cz	2 hod.	Zdarma
1	20.02.2025	GORDIC – GINIS EXPRESS UCR – rozšiřující práce s programem	GORDIC spol. s r.o.	4 hod.	Hradila škola
1	21.02.2025	Seminář ÚČETNICTVÍ	Vzdělávací agentura Mgr. Jitka Blechová	8 hod.	Hradila škola
1	12.02.2025	Aserktivní řešení problémů	Zřetel, s.r.o.	8 hod.	Hrazeno ze šablon
1	25.02.2025	Badatelské lekce, skup. práce, projektová výuka a ICT ve výuce matematiky	Vzdělávací institut LETEC	8 hod.	Hrazeno ze šablon
1	13.03.2025	Kazuistický seminář v rámci projektu „Podpora duševního zdraví v rodinách ve Zlínském kraji“.	HUB 123 Uh. Hradiště	2 hod.	Zdarma
1	18.03.2025	Zábavná výuka cizích jazyků: Hry, které fungují	WocaBee	2 hod.	Zdarma
1	20.03.2025	Statistický výkaz P1 04 včetně změn	RSM, Avensio	3 hod.	Hradila škola
1	24.03.2025	Podpora konstruktivní spolupráce s rodiči: techniky krizové komunikace	IPREV	2 hod.	Zdarma
1	26.03.2025	Jak motivovat náročné žáky	Wocabee	2 hod.	Zdarma
1	27.03.2025	Pracovní doba v souvislostech	KÚ ZK	5 hod.	Hradila škola
2	01.04.2025	Rozumět dějinám - Právěk/Reformace	Vzdělávací agentura Mgr. Jitka Blechová	8 hod.	Hrazeno ze šablon

Počet účastníků	Termín	Název školení	Organizátor	Délka	Hrazeno
1	07.04.2025	DIGI roadshow: Zapojme společně a smysluplně digitální technologie do výuky	NPI ČR Olomouc, Wellnerova 25	5 hod.	Hradila škola
1	09.04.2025 - 21.05.2025	Účetnictví vybraných účetních jednotek pro začátečníky a mírně pokročilé	Ing. Pavel Bundil Olomouc	28 hod.	Hrazeno ze šablon
1	24.04.2025	Jak pomoci žákovi s přechodem na SŠ	Centrum kariérového poradenství, Zlín	1 hod.	Zdarma
4	29.04.2025	Aktuální trendy a novinky ve výuce účetnictví 2025/2026.	Ing. Pavel ŠTOHL, s.r.o.	2,5 hod.	Zdarma
1	11.04.2025	Jak učit AI v praxi během 7 hodin?	Junior Achievement Czech	45 min.	Zdarma
1	05.05.2025	Cisco IPD week: Program Updates	Cisco	1 hod.	Zdarma
1	16.05.2025	Veřejné zakázky	KÚ ZK	5 hod.	Zdarma
1	03.06.2025	Canva pro začátečníky se zaměřením na rozvoj digitálních kompetencí žáků	NPI ČR	2,5 hod.	Zdarma
26	24. - 26.06.2025	Metody rozvoje komunikativních kompetencí žáků	MOJE LOGOPEDKA	3 x 8 hod.	Hrazeno ze šablon
4	24. - 26.06.2025	GTD v praxi aneb jak si efektivně nastavit svoji práci	MOJE LOGOPEDKA	3 x 8 hod.	Hrazeno ze šablon
9	24. - 26.06.2025	Práce se vzdělávacími cíli v prostředí VOŠ	MOJE LOGOPEDKA	3 x 8 hod.	Hrazeno ze šablon

10 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

10.1 Významné akce ve školním roce 2024/2025

- Adaptační kurz pro žáky 1. ročníku na Velehradě
- Středoškolská odborná činnost – školní, okresní, krajské a celostátní kolo
- Den otevřených dveří
- Školní kolo konverzační soutěže v ruském jazyce
- Školní kolo olympiády v anglickém jazyce
- Školní kolo olympiády v zeměpise
- Školní kolo soutěže v sudoku
- Soutěž Informatický bobr
- Školní kolo olympiády českého jazyka
- Prezentáda 2025
- Školní kolo soutěže Má dáti dal

10.2 Práce s talentovanými žáky

V průběhu školního roku 2024/2025 se žáci školy zapojili do řady odborných soutěží a dosáhli vynikajících výsledků jak individuálních, tak i týmových. Portfolio soutěží, kterých se žáci školy zúčastnili, se ve školním roce 2024/2025 rozšířilo, což je pozitivním signálem.

Středoškolská odborná činnost

Do soutěže SOČ se ve školním roce 2024/2025 zapojili žáci všech ročníků. Žáci dokázali vytvořit odborné vědecké práce ve více soutěžních oborech. Všechny práce postoupily až na úroveň okresního kola, v oborech Ekonomika a řízení, Informatika a Pedagogika, Psychologie a problematika volného času do krajského kola. Práce v oboru Ekonomika a řízení prošla z organizačních důvodů krajským kolem v Olomouci a na celostátním kole v Teplicích obsadila 11. místo.

Ekonomický tým

Do soutěže Ekonomický tým 2024 se zapojily dva týmy žáků 4. ročníku. Týmy byly vytvořeny z žáků obou studijních oborů, bohužel se jim nepodařilo postoupit do celostátního kola.

Soutěž studentských společností

Do soutěže studentských společností JA EXPO, která spadá pod patronát Akademie Junior Achievement, se tým žáků 3. ročníku zapojil s vervou a dokázal školu úspěšně reprezentovat

v mnoha dílčích disciplínách. Tým žáků zaujal zejména svou kreativitou, invencí, schopností kvalitní sebe prezentace a záplem pro věc.

Prezentiáda 2025

Soutěž v prezentování odborných témat se letos konala v prezenční formě, a to na půdě Technologického inovačního centra ve Zlíně. Tým žáků 3. ročníku oboru Informační technologie se umístil na 5. místě.

Soutěž v programování

V letošním ročníku soutěže měla škola silné zastoupení. Žáci oboru Informační technologie se proboujovali okresním kolem a v krajském kole se umístili na předních pozicích, ale bez postupu do celostátního kola.

Konverzační soutěže v anglickém jazyce

Žák třetího ročníku se v tomto školním roce umístil na medailové pozici v konverzační soutěži v anglickém jazyce mezi velmi silnou konkurencí žáků gymnázií Zlínského kraje.

Soutěž Talenti 1. ročníku ZAV Jihlava

Vyučujícím se podařilo motivovat několik žáků 1. ročníků, kteří se v celostátní soutěži umístili na medailových pozicích ve všech disciplínách. V soutěži družstev skončili na 1. místě.

Soutěž Můj první milion

Do soutěže Můj první milion se zapojil jeden žák 4. ročníku, který absolvoval nový volitelný předmět Podnikání v IT. Postoupil do užšího finále, které proběhlo v rámci galavečera TIC ve Zlíně.

10.3 Červnové kurzy

Žáci 1. – 3. ročníku absolvovali spolu se svými třídními učiteli jednodenní červnové kurzy. V jejich rámci navštívili zajímavá místa ve Zlínském kraji a stmělili třídní kolektiv.

10.4 Prezentace školy pro uchazeče o studium a jejich rodiče

Veřejnosti se škola prezentovala zejména Dny otevřených dveří, které proběhly 29. a 30. 11. 2024 a 24. 1. 2025.

Průvodci byli žáci třetích ročníků. Na odborných učebnách se uskutečnily soutěže sekcí PEK, ANJ, EKO a NEJ. Tyto sekce si připravily drobné úkoly, za jejich vyřešení odměnili „devátáky“ malou sladkou odměnou. Také ostatní sekce své aktivity představovaly s velkým nasazením. Rovněž u vchodu vše probíhalo bezproblémově. Zainteresovaní vyučující i žáci profesionálně zvládali letošní velký nápor návštěvníků.

Novinkou tohoto listopadového DOD byl fotokoutek na učebně 311, na které si mohli uchazeči vyzkoušet i podcastové studio, využívané pro školní podcasty, projektové dny a hodiny českého jazyka.

Konaly se 3 informační schůzky pro uchazeče a jejich rodiče. Kromě vedení školy se schůzky zúčastnili zástupci všech sekcí, včetně výchovné poradkyně. Na schůzce představil ředitel školy Mgr. Marek Machalík a zástupci Ing. Marcela Zlatníková a Mgr. Jaroslav Hodl naši školu a vedoucí sekcí informovali o svých předmětech.

Účast návštěvníků je doložena tabulkou:

Tabulka návštěvnosti v minulých letech a tento rok

Měsíc a rok	pátek	Měsíc a rok	pátek	sobota	celkem
Leden 2015	75	Listopad 2015	109	107	216
Leden 2016	75	Listopad 2016	230	145	375
Leden 2017	82	Listopad 2017	200	150	350
Leden 2018	97	Listopad 2018	228	157	385
Leden 2019	125	Listopad 2019	303	161	464
Leden 2020	73	Listopad 2020	---	---	---
Leden 2021	---	Listopad 2021	---	---	---
Leden 2022	---	Listopad 2022	331	269	600
Leden 2023	166	Listopad 2023	248	170	418
Leden 2024	165	Listopad 2024	315	226	541

Obory střední školy i obor vyšší odborné školy jsme prezentovali veřejnosti na veletrhu práce a vzdělávání v Kongresovém centru Zlín, na Přehlídce středních škol a pracovního uplatnění v Uherském Hradišti.

10.5 Sportovní aktivity

V práci MS TEV jsme vycházeli z plánu práce sekce, z cílů, priorit a vize školy na školní rok 2024/2025.

Průběh tělovýchovného vzdělávání je z velké části nasměrován k motivačním činnostem učitelů TEV. Především aby žáci pochopili potřebu pohybu, akceptovali myšlenku zdravého životního stylu, spojeného s rozvojem zdravotně orientované zdatnosti a pohybové gramotnosti. Zdokonalovali se ve výkonnosti a dosáhli uspokojení ze zlepšování.

V rámci sportovních kurzů jsme organizovali: dva lyžařské kurzy pro první ročníky, a to v lednu a únoru 2025 (proběhl jako sportovně-turistický). Vzdělávací cíle LVK byly splněny. Současně zde byly uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupovali do různých sociálních rolí a skupinových vztahů.

Dále byl zorganizován pro žáky třetích ročníků vodácký kurz na řece Vltavě, kde jsme se zabývali i otázkou ochrany životního prostředí a sportovně turistický kurz u moře ve Španělsku, kde byla zahrnuta i poznávací činnost a návštěva města Valencie.

Proběhl také Skialpový den (Projekt Skialp do škol). Skládal se z části teoretické, která proběhla v budově školy (přednášku uskutečnil vedoucí sekce TEV Mgr. Zimčík) a z části praktické, která se uskutečnila na Dolní Moravě.

Vyučování TEV obohacujeme o netradiční pohybové činnosti a sporty mimo školu. Snažíme se žákům nabídnout rozmanitou škálu pohybových činností k dalšímu individuálnímu rozhodnutí věnovat se soustavně vybranému sportu a tělovýchově. Výuka byla taky obohacena o možnost návštěvy fitcentra v hodinách TEV.

Propagace školy a prezentace: podílíme se na přípravě a realizaci DOD, podáváme zprávy ze soutěží a kurzů s fotodokumentací na stránky školy, FB a Instagram, popularizujeme sport a TV na nástěnce (účasti na okresních, krajských a republikových soutěžích).

Zaměřujeme se i na sportovně talentované žáky sportovce – podporovali jsme výkonnostní a vrcholové sportovce.

U zdravotně oslabených žáků společně hledáme možnosti zapojování do tělovýchovného procesu a sportování bez omezování uvolňování z TEV, jak částečného, tak úplného. Za velmi důležitý úkol považujeme integraci tělesně postižených žáků.

Ochrana člověka za mimořádných situací: nadále pracujeme na uceleném výstupu k charakteristice pochodového cvičení, cvičného poplachu, bezpečnostních rizik, se kterými se žáci mohou setkat. Velkou pozornost věnujeme tématům předlékařské první pomoci.

Projekt Sebeobrana: žáci všech ročníků prošli Projektem Sebeobrana pod vedením zkušených instruktorů v čele s Václavem Hrabcem. Projekt byl složen z části teoretické a praktické. Praktická část probíhala v hodinách TEV.

Kvalita práce učitele:

Průběžné vzdělávání je samozřejmostí. Především v oblasti znalostí a dodržování zásad bezpečnosti při TEV a sportu, pravidel vybraných sportů, odborné terminologie a novinek v oboru (účast na seminářích a školeních). Analyzujeme úrazy a snažíme se o snížení úrazovosti žáků.

Podmínky ke vzdělání:

Tělesná výchova je realizována ve specifických prostorových a materiálních podmínkách. Zmenšené rozměry tělocvičny a venkovního hřiště doplňuje výuka ve sportovním areálu Sportoviště města UH, Sokolovny, plaveckého bazénu.

Vyžadujeme informace a pravdivé údaje o zdravotním stavu žáků a tím se snažíme zvyšovat bezpečnost nejenom ve vyučování TEV, ale předcházet poškození zdraví na sportovních kurzech a akcích mimo školu.

KALENDÁŘNÍ PŘEHLED AKCÍ MS TEV ve školním roce 2023–2024

- Projekt sebeobrana (září 2024) 1. ročníky
- Atletické závody UH – 20. 9. 2024 okresní kolo (3. místo) Ja, Jč
- Volejbal (dívky) – 14. 10. 2024 okresní kolo (5. místo) Jč
- Volejbal (chlapci) – 17. 10. 2024 okresní kolo (2. místo) Zm
- Stolní tenis – 13. 11. 2024 okresní kolo (dívky 1. místo a chlapci 3. místo) – ZŠ a ZUŠ Dolní Němčí
- Stolní tenis – 27. 11. 2024 krajské kolo OA Zlín (dívky) – 3. místo (Zm)
- Florbal Subterra CUP – 27. 11. 2024 okresní kolo (GUH) – dívky 1. místo, chlapci 2. místo (Jč)
- Přebor škol v šachu 4členných družstev – 12. 12. 2024 (Vlčnov) okresní kolo 3. místo (Zm)
- Florbal Subterra CUP – 23. 1. 2025 krajské kolo (Otrokovice) – dívky 4. místo (Zm)

- Lyžařský kurz I. – 13. – 17. 1. 2025 – 1.A, 1.C (ved. Jč)
- Lyžařský kurz II. – 17. 2. – 21. 2. 2025 – 1.B, 1.D (ved. Zm)
- UH vesluje – 14. 2. 2025 (1. místo) Zm
- Skialp do škol – teorie 3. 3. 2025 (Zm), Skialpový den – praxe 6. 3. 2025 (Zm+Os)
- Juniorský maraton – Zlín – 9. 4. 2025 – (5. místo) Ja
- Pochodové cvičení a sportovní den – 14. 4. 2025 – (ved. Zm+Ja)
- Turnaj v halové kopané GUH – 23. 4. 2025 (2. místo) Jč
- Vodácký kurz na řece Vltavě – 9. – 13. 6. 2025 (ved. Zm)
- Sportovně turistický kurz Španělsko – 14. – 23. 6. 2025 (ved. Ja)

11 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a další kontroly.

11.1 Údaje o výsledcích kontroly

Ve dnech 23. 4. 2025 - 24. 4. 2025 a 28. 4. – 29. 4. 2025 proběhla inspekční kontrolní činnost České školní inspekce Zlínského inspektorátu. Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného ve střední škole a vyšší odborné škole. Předmětem kontrolní činnosti byla kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona, která se vztahují k poskytování středního a vyššího odborného vzdělávání.

Souhrnný report za střední školu



Souhrnný report – kritériální hodnocení (SV)

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště, Nádražní 22, Uherské Hradiště, 68601

Hodnocení kritérií

kritérium	Koncepte a rámec školy					Pedagogické vedení školy					Kvalita pedagogického sboru					Výuka				Vzdělávací výsledky žáků				Rovné příležitosti		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3
výborná																										
očekávaná																										
vyžadující zlepšení																										
nevyhovující																										

Silné stránky školy

Promyšlená práce se školními vzdělávacími programy reagující na aktuální požadavky ve vzdělávání a inovace v oboru. (1.2)

Výborná a dlouhodobě přínosná partnerská spolupráce vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání ve střední škole. (1.5)

Aktivní cílené zapojování žáků a jejich umístění ve vědomostních a dovednostních soutěžích na krajské a republikové úrovni. (5.3)

Slabé stránky školy

Ve výuce se zaměřit na častější a efektivnější podporu rozvoje komunikativních kompetencí žáků. (4.2)

Příklady inspirativní praxe

Verze: 1.0.0

Datum vydání: 24.8.2016

Datum a čas tisku: 20. 5. 2025 20:39:01

1.1 Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogové sdílejí a naplňují.

1.2 Škola má vzdělávací program (ŠVP), který vychází z vize a strategie rozvoje školy a je v souladu s kurikulárními dokumenty (RVP); jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy, rodiče i další partnery.

1.3 Škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, pedagogové, rodiče) a jejich participaci na chodu školy.

1.4 Škola je vstřícná a bezpečné místo pro žáky, jejich rodiče i pedagogy.

1.5 Škola spolupracuje s vnějšími partnery.

2.1 Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření.

2.2 Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima – pečuje o vztahy mezi pedagogy, žáky i vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky a jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů.

2.3 Vedení školy usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání, cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporuje začínající pedagogy.

2.4 Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání.

2.5 Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj.

- 3.1 Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní a odborně zdatní a ke své práci přistupují profesionálně.
- 3.2 Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s žáky, rodiči i kolegy vstřícný, respektující přístup.
- 3.3 Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu.
- 3.4 Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanské angažovanosti.
- 3.5 Pedagogové aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji.
- 4.1 Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a potřebami žáků.
- 4.2 Pedagogové využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.
- 4.3 Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňují individuální potřeby žáků.
- 4.4 Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků.
- 5.1 Škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.
- 5.2 Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů.
- 5.3 Žáci školy jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků a projevují sociální a osobnostní kompetence a občanské hodnoty.
- 5.4 Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování vzdělávání a v dalším vzdělávání či profesní dráze a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.
- 6.1 Škola vytváří každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby.
- 6.2 Škola poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření.
- 6.3 Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádný žák nebyl vyčleňován z kolektivu.

Souhrnný report za vyšší odbornou školu



Souhrnný report – kritériální hodnocení (VOV)

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště, Nádražní 22, Uherské Hradiště, 68601

Hodnocení kritérií

kritérium	Koncepte a rámec školy					Pedagogické vedení školy					Kvalita pedagogického sboru					Výuka				Vzdělávací výsledky studentů				Rovné příležitosti		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3
výborná																										
očekávaná																										
vyžadující zlepšení																										
nevyhovující																										

Silné stránky školy

Promyšlená práce se vzdělávacím programem reagující na aktuální požadavky a směry ve vzdělávání i inovace v oboru. (1.2)

Výborná a dlouhodobě přínosná partnerská spolupráce vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání ve vyšší odborné škole. (1.5)

Aktivní cílené zapojování a jejich umístění ve vědomostních a dovednostních soutěžích na krajské a republikové úrovni. (5.3)

Slabé stránky školy

Příklady inspirativní praxe

Verze: 1.0.0

Datum vydání: 24.8.2016

Datum a čas tisku: 20. 5. 2025 20:44:37

1.1 Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogové sdílejí a naplňují.

1.2 Škola má akreditovaný vzdělávací program, který vychází z vize a strategie rozvoje školy a je v souladu s dokumentovanými potřebami pracovního trhu a s trendy profesí; jeho cíle jsou srozumitelné pro studenty, pedagogy i relevantní aktéry.

- 1.3 Škola funguje podle jasných pravidel umožňujících zabezpečení kvality a konstruktivní komunikaci všech aktérů a jejich participaci na chodu školy.
- 1.4 Škola je vstřícná a bezpečné místo pro studenty i pedagogy.
- 1.5 Škola spolupracuje s vnějšími partnery.
- 2.1 Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření.
- 2.2 Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima – pečuje o vztahy mezi pedagogy, studenty i vzájemné vztahy mezi pedagogy a studenty a o vzájemnou spolupráci všech aktérů.
- 2.3 Vedení školy usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání, cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporuje začínající pedagogy.
- 2.4 Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání.
- 2.5 Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj.
- 3.1 Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní a odborně zdatní a ke své práci přistupují profesionálně.
- 3.2 Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci se studenty a kolegy vstřícný, respektující přístup.
- 3.3 Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu.
- 3.4 Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanské angažovanosti.
- 3.5 Pedagogové aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji.
- 4.1 Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a s potřebami studentů a jejich budoucího uplatnění; obsah studia spojuje produktivně teoretické základy s profesní praxí pomocí problémově a projektově zaměřeného učení.
- 4.2 Pedagogové využívají vhodné spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů profesního odborného vzdělání.
- 4.3 Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého studenta a při plánování a realizaci výuky zohledňují individuální potřeby studentů.
- 4.4 Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj studentů.
- 5.1 Škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého studenta ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.
- 5.2 Výsledky vzdělávání studentů odpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů.
- 5.3 Studenti školy jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků a projevují sociální a osobnostní kompetence a občanské hodnoty.
- 5.4 Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost studentů v průběhu, při ukončování studia a v dalším vzdělávání či profesní dráze a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.
- 6.1 Škola vytváří každému studentovi rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status.
- 6.2 Škola poskytuje účinnou podporu všem studentům s potřebou podpůrných opatření.
- 6.3 Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji studentů, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádný student nebyl vyčleňován z kolektivu studijní skupiny.

12 Základní údaje o hospodaření školy

Organizace: OA, VOŠ a JŠ Uherské Hradiště 2240
IČ: 60371731

Tab. č. 2a

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek nákladů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12.2023	Upravený rozpočet 2024	Skutečnost k 31. 12.2024	% plnění rozpočtu 2024	% nárůstu 2024/2023
PŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM	48 676,62	46 029,06	46 655,14	101,36	-4,15
Z toho:					
Mzdové prostředky	35 012,84	33 898,68	34 423,54	101,55	-1,68
501. Platy zaměstnanců	34 060,90	33 410,68	33 540,28	100,39	-1,53
502. Ostatní platby za provedenou práci	951,94	488,00	883,26	181,00	-7,21
Zákonné pojištění a FKSP	12 301,31	11 776,65	11 662,40	99,03	-5,19
503. Pov.pojistné plac.zam. (mimo 5038)	11 611,75	11 442,54	11 327,00	98,99	-2,45
5342 FKSP	689,56	334,11	335,40	100,39	-51,36
Ostatní přímé náklady	1 362,47	353,73	569,20	160,92	-58,22
z toho:					
5135 Učebnice, šk.potrř.zdarma	0,00	0,00	0,00		
5136 Knihy, učeb.pomůcky mimo DDHM	46,30	16,00	76,82	480,15	65,93
5137 DDHM učební pomůcky	551,39	36,00	105,13	292,03	-80,93
5167 Služby školení a vzdělávání	42,14	30,47	58,66	192,51	39,20
5173 Cestovné, cest.náhrady	149,27	124,22	178,15	143,42	19,35
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	8 199,23	5 047,37	16 928,45	335,39	106,46
Z toho:					
5137 Drobný dlouhod.hmotný majetek	2 583,64	145,16	2 994,10	2 062,59	15,89
z toho: vybavení učeben, laboratoří a kabinetů	1 945,30	55,16	2 673,64		
pořízení PC	0,00	0,00	141,07		
513. Materiál, materiál na opravy	399,07	377,27	353,95	93,82	-11,31
515. Nákup vody,paliv,energie celkem	701,71	1 098,00	1 079,40	98,31	53,83
5164,5 Nájemné, nájem za půdu	281,21	158,00	254,48	161,06	-9,50
516. Ostatní služby	1 541,55	1 074,93	2 159,91	200,93	40,11
z toho: úklid a údržba	0,00	0,00	0,00		
údržba SW	358,90	274,37	439,70		
5171 Opravy a udrž.(mimo ISPROFIN)	1 175,67	430,00	8 648,61	2 011,31	635,63
9551 Odpisy majetku	956,05	958,00	903,72	94,33	-5,47
NÁKLADY CELKEM	56 875,85	51 076,42	63 583,59	124,49	11,79
z toho: NIV ESF (UZ 13404, 33006, 33012, 33019, 33030, 33031, 33439)	847,76	0,00	1 049,31		

Datum: 03.02.2025

Vyhotovil: Marcela Petrůjová

Schválil:

Razítko a podpis:

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek výnosů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12.2023	Upravený rozpočet 2024	Skutečnost k 31. 12.2024	% plnění rozpočtu 2024	% nárůstu 2024/2023
VÝNOSY CELKEM	56 875,85	51 076,42	63 631,95	124,58	11,88
Výnosy z vlastních výkonů	100,30	68,00	93,27	137,16	-7,01
z toho: výnosy z prodeje služeb	100,30	68,00	93,27	137,16	-7,01
produktivní práce žáků	0,00	0,00	0,00		
stravné	0,00	0,00	0,00		
poplatky za ubytování	0,00	0,00	0,00		
příspěvek na úhradu nákl.v ZUŠ	0,00	0,00	0,00		
Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00		
Čerpání fondů	605,38	419,00	262,91	62,75	-56,57
z toho: fond oběžných aktiv, FKSP	26,64	0,00	0,00		-100,00
fond odměn	0,00	0,00	0,00		
rezervní fond	33,76	74,00	61,66	83,33	82,66
fond investic	544,98	345,00	201,24	58,33	-63,07
Ostatní výnosy z činnosti	0,00	0,00	9,75		
	0,00	0,00	0,00		
Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	56 037,68	50 487,42	63 082,56	124,95	12,57
prostředky SR*	48 977,44	46 046,42	47 095,63	102,28	-3,84
prostředky ÚSC**	6 983,85	4 322,00	15 912,82	368,18	127,85

Datum: 03.02.2025
Vyhotovil: Marcela Petrůjová

Schválil:
Razítko a podpis:

13 Údaje o zapojení školy do mezinárodních projektů a zahraniční výjezdy

V tomto období se pokračovalo v zahraničních výjezdech, přihlášení žáci se zúčastnili těchto výjezdů:

- Exkurze do Osvětimi
- Exkurze do Vídně
- Týdenní poznávací zájezd do Anglie

V reakci na zájem žáků se na konci školního roku již začaly plánovat další exkurze a výjezdy, například týdenní zájezd do Walesu na jaře 2026.

Na školní rok 2025/2026 plánujeme pilotní projekty v eTwinningu, proběhla diskuze s talentovanými žáky a příprava námětů projektů.

Na podzim 2024 byla podána žádost o asistenta/asistentku v rámci Fulbrightova stipendijního programu. Naše škola byla úspěšná a ve školním roce 2025/2026 tak u nás bude jako asistentka působit slečna Catherine Sarah Pfau z USA. Byly vytipovány třídy, se kterými bude pracovat. Mentorem asistentky je Mgr. Martina Bakošová.

Plán pro školní rok 2025/2026 je následující: naplno využít možností americké asistentky ve výuce, motivovat co nejvíce vyučujících k práci v systému eTwinning a pokračovat v dobře nastavené nabídce zahraničních výjezdů a exkurzí.

14 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Nabídku vzdělávání na naší škole využívají lidé v produktivním věku či senioři. U3V přijímá studenty starší 55 let. Poskytuje vzdělávání na nejvyšší možné, tedy vysokoškolské (univerzitní) úrovni. Umožňuje kontakt s podobně smýšlejícími lidmi, vznik nových přátelství, překonání pocitu izolovanosti, vědomé zpomalování procesu stárnutí a udržování psychické svěžesti. Standardní délka studia je tři roky.

U3V rozšiřuje možnost uspokojování vzdělávacích potřeb občanů - seniorů, zpřístupňuje jim vhodnou formou nové poznatky, vědomosti a zkušenosti, které mohou využívat pro svůj osobní rozvoj. Významnou roli sehrává možnost sociálního kontaktu s věkově blízkými lidmi, překonávání pocitu osamělosti či nepotřebnosti, vhodné a kvalitní naplnění volného času.

Škola od září 2003 úspěšně nabízí pro široký region celoživotního vzdělávání. Jedná se o Univerzitu třetího věku, která dle slov absolventů „... pozvedla jejich sebevědomí a dokázala, že i ve vyšším věku se dá žít plnohodnotně a s přehledem.“ Studenti také *oceňují profesionální úroveň všech přednášejících a lidský přístup.*

Ve spolupráci s Univerzitou Palackého Olomouc máme tři ročníky vzdělávání, které probíhá na půdě naší školy v odpoledních hodinách. Výuku vedou vyučující z naší obchodní akademie a odborníci z praxe. Imatrikulace je na naší obchodní akademii. Na slavnostní promoci studenti za účasti rodinných příslušníků jezdí do auly Univerzity Palackého v Olomouci.

Posluchačům jsou k dispozici moderní třídy s klimatizací vybavené počítači a projekcí, počítačové učebny, škola je plně připravená pro pohyb handicapovaných osob.

První ročník ukončilo 22 studentů, druhý ročník 21 a třetí ročník 28.

Již po čtvrté, od školního roku 2025/26, inovujeme program přednášek. Ve školním roce 2024/25 proběhly přednášky na téma – Trénink mentální kondice, Psychologie na každý den, Trénink paměti III, Digitální fotografie, Tradice Slovácka, Královské město Uh. Hradiště. Podařilo se navázat spolupráci se Slováckým muzeem.

První ročník již tradičně má poznávací exkurzi do Olomouce s prohlídkou památek a odborným výkladem.

To, že jsou senioři spokojení s touto formou vzdělávání svědčí jejich neustálý zájem – příští školní rok budeme první ročník otevírat již po 23.

O spokojenosti se můžeme dočíst i z evaluací studentů. Následující vyjádření hovoří za vše:

„Byl to osvěžující čas, strávený při poznávání nových věcí. Když jsem se v září hlásila na U3V nevěděla jsem, co mne čeká. Teď jsem opravdu moc ráda, že jsem tak učinila a přihlásila se. Celá organizace, obsah přednášek jsou výborné a na každé setkání ve škole se moc těším a za možnost vzdělávat se tímto způsobem moc děkuju. Prožila jsem zde hezké tři roky, získala spoustu zajímavých a důležitých informací. Velká spokojenost, díky.“

15 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Ve školním roce 2024/2025 škola realizovala aktivity směřující ke zvyšování kvality výuky, inkluze, zajišťování rovného přístupu vzdělávání včetně usnadňování vzdělávací mobility znevýhodněných skupin na střední a vyšší odborné škole v rámci projektu „CZ.02.02.XX/00/22_003/0000902 Šablony SŠ a VOŠ OAUH III 2022-2025“ a tím čerpala prostředky z operačního programu OP JAK. Projekt škola získala v roce 2022 na základě výzvy MŠMT č. 02_22_03 Šablony pro SŠ a VOŠ I.

Ve sledovaném období 1. 9. 2024 - 31. 8. 2025 škola úspěšně realizovala tyto aktivity:

Střední škola		
Číslo šablony	Název šablony	Počet dokončených aktivit
1.III/3	Personální podpora – Školní psycholog SŠ	10 měsíců
1.III/5	Personální podpora – Kariérový poradce SŠ	10 měsíců
1.III/7	Personální podpora – Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SŠ	12 měsíců
1.III/8	Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání SŠ – Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ (DVPP v rozsahu 8 hodin)	108 jednotek DVPP
1.III/9	Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání SŠ – Spolupráce pracovníků ve vzdělávání SŠ	18 aktivit
1.III/10	Podpora inovativního vzdělávání žáků v SŠ – Inovativní vzdělávání žáků v SŠ	3 aktivity
Vyšší odborná škola		
Číslo šablony	Název šablony	Počet dokončených aktivit
1.IV/1	Personální podpora – Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele VOŠ	12 měsíců
1.IV/2	Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání VOŠ – Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání VOŠ (DVPP v rozsahu 8 hodin)	28 jednotek DVPP
1.IV/3	Podpora inovativního vzdělávání studentů ve VOŠ – Inovativní vzdělávání studentů ve VOŠ	2 aktivity

Výstupy projektu jsou uloženy v interní dokumentaci školy.

Za dobu realizace projektu (36 měsíců, 1. 9. 2022 – 31. 8. 2025) využila škola finanční prostředky v celkové výši **2 918 257,00 Kč**. Pro následující tříleté období 2025-2028 má **škola schválený navazující projekt** „Šablony SŠ a VOŠ OAUH IV 2025-2028“ z operačního programu OP JAK s dotací v celkové výši **2 875 629,00 Kč**.

16 Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Základní organizace Českomoravského odborového svazu pracovníků školství při Obchodní akademii, Vyšší odborné škole a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště úzce spolupracuje s vedením školy v oblasti řešení pracovně právních, platových a sociálních otázek, které je třeba řešit v zájmu práv opravných potřeb a sociálních jistot zaměstnanců.

Nejen při tvorbě ŠVP, ale také při jeho realizaci, při realizaci výuky, která se přímo váže na praxi ve firmách a organizacích a při realizaci nejrůznějších projektů, spolupracujeme s řadou firem a institucí.

Seznam tuzemských subjektů, se kterými má škola partnerské smlouvy:

- AVOŠ - Asociace vyšších odborných škol, Duškova 7, 150 00 Praha 5
- Asociace OA - Asociace obchodních akademií České republiky, Palackého 123, 738 02 Frýdek – Místek
- OPS naše - Obecně prospěšná společnost Obchodní akademie a VOŠ Uherské Hradiště, Nádražní 22, 686 01, Uherské Hradiště
- UPOL - Univerzita Palackého v Olomouci, Křížkovského 8, 771 47 Olomouc
- Krajské centrum dalšího profesního vzdělávání a Centrum uznávání a celoživotního učení Zlínského kraje, o.p.s.
- Obchodní akademie Kroměříž, Obvodová 3503/7, 767 01 Kroměříž
- Obchodní akademie a VOŠ Valašské Meziříčí, Masarykova 101/18, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí
- Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín, nám. T. G. Masaryka 3669, 760 01 Zlín
- Vysoká škola Sting, o.p.s., Machova budova Technická 2998/19, 612 00 Brno-Královo Pole
- Asociace učitelství odborného vzdělávání, z. s. , Zemědělská 814/5, Černá Pole (Brno-sever), 613 00 Brno
- Institut celoživotního vzdělávání, Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 5, 613 00 Brno

17 Závěr výroční zprávy

Předložená výroční zpráva představuje školu jako instituci s více než stodesetiletou historií, školu úspěšnou, moderní, školu s tradicí v pulzujícím srdci Slovácka. Zpráva je sestavena přesně dle příslušných legislativních norem, ale podává zároveň plastický obraz o činnostech Obchodní akademie, Vyšší odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště.

Zpráva poskytuje kvalitní informace o činnosti školy v těchto segmentech:

- základní údaje o škole,
- přehled oborů vzdělání,
- personální zabezpečení činnosti školy,
- přijímací řízení,
- stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu,
- výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy,
- prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků, a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků
- aktivity a prezentace školy na veřejnosti,
- výsledky inspekční činnosti,
- základní údaje o hospodaření školy,
- zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů,
- zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení,
- údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů,
- údaje o spolupráci s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Výroční zpráva o činnosti školy byla v termínu do 15. října se předložena školské radě ke schválení. Po schválení školskou radou zaslal ředitel školy výroční zprávu do 14 dnů zřizovateli a zveřejnil ji na přístupném místě ve škole.

Uherské Hradiště, dne 24. 9. 2025

Mgr. Marek Machalík
ředitel školy

Výroční zprávu projednala a schválila Školská rada pro OA a VOŠ dne 7. 10. 2025

Ing. Michal Dvouletý, MBA
předseda školské rady pro OA a VOŠ