

OTÁZKY K ABSOLUTORIU

PŘEDMĚT: EKONOMIKA A INFORMAČNÍ SYSTÉM PODNIKU

1. Národní hospodářství

- 1.1. *Odvětvová a sektorová struktura NH*
- 1.2. *Hrubý domácí produkt*
- 1.3. *Inflace*
- 1.4. *Nezaměstnanost*
- 1.5. *Platební bilance*
- 1.6. *Stínová ekonomika*
- 1.7. *Hospodářský cyklus*

2. Hospodářská politika

- 2.1. *Funkce a cíle HP*
- 2.2. *Monetární politika – ČNB a její nástroje, vnější měnová politika*
- 2.3. *Fiskální politika – nástroje, státní rozpočet*
- 2.4. *Obchodní politika – protekcionismus/liberalismus*
- 2.5. *Důchodová a sociální politika*

3. Výrobní činnost

- 3.1. *Definice, vstupy a výstupy*
- 3.2. *Členění výrob dle různých hledisek*
- 3.3. *Typy výrobních procesů*
- 3.4. *Výrobní etapy a jejich členění*
- 3.5. *Technická, ekonomická a organizační příprava výroby*
- 3.6. *Jakost*

4. Finanční trh a bankovníctví

- 4.1. *Finanční trh – členění*
- 4.2. *CP peněžního trhu – směnka, šek...*
- 4.3. *CP kapitálového trhu – dluhopisy, akcie, podílové listy*
- 4.4. *Centrální banka – funkce, sazby ČNB*
- 4.5. *Komerční banky – vkladové a úvěrové produkty*
- 4.6. *Platební styk*

5. Marketing

- 5.1. *Marketingové koncepce*
- 5.2. *Segmentace*
- 5.3. *Marketingový mix*

6. Financování

- 6.1. *Výnosy, náklady – členění*
- 6.2. *Hospodářský výsledek*
- 6.3. *Likvidita/likvidnost/solventnost/ rentabilita*
- 6.4. *Zdroje financování a jejich členění*
- 6.5. *Finanční analýza – zdroje informací, ukazatele*

7. Personální činnost podniku

- 7.1. *Získávání, výběr a rozmístování pracovníků*
- 7.2. *Hodnocení a odměňování pracovníků*
- 7.3. *Pracovní podmínky*
- 7.4. *Vzdělávání pracovníků*
- 7.5. *Personální evidence*

8. Management, osobnost manažera

- 8.1. *Vývoj, osobnosti managementu – Taylor, Weber, Baťa*
- 8.2. *Vlastnosti manažera*
- 8.3. *Specifika manažerské práce*
- 8.4. *Manažerské úrovně*
- 8.5. *Vývoj manažerské profese*
- 8.6. *Autorita*
- 8.7. *Styly vedení*

9. Funkce managementu

- 9.1. *Plánování – typy plánů, požadavky na cíle (SMART)*
- 9.2. *Organizování – cíl, organizační struktura, delegování/pravomoc/rozpětí řízení*
- 9.3. *Rozhodování – cíl, typy, brainstorming*
- 9.4. *Řízení a vedení – cíl, motivační nástroje*
- 9.5. *Komunikace – typy*
- 9.6. *Kontrola – typy, postup*

10. Podnik

- 10.1. *Charakteristika, členění podniků*
- 10.2. *Cíle podniku*
- 10.3. *Obchodní jméno*
- 10.4. *Organizační struktura*
- 10.5. *Okolí podniku*
- 10.6. *Zánik podniku*

11. Krátkodobý finanční majetek podniku a úvěry

- 11.1. Uveďte podstatu a význam finančních účtů podniku a jejich používání
- 11.2. Vysvětlete vedení pokladničních operací a operací na bankovních účtech
- 11.3. Charakterizujte krátkodobé cenné papíry a jejich účtování
- 11.4. Popište podstatu bankovních úvěrů a jejich účtování v podniku

12. Zásoby podniku.

- 12.1. Vysvětlete podstatu a význam podnikových zásob a jejich složení
- 12.2. Popište oceňování zásob a jejich účtování způsobem A
- 12.3. Charakterizujte způsob B a jeho použití
- 12.4. Uveďte postup při provádění inventarizace zásob a účtování invent. rozdílů
- 12.5. Uveďte účetní operace na konci účetního období a provádění operativní evidence zásob

13. Dlouhodobý majetek podniku

- 13.1. Vysvětlete podstatu a význam dlouhodobého majetku podniku a jeho členění
- 13.2. Popište oceňování dlouhodobého majetku a jeho technické zhodnocování
- 13.3. Uveďte průběh účtování při pořízování DM a jeho odepisování
- 13.4. Charakterizujte způsoby vyřazení DM a jejich účtování
- 13.5. Vysvětlete oceňování a účtování DFM podniku

14. Pohledávky a závazky podniku

- 14.1. Vysvětlete podstatu a význam pohledávek a závazků podniku a jejich členění
- 14.2. Popište průběh účtování vztahů z obchodního styku, vztahů se zaměstnanci a institucemi, vztahů ke státu a ke společníkům
- 14.3. Charakterizujte jiné pohledávky a závazky podniku a uveďte průběh účtování na účtech přechodných aktiv

15. Náklady podniku

- 15.1. Charakterizujte podstatu a význam nákladů v hospodaření podniku
- 15.2. Uveďte členění nákladů podle různých hledisek
- 15.3. Vysvětlete zásady účtování nákladů v podniku
- 15.4. Popište průběh účtování provozních a finančních nákladů
- 15.5. Vysvětlete časové rozlišování nákladů a jeho význam

16. Zdroje krytí majetku podniku

- 16.1. Vysvětlete podstatu a význam zdrojů krytí majetku v účetnictví
- 16.2. Charakterizujte strukturu vlastního kapitálu, jeho vznik a změny v průběhu činnosti podniku
- 16.3. Uveďte význam výsledku hospodaření pro podnik
- 16.4. Charakterizujte rezervy podniku, úvěry a jiné cizí zdroje podniku
- 16.5. Popište význam účtu individuálního podnikatele

17. Výnosy podniku

- 17.1. Charakterizujte podstatu a význam výnosů v hospodaření podniku
- 17.2. Uveďte členění výnosů podle různých hledisek
- 17.3. Vysvětlete zásady účtování výnosů v podniku
- 17.4. Popište průběh účtování provozních a finančních výnosů
- 17.5. Vysvětlete časové rozlišování výnosů a jeho význam

18. Účetní uzávěrka a závěrka podniku

- 18.1. Vysvětlete podstatu a význam uzávěrky podniku i její průběh
- 18.2. Popište provádění inventarizace majetku a závazků, vysvětlete účtování hospodářských operací na konci účetního období a provedení vlastní účetní uzávěrky
- 18.3. Uveďte postup zjišťování VH podniku a jeho účtování
- 18.4. Charakterizujte podstatu a význam účetní závěrky, její druhy a ověřování
- 18.5. Popište rozvahu, výkaz zisku a ztráty, uveďte podstatu, význam a obsah přílohy k účetním výkazům

19. Manažerské účetnictví podniku

- 19.1. Charakterizujte podstatu a význam manažerského účetnictví a jeho jednotlivé složky
- 19.2. Uveďte vzájemné vztahy finančního a manažerského účetnictví
- 19.3. Vysvětlete základní hlediska pro členění nákladů v manažerském účetnictví a jejich měření
- 19.4. Vysvětlete podstatu a význam kalkulací při řízení podniku
- 19.5. Charakterizujte základní druhy kalkulací a jejich využití. Uveďte kalkulační členění nákladů a jejich uspořádání v kalkulačním vzorci
- 19.6. Popište metody kalkulování přímých a režijních nákladů

20. Vnitropodnikové účetnictví podniku

- 20.1. Vysvětlete podstatu a význam vnitropodnikového účetnictví v řízení podniku a jeho vnitropodnikových útvarů
- 20.2. Charakterizujte vnitropodnikové útvary z hlediska jejich činnosti a odpovědnostního pohledu
- 20.3. Popište základní způsoby vedení a organizace vnitropodnikového účetnictví v hospodářských střediscích
- 20.4. Uveďte základní druhy rozpočtů a metody jejich sestavení

PŘEDMĚT: PRÁVO

1. Působnost občanského zákoníku

- 1.1. *Občanské právo a jeho zásady*
- 1.2. *Nový občanský zákoník a jeho členění*
- 1.3. *Občanskoprávní vztah – pojem*
- 1.4. *Vznik, charakteristika a účastníci občanskoprávního vztahu*

2. Právní jednání

- 2.1. *Pojem a znaky právního jednání*
- 2.2. *Druhy právních jednání*
- 2.3. *Protiprávní jednání a jeho následky*
- 2.4. *Odpovědnost za vady právního jednání*
- 2.5. *Příklady právního jednání*
- 2.6. *Konkludentní právní jednání*

3. Právní vztah

- 3.1. *Pojem právní vztah*
- 3.2. *Subjekt, objekt a obsah právního vztahu*
- 3.3. *Ochrana osobnosti*
- 3.4. *Jednání jménem právnické osoby*

4. Věcná práva

- 4.1. *Obecné vymezení věcných práv*
- 4.2. *Držba, vlastnické právo a spoluvlastnictví*
- 4.3. *Věcná práva k cizím věcem*
- 4.4. *Správa cizího majetku*
- 4.5. *Omezení vlastnického práva*

5. Smlouvy

- 5.1. *Pojem smlouva, poctivost a opatrnost u smluv*
- 5.2. *Smluvní strany*
- 5.3. *Uzavření smlouvy*
- 5.4. *Druhy smluv a jejich stručný popis*
- 5.5. *Adhezní smlouvy*
- 5.6. *Inomináty*

6. Náhrada škody a bezdůvodné obohacení

- 6.1. *Majetková újma neboli škoda a povinnost jí předcházet*
- 6.2. *Porušení povinností při vzniku škody*
- 6.3. *Nutná obrana a krajní nouze*
- 6.4. *Odpovědnost za škodu, náhrada škody a bezdůvodné obohacení*

7. Kupní smlouva

- 7.1. *Obecná ustanovení a podstatné náležitosti kupní smlouvy*
- 7.2. *Práva a povinnosti smluvních stran, porušení kupní smlouvy*
- 7.3. *Vedlejší ujednání v kupní smlouvě, záruka*
- 7.4. *Nabytí vlastnického práva*

8. Smlouva o dílo

- 8.1. *Obecná ustanovení smlouvy o dílo*
- 8.2. *Práva a povinnosti smluvních stran*
- 8.3. *Podstatné a nepodstatné náležitosti smlouvy o dílo*
- 8.4. *Kontrola*

9. Nájemní smlouva a pachtovní smlouva

- 9.1. *Obecná ustanovení nájemní smlouvy*
- 9.2. *Práva a povinnosti smluvních stran, předmět nájmu*
- 9.3. *Nájemné, platby za služby a podnájem*
- 9.4. *Jistota, užívání bytu, úpravy a úpravy bytu, výpověď nájmu*
- 9.5. *Pacht, obecná ustanovení pachtovní smlouvy, druhy pachtů*

10. Právo na duševní vlastnictví a ochrana osobních údajů

- 10.1. *Pojem duševní vlastnictví*
- 10.2. *Průmyslové a autorské právo*
- 10.3. *Vynálezy, patenty, užité vzory a ochranné známky*
- 10.4. *Úřad průmyslového vlastnictví*
- 10.5. *Ochranný svaz autorský*
- 10.6. *Oblast ochrany osobních údajů, GDPR*

11. Obchodní rejstřík a další veřejné seznamy

- 11.1. *Právní úprava a přístupnost obchodního rejstříku*
- 11.2. *Věcná příslušnost soudu, okruh zapisovaných osob a údajů*
- 11.3. *Sbírka listin*
- 11.4. *Návrh na zápis do obchodního rejstříku*
- 11.5. *Další veřejné seznamy*
- 11.6. *CzechPoint*

12. Hospodářská soutěž

- 12.1. *Zákon o ochraně hospodářské soutěže*
- 12.2. *Účast na hospodářské soutěži, pojem soutěžitel*
- 12.3. *Dohody narušující hospodářskou soutěž*
- 12.4. *Spojení soutěžitelů*
- 12.5. *Nekalá soutěž a formy nekalé soutěže*
- 12.6. *Úřad pro ochranu hospodářské soutěže*

13. Obchodní korporace

- 13.1. *Zákon o obchodních korporacích*
- 13.2. *Právní formy obchodních korporací*
- 13.3. *Ručení za závazky společnosti, práva a povinnosti společníků*
- 13.4. *Charakteristika družstva, druhy družstev a jejich specifika*

14. Hospodářská komora ČR

- 14.1. *Zákon o hospodářské komoře ČR*
- 14.2. *Hospodářská komora ČR, její orgány a působnost*
- 14.3. *Členství v Hospodářské komoře*
- 14.4. *Rozhodčí soud*
- 14.5. *Mapa globálních oborových příležitostí*
- 14.6. *Agrární komora*

15. Základní pojmy pracovního práva

- 15.1. *Pojem pracovní právo a jeho znaky*
- 15.2. *Prameny a působnost pracovního práva*
- 15.3. *Účastníci pracovněprávních vztahů*
- 15.4. *Základní zásady a funkce pracovního práva*

16. Pracovní poměr

- 16.1. *Pojem pracovní poměr*
- 16.2. *Vznik pracovního poměru*
- 16.3. *Změna pracovního poměru*
- 16.4. *Skončení pracovního poměru*

17. Odpovědnost za škodu v pracovněprávních vztazích a BOZ a PO

- 17.1. *Vymezení pojmu odpovědnosti v pracovněprávních vztazích*
- 17.2. *Odpovědnost zaměstnance za škodu způsobenou zaměstnavateli*
- 17.3. *Odpovědnost zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci*
- 17.4. *Povinné pojištění zaměstnavatelů*
- 17.5. *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci*
- 17.6. *Požární ochrana*



18. Veřejná správa

- 18.1. *Pojem veřejná správa*
- 18.2. *Prameny práva veřejné správy*
- 18.3. *Veřejná správa jako činnost*
- 18.4. *Státní správa a samospráva*
- 18.5. *Orgány ÚSC a jejich kompetence*

19. Ústavní právo

- 19.1. *Pojem ústavní právo*
- 19.2. *Ústava a její struktura*
- 19.3. *Preambule ústavy*
- 19.4. *Výklad jednotlivých hlav ústavy*

20. Správní řízení

- 20.1. *Pojem a právní úprava správního řízení*
- 20.2. *Stádia správního řízení*
- 20.3. *Účastníci správního řízení*
- 20.4. *Rozhodnutí ve správním řízení a jeho náležitosti*

PROJEDNÁNO A SCHVÁLENO METODICKOU SEKČÍ A ŘEDITELEM ŠKOLY

.....

ředitel školy

.....

předseda metod. sekce