

# Pokyny k praxi studentů VOŠ

Praktická příprava studentů je nedílnou součástí studijního programu vyššího odborného studia programu 68-41-N/03 Ekonomicko-právní činnost.

Místo výkonu odborné praxe si zajistí student sám nebo s pomocí školy.

Praxe je bezplatná, v předepsaném rozsahu **8 hodin** denně.

## Postup při uzavírání smlouvy

Mezi organizací, ve které student koná odbornou praxi, a školou musí být vždy řádně a s předstihem uzavřena smlouva. Termín uzavření smlouvy stanoví vedoucí odborné praxe – Ing. Zlatníková.

1. **Student vyplní 2 stejnopisy smlouvy, řádně doplní všechny předepsané náležitosti (včetně svého jména a vlastnoručního podpisu a razítka firmy + podpisu zodpovědné osoby).**  
Dokumenty student odevzdá dle pokynů Ing. Zlatníkové během měsíce února svému vedoucímu studijní skupiny. Formulář smlouvy je uložen v Moodle/VOŠ/Odborná praxe.
2. Vedoucí skupiny předají smlouvy za třídu Ing. Zlatníkové, která zajistí potvrzení a podpis smluv školou. Jedno vyhotovení potvrzené smlouvy předá zpět studentům, kteří je odevzdají ve firmě.

## Termín praxe

Ve studijním programu EPC je předepsána praxe v celkovém rozsahu 16 týdnů a je rozdělena následovně:

- 1. a 2. ročník – 4 týdny v jarních měsících, vždy mezi výukovým a zkouškovým obdobím
- 3. ročník – 4 týdny v září (začátek zimního semestru) a 4 týdny v jarních měsících, vždy mezi výukovým a zkouškovým obdobím

Přesný termín praxe je vždy dán harmonogramem studijního roku (viz Moodle/VOŠ/Organizace studia)

## Průběh praxe

Předpokládá se 100% docházka 8 hodin denně, každou nepřítomnost je nutno doložit lékařským potvrzením, případně písemnou uznatelnou omluvou.

Student si v průběhu praxe vede **Deník praxe**, ve kterém bude zaznamenána docházka a snímky pracovních dní. Na závěr bude deník odsouhlasen organizací (razítko a podpis zaměstnance organizace pověřeného vedením praxe). Organizace může deník doplnit stručným hodnocením studenta (jeho pracovní morálka, přístup k řešení úkolů, chování, apod.).

Vedoucí učitel praxe bude provádět průběžnou kontrolu studentů osobně i prostřednictvím komunikační techniky.

## Podmínky pro udělení zápočtu

### I. ročník VOŠ

- 100% docházka (každou nepřítomnost doložit lékařským potvrzením případně písemnou uznatelnou omluvou)
- Deník praxe se všemi náležitostmi (viz výše uvedený text)

- **Zpráva z praxe**

= písemný elaborát v rozsahu min. 3 stránek textu bude obsahovat charakteristiku organizace, ve které student vykonal praxi (právní forma, předmět činnosti, organizační struktura, ekonomická situace firmy, obchodní partneři, ...). Závěrem uvede student vlastní hodnocení praxe (co mi praxe přinesla, co se mi v organizaci líbilo, co se mi nelíbilo)

1. Titulní stránka

- všechny okraje 25 mm (rámeček),
- pod horním okrajem rámečku celý název školy (písmo 14 b.)
- 10 cm pod název školy text **Zpráva z praxe** (na střed, vel. 24 b)
- do záhlaví vlevo uveďte třídu a rok, např. 1.A VOŠ / šk. rok. 2015/2016,
- do zápatí vpravo uveďte jméno studenta

2. Druhá až čtvrtá strana bude obsahovat charakteristiku firmy. Psát přehledně, v odstavcích, písmo vel. 14 b.. Text je možno doplnit grafy a tabulkami.

3. Pátá strana – hodnocení průběhu praxe studentem. **Nezapomeňte se podepsat!**

## II. ročník VOŠ

- 100% docházka (každou nepřítomnost doložit lékařským potvrzením případně písemnou uznatelnou omluvou)

- Deník praxe se všemi výše uvedenými náležitostmi

- **Seminární práce**

= písemný elaborát v rozsahu min 10 stránek textu bude obsahovat:

1. Titulní strana

- okraje s rámečkem 25 mm od všech stran
- pod horní okraj rámečku celý název školy (písmo 14 b., na střed)
- 10 cm pod názvem školy text **Seminární práce** (tučně, na střed, písmo 24 b.)
- 2 cm pod Seminární práci napsat název práce, např. „**Vymáhání pohledávek**“ (tučně, na střed, písmo 20 b.)
- do záhlaví vlevo uveďte třídu a rok, např. 1.A VOŠ / šk. rok. 2015/2016,
- do zápatí vpravo uveďte jméno studenta

2. Druhá strana = Obsah práce

1. Úvod
2. Charakteristika podniku ( 1 stránka )
3. Problematika ..... např. vymáhání pohledávek
4. Závěr
5. Přílohy
6. Seznam použité literatury

3. Úvod = zde v několika větách popište problém, kterým se budete v práci zabývat, vytyčíte si cíl práce



#### 4. Třetí strana – Charakteristika podniku

#### 5. Čtvrtá – desátá strana

Vyberete si konkrétní odborné téma, které vás zaujalo a v této části ho zpracujete z hlediska teoretického. Vyhledáte si vhodné informace, literaturu, citace apod..

Tato část by měla být teoretickým základem vaší absolventské práce.

Psát přehledně, srozumitelně, logicky problém členit do odstavců. Písmo 14, okraje ze všech stran 25 mm.

#### 6. Jedenáctá strana = Závěr

V této části v několika větách zhodnotíte danou problematiku, odpovíte si na otázku z úvodu (splnili jste vytyčený cíl?)

**Odevzdání seminární práce, kontroly všech náležitostí a udělování zápočtů bude probíhat v termínu určeném Ing. Zlatníkovou**

### III. ročník VOŠ

#### Zimní období

- 100% docházka (každou nepřítomnost doložit lékařským potvrzením případně písemnou uznatelnou omluvou)
- Deník praxe se všemi výše uvedenými náležitostmi
- **zápočet za praxi se bude udělovat v termínu stanoveném Ing. Zlatníkovou**

Během této praxe by měl student dále pokračovat na své absolventské práci, měl by se snažit získat co nejvíce podkladů pro praktickou část práce.

#### Letní období

- 100% docházka (každou nepřítomnost doložit lékařským potvrzením případně písemnou uznatelnou omluvou)
- Deník praxe se všemi výše uvedenými náležitostmi
- **zápočet za praxi se bude udělovat v termínu stanoveném Ing. Zlatníkovou**

Během této praxe by měl student dokončit absolventskou práci pod vedením vedoucího své absolventské práce.